

УТВЕРЖДЕНО:

Протоколом заседания Правления автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»

№ 1 от 12 октября 2023

**Порядок  
предоставления поручительств автономной некоммерческой  
организацией «Фонд поддержки малого и среднего  
предпринимательства» по кредитным договорам, договорам займа,  
договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении  
банковской гарантии, иным договорам и исполнения обязательств по  
заключенным договорам поручительства**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок предоставления поручительств автономной некоммерческой организацией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии, иным договорам и исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства (далее соответственно – Порядок, Фонд) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №209-ФЗ), Федеральным законом от 27.11.2018 №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – Федеральный закон №422-ФЗ), Требованиями к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 28 ноября 2016 года №763 (далее – Приказ Минэкономразвития России №763), Требованиями к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиями к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и

среднего предпринимательства, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142, и устанавливает требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки Донецкой Народной Республики, а также к физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», при предоставлении поручительств Фонда по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии, иным договорам, условия и порядок предоставления поручительств Фонда, а также порядок исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на правоотношения, возникающие после подписания Соглашения о сотрудничестве с Партнерами Фонда.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. **Фонд, Поручитель** - автономная некоммерческая организация «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» - некоммерческая организация, являющаяся организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15 Федерального закона №209-ФЗ, осуществляющей деятельность в соответствии с Уставом.

1.3.2. **Руководитель Фонда** - единоличный исполнительный орган Фонда.

1.3.3. **Правление Фонда** - высший коллегиальный орган управления Фонда, в функции которого, в рамках настоящего Порядка, входит его утверждение, внесение изменений

1.3.4. **Региональный гарантийный центр** - подразделение Фонда, действующее на основании Положения о центре и осуществляющее основные функции по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» перед финансовыми организациями по привлекаемым кредитам, займам, иным договорам, предоставленным Фондом, с последующим мониторингом исполнения обязательств в рамках заключенных Договоров поручительств;

1.3.5. **Партнер Фонда, финансовая организация** – кредитная организация, лизинговая компания, микрофинансовая и иная организация (далее - финансовые организации), заключившие с Фондом соглашения о сотрудничестве.

1.3.6. **Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП)** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к

микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**1.3.7. Организации инфраструктуры поддержки СМСП Донецкой Народной Республики (далее - ОИП СМСП)** - организации, определённые в статье 15 Федерального закона № 209-ФЗ и включенные в реестры организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, в соответствии со статьей 15.1 указанного Федерального закона.

**1.3.8. Группа взаимосвязанных (связанных) компаний** – юридические лица, индивидуальные предприниматели и/или физические лица, связанные между собой экономически и/или юридически (т.е. имеющие общую собственность и/или взаимные гарантии и/или контролирующее имущество друг друга, а также имеющие совмещение одним физическим лицом руководящих должностей). Связи построены таким образом, что финансовые трудности одной компании обуславливают или делают вероятным возникновение финансовых трудностей другой (других) компаний. Под контролем понимается прямое или косвенное владение 50 и более процентами голосов у стороны (лица) или способность контролировать больше половины голосов по специальной договоренности с другими его собственниками или согласно его уставу, т.е. одна сторона (лицо) способна контролировать другую и может существенно повлиять на ее финансовые и оперативные решения;

**1.3.9. Поручительство Фонда** – обязанность Поручителя отвечать перед Партнером Фонда за исполнение обязательств СМСП/ОИП СМСП по кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), договору о предоставлении банковской гарантии, иному договору на условиях, установленных настоящим Порядком и договором поручительства;

**1.3.10. Договор поручительства** – договор, заключенный между Поручителем, Партнером Фонда и СМСП/ОИП СМСП/физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях обеспечения исполнения обязательств СМСП/ОИП СМСП/физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), договору о предоставлении банковской гарантии, иному договору;

**1.3.11. Комиссия Фонда** - коллегиальный орган Фонда, в компетенцию которого, в рамках настоящего Порядка, входит принятие решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении поручительств Фонда, согласий (несогласий) на внесение изменений в условия кредитного договора, договора займа, договора финансовой аренды (лизинга), договора о предоставлении банковской гарантии, и/или договора поручительства, а также принятие решений об удовлетворении требований (претензий) Партнеров Фонда об исполнении Фондом обязательств по заключенным договорам поручительства либо о направлении возражений относительно предъявленных требований (претензий). Состав и Положение о работе Комиссии Фонда утверждаются приказом Фонда.

**1.3.12. Приоритетные виды экономической деятельности, осуществляемой СМСП на территории Донецкой Народной Республики** – виды деятельности СМСП, которыми руководствуется Фонд при предоставлении поручительств Фонда в целях формирования отраслевой структуры портфеля поручительств Фонда, и при осуществлении которой, поручительство Фонда предоставляется СМСП на более льготных условиях в случаях, установленных настоящим Порядком и иными правовыми актами Фонда.

**1.3.13. Деловая репутация** – благоприятное восприятие делового имиджа СМСП/ОИП СМСП/ физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», участников (акционеров) СМСП/ОИП СМСП, руководителей и аффилированных лиц СМСП/ОИП СМСП клиентами, контрагентами, деловыми партнерами, контролирующими органами, средствами массовой информации; соблюдение обычаев делового оборота.

**1.3.14. Стоимость предмета лизинга** - затраты Лизингодателя на приобретение предмета лизинга по договору купли-продажи (поставки) лизингового имущества, по которому приобретает предмет лизинга, в размере цены предмета лизинга, включающей сумму НДС по договору купли-продажи (поставки).

**1.3.15. Сумма лизинговых платежей** – сумма платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга).

**1.3.16. Самозанятые граждане** - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в рамках Федерального закона от 27 ноября 2018 г. №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

**1.3.17. Бенефициарный владелец** - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие - более 25 (двадцати пяти) процентов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)) СМСП/ОИП СМСП - юридического лица либо имеет возможность контролировать его действия.

**1.3.18. Система ЭДО** – системы электронного документооборота, представляющие собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующие электронный документооборот между Корпорацией МСП, Финансовыми организациями и Фондом.

## **2. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ СМСП/ОИП СМСП, ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ, ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

2.1. Критерии предоставления поручительства, установленные настоящим разделом, обязательны для СМСП/ОИП СМСП, физических лиц,

применяющих специальный налоговый режим, обращающихся за оказанием поддержки в Фонд согласно видам поручительств, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

2.2. Поручительство Фонда предоставляется СМСП/ОИП СМСП, если СМСП/ОИП СМСП отвечает следующим критериям:

2.2.1. по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате заключения договора поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50000 (пятьдесят тысяч) рублей. Указанная информация может быть подтверждена финансовой организацией;

2.2.2. в отношении СМСП/ОИП СМСП не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.2.3. на дату подачи заявки на предоставление поручительства у СМСП/ОИП СМСП отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

2.2.4. СМСП/ОИП СМСП зарегистрировано в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Донецкой Народной Республики;

2.2.5. СМСП/ОИП СМСП зарегистрировано в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории других субъектов Российской Федерации, но имеет поставленные на налоговый учет обособленные подразделения, филиалы, представительства на территории Донецкой Народной Республики, через которые уплачиваются налоги в республиканский бюджет Донецкой Народной Республики (местные бюджеты Донецкой Народной Республики).

2.3. Поручительство Фонда предоставляется физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, если оно отвечает следующим критериям:

2.3.1. в отношении физического лица, применяющего специальный налоговый режим, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.3.2. не является индивидуальным предпринимателем, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.4. Поручительство Фонда не предоставляется СМСП/ОИП СМСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим:

2.4.1. при непредставлении полного пакета документов, определенного настоящим Порядком, или предоставлении недостоверных сведений и документов;

2.4.2. при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.4.3. при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;

2.4.4. являющимися участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.4.5. не внесенным в порядке, установленном действующим законодательством в Единый реестр СМСП (для СМСП), Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП (для ОИП СМСП).

2.5. В предоставлении поручительства Фонда должно быть отказано в случае, если это приведет к превышению размера, установленного Правлением Фонда:

2.5.1. лимита условных обязательств на финансовую организацию (совокупность финансовых организаций);

2.5.2. лимита единовременного поручительства Фонда, установленного в отношении одного СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим;

2.5.3. лимита поручительства Фонда, установленного в отношении одного СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим (гарантийный лимит на заемщика) и (или) лимита поручительств Фонда, установленного в отношении группы взаимосвязанных (связанных) компаний СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим.

### **3. ВИДЫ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ФОНДОМ**

3.1. Устанавливаются следующие виды предоставляемых Фондом поручительств:

3.1.1. поручительство Фонда по обязательствам СМСП/ОИП СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, основанным на кредитных договорах и договорах займа, иных договорах, в том числе по обязательствам, связанным с уплатой процентов по кредитным договорам.

3.1.2. поручительство Фонда по обязательствам СМСП/ОИП СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, основанным на договорах финансовой аренды (лизинга);

3.1.3. поручительство Фонда по обязательствам СМСП/ОИП СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, основанным на договорах о предоставлении банковской гарантии.

3.1.4. поручительство Фонда по обязательствам СМСП/ОИП СМСП, связанным с уплатой процентов по кредитным договорам, заключаемым с кредитными организациями, в отношении которых ранее поручительства Фонда не предоставлялись, в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее соответственно - режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации), в отношении территории, на которой указанные СМСП/ОИП СМСП осуществляют свою деятельность. Предоставление поручительств СМСП/ОИП СМСП осуществляется в отношении обязательств по уплате указанных процентов, возникающих в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

Одновременное предоставление поручительства по одному кредитному договору в обеспечение исполнения обязательств по основному долгу и процентам за пользование кредитом исключается.

3.2. Критерии для предоставления поручительства и дополнительные требования к СМСП/ОИП СМСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, установлены приложениями к настоящему Порядку:

3.2.1. критерии предоставления поручительств по кредитным договорам, договорам займа, иным договорам – Приложение 1;

3.2.2. критерии предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга) – Приложение 2;

3.2.3. критерии предоставления поручительства по договорам о предоставлении банковской гарантии – Приложение 3.

3.3. Поручительство Фонда на условиях, отличающихся от Приложений 1–3 предоставляется только на основании решения Комиссии Фонда, оформленного протоколом.

3.4. Поручительство Фонда предоставляется по договору поручительства, составленному в соответствии с формой договора поручительства:

3.4.1. по кредитному договору, по договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), иному договору - являющейся Приложением 9 к настоящему Порядку;

3.4.2. по договору о предоставлении банковской гарантии - являющейся Приложением 10 к настоящему Порядку.

Партнер Фонда, СМСП/ОИП СМСП, физические лица, применяющие специальный налоговый режим и Фонд вправе заключить договор поручительства по форме, согласованной сторонами. При этом условия предоставления поручительства, установленные требованиями к деятельности региональных гарантийных организаций, изменению не подлежат.

#### **4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ ФОНДА**

4.1. Поручительство Фонда предоставляется на условиях субсидиарной ответственности Поручителя перед Партнером Фонда за исполнение СМСП/ОИП СМСП и физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим обязательств по кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), договору о предоставлении банковской гарантии, иному договору.

4.2. При предоставлении поручительства размер ответственности Фонда по договору поручительства не может превышать максимальный объем, установленный каждым из видов поручительств Фонда согласно Приложениям 1 (по кредитным договорам, договорам займа), 2 (по договорам финансовой аренды (лизинга)), 3 (по договорам о предоставлении банковской гарантии), определяемый в процентном соотношении от:

4.2.1. суммы кредита (основного долга) по кредитному договору;

4.2.2. суммы займа (основного долга) по договору займа;

4.2.3. суммы лизинговых платежей в части оплаты стоимости предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга);

4.2.4. суммы, подлежащей выплате гаранту по договору о предоставлении банковской гарантии;

4.2.5. суммы, подлежащей выплате по иному финансовому обязательству.

4.3. Размер ответственности Фонда на момент предъявления Партнером Фонда требования (претензии) к Фонду определяется следующим образом:

4.3.1. по кредитным договорам, договорам займа, договорам о предоставлении банковской гарантии, иным договорам как наименьшая из следующих величин:

а) процентное выражение ответственности Поручителя, установленное договором поручительства, от остатка непогашенного просроченного основного долга по кредитному договору, по договору займа, иному договору, от остатка невозмещенной суммы банковской гарантии по договору о предоставлении банковской гарантии, от остатка непогашенной суммы финансового обязательства по иному договору после погашения СМСП/ОИП СМСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, его поручителями (за исключением Поручителя), залогодателями, иными лицами (при их наличии), в том числе за счет суммы, вырученной при реализации заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, по Основному договору (при наличии);

б) остаток неисполненных обязательств, оставшихся на момент предъявления Партнером Фонда требования (претензии) к Поручителю после погашения СМСП/ОИП СМСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, его поручителями (за исключением Поручителя), залогодателями, иными лицами (при их наличии), в том числе за счет суммы, вырученной при реализации заложенного имущества,

обеспечивающего исполнение обязательств СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим (при наличии);

4.3.2. по договорам финансовой аренды (лизинга) определяется как наименьшая из следующих величин:

а) процентное выражение ответственности Поручителя, установленное договором поручительства, от суммы непогашенных просроченных лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга), оставшейся на момент предъявления Лизингодателем требования (претензии) к Поручителю после погашения Лизингополучателем, его поручителями (за исключением Поручителя), залогодателями, иными лицами (при их наличии), включая реализацию предмета лизинга и(или) прочего обеспечения и(или), получения страхового возмещения (при наличии);

б) остаток непогашенных просроченных лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга), оставшийся на момент предъявления Лизингодателем требования (претензии) к Поручителю после погашения Лизингодателем, его поручителями (за исключением Поручителя), залогодателями, иными лицами (при их наличии), включая реализацию предмета лизинга и(или) прочего обеспечения и(или), получения страхового возмещения (при наличии).

4.3.3. по кредитным договорам по обязательствам, связанным с уплатой процентов, как наименьшая из следующих величин:

а) процентное выражение ответственности Поручителя, установленное договором поручительства, от остатка непогашенного просроченного долга по уплате процентов, возникших в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, после погашения СМСП/ОИП СМСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, его поручителями (за исключением Поручителя), залогодателями, иными лицами (при их наличии), в том числе за счет суммы, вырученной при реализации заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим (при наличии);

б) остаток неисполненных обязательств по уплате процентов, возникших в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, оставшихся на момент предъявления Партнером Фонда требования (претензии) к Поручителю после погашения СМСП/ОИП СМСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, его поручителями (за исключением Поручителя), залогодателями, иными лицами (при их наличии), в том числе за счет суммы, вырученной при реализации заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим (при наличии).

4.4. При предоставлении поручительств Фонд не отвечает перед Партнером Фонда за исполнение СМСП/ОИП СМСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим обязательств перед Партнёром

Фонда в части оплаты СМСП/ОИП СМСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, вознаграждений за выдачу кредита, банковской гарантии, займа, лизинга и каких-либо иных вознаграждений и комиссий, уплаты процентов за пользование кредитом, займом (за исключением процентов, возникшим в период действия режим чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности, в рамках которых Фондом предоставлено поручительство), процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 Гражданского кодекса Российской Федерации), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и иных убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) СМСП/ОИП СМСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, своих обязательств перед Партнером Фонда.

4.5. За предоставление поручительств Фонда СМСП/ОИП СМСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, уплачивает Фонду вознаграждение, рассчитанное в процентах годовых от суммы и срока поручительства.

Порядок расчета, в том числе способ и срок уплаты вознаграждения за предоставление поручительств Фонда, а также размеры ставок вознаграждения устанавливаются настоящим Порядком.

4.6. Размер, порядок и сроки оплаты вознаграждения за предоставление поручительства Фонда указываются в заключаемых между Поручителем, Партнёром Фонда и СМСП/ОИП СМСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим договорах поручительства.

4.7. При уплате вознаграждения Фонду по графику (в рассрочку) в течение 30 (тридцати) дней со дня заключения договора поручительства с Фондом, СМСП/ОИП СМСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, заключает и предоставляет Поручителю копии дополнительных соглашений/отдельных соглашений/иных документов к договорам банковского счета, заключенных между СМСП/ОИП СМСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, и финансовой организацией и иными кредитными организациями, о заранее данном акцепте СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим об исполнении инкассовых поручений/платёжных требований Поручителя на списание денежных средств в счет погашения задолженности перед Поручителем по уплате вознаграждения за предоставление поручительства с обязательным включением в них условия об отзыве заранее данного акцепта СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, только при наличии письменного согласия Поручителя на отзыв.

4.8. При внесении СМСП/ОИП СМСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, суммы вознаграждения за предоставление поручительств Фонда не в полном объеме, а также с нарушением порядка и сроков его перечисления, предусмотренных договором поручительства, и/или по истечении срока действия решения Комиссии Фонда, установленного в соответствии с пунктом 7.12. настоящего Порядка,

договор поручительства не вступает в законную силу, а внесенная сумма вознаграждения возвращается СМСП/ОИП СМСП, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим.

4.9. Срок, на который Фонд предоставляет поручительство, устанавливается в договоре поручительства и не может превышать 120 (сто двадцать) календарных дней от срока, указанного в договоре поручительства, как срок возврата кредита, срок действия банковской гарантии, срок возврата займа, срок выплаты лизинговых платежей, срок возврата иного финансового обязательства.

## **5. СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА ПОРУЧИТЕЛЬСТВО И ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ**

5.1. Партнер Фонда и СМСП/ОИП СМСП/ физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, могут подать заявку на поручительство, а также обмениваться с Фондом другими документами, в том числе договорами поручительства и актами о предоставлении поручительства, одним из следующих способов:

5.1.1. путем передачи непосредственно уполномоченному сотруднику на бумажном носителе, подписанных уполномоченных лицом и скрепленных оттиском печати, а копии документов, заверенных подписью уполномоченных лиц с проставлением заверительной надписи, содержащей слова «Верно», «Копия верна» и т.п., должности лица, заверившего копию документа, расшифровки подписи и даты заверения;

5.1.2. почтовым отправлением;

5.1.3. в сканированном виде в адрес электронной почты, не подписанных электронной подписью уполномоченного лица, с обязательным последующим представлением оригиналов документов на бумажном носителе;

5.1.4. в сканированном виде в адрес электронной почты, подписанных электронной подписью уполномоченного лица;

5.1.5. посредством автоматизированных систем ЭДО, подписанных электронной подписью уполномоченного лица.

Порядок обмена документами в электронном виде устанавливается в соответствии с заключаемыми Фондом соглашениями об электронном документообороте.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ ФОНДА**

6.1. При обращении СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, в Фонд последний информирует СМСП/ОИП СМСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, об условиях получения кредита, банковской гарантии, займа, лизинга, иного финансового обязательства, с участием поручительства Фонда и схеме взаимодействия при получении

поручительства Фонда, предоставляет СМСП/ОИП СМСП, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, список Партнеров Фонда, и сообщает о необходимости обратиться к ним для оформления и подготовки документов, необходимых для предоставления поручительства Фонда и предусмотренных настоящим Порядком.

6.2. Заемщик самостоятельно обращается к Финансовой организации с заявкой на заключение Договора финансирования, предусмотренного соглашением с Фондом. При обращении СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, к Партнеру Фонда последний:

6.2.1. самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной его внутренними нормативными документами, рассматривает обращение СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, анализирует предоставленные ими документы, финансовое состояние СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, и принимает решение о возможности предоставления кредита, банковской гарантии, займа, лизинга, заключения с ним иного договора (с определением необходимого обеспечения исполнения обязательств СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим) или об отказе в предоставлении кредита, банковской гарантии, займа, лизинга, заключения с ним иного договора;

6.2.2. информирует СМСП/ОИП СМСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, по кредитному договору, договору о предоставлении банковской гарантии, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), иному договору, поручительства Фонда;

6.2.3. обязан проинформировать СМСП/ОИП СМСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, о требованиях, предъявляемых к СМСП/ОИП СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим и условиях предоставления поручительства Фонда, установленных настоящим Порядком;

6.2.4. производит проверку достоверности и достаточности, представленной СМСП/ОИП СМСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим информации и документов, необходимых для предоставления кредита, банковской гарантии, займа, лизинга, заключения иного договора, под поручительство Фонда.

6.2.5. самостоятельно устанавливает соответствие СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

6.2.6. Партнер Фонда гарантирует Фонду, что СМСП/ОИП СМСП (в том числе их единоличные исполнительные органы), физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, обладают полной гражданской правоспособностью для заключения кредитного договора, договора

банковской гарантии, займа, лизинга, заключения иного договора, под поручительство Фонда, а также, что составленное Партнером Фонда заключение о финансовом состоянии СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, не содержит недостоверной информации.

6.3. В случае если обеспечения, предоставляемого Заемщиком и/или третьими лицами за него, недостаточно для принятия решения о заключении Договора финансирования, Финансовая организация информирует Заемщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения его обязательств Поручительства Фонда.

При согласии СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, получить поручительство Фонда и при соответствии СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Партнер Фонда согласовывает и направляет в Фонд Заявку на предоставление поручительства Фонда, составленную по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку (далее – Заявка), с приложением документов согласно перечню, являющимся Приложением 5 к настоящему Порядку (далее – документы).

По заявкам на предоставление поручительства Фонда по нескольким кредитным договорам, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга), иным договорам Партнер Фонда вправе сформировать перечень документов (Приложение 5) в одном экземпляре при условии одновременной подачи в Фонд данных заявок в отношении одного СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим. Хранение и учет документов по указанным заявкам может осуществляться Фондом в одном досье.

6.4 В случае предоставления финансирования СМСП/ОИП СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Донецкой Народной Республики», и(или) федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития», некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов» для рассмотрения вопроса о предоставлении поручительства в Фонд направляются документы, установленные пунктом 6.3 настоящего Порядка, если иное не предусмотрено соглашениями о сотрудничестве, заключенными с перечисленными финансовыми организациями.

6.5. Заявка и документы могут быть поданы способами, указанными в пункте 5.1. настоящего Порядка.

6.6. Заявка и документы после рассмотрения Фондом не возвращаются физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, СМСП/ОИП СМСП и/или Партнеру Фонда вне зависимости от принятого Фондом решения.

6.7. В день поступления в Фонд Заявки Фонд осуществляет прием Заявки путем ее занесения в автоматизированную информационную систему Фонда (далее – АИС).

Сроки рассмотрения Заявки исчисляются в соответствии с правилами, установленными в пункте 7.5 настоящего Порядка.

6.8. Финансовая организация до принятия решения о возможности финансирования, может направить в Фонд проект заявки на получение поручительства Фонда и копию документов к ней для предварительной оценки возможности получения поручительства Фонда. В случае последующего получения поручительства Фонда, заявка на получение поручительства и документы к ней предоставляются в Фонд согласно процедуре, установленной настоящим Порядком.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ ФОНДА**

7.1. Фонд проводит в отношении поступившей заявки и документов оценку правоспособности СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим и лиц, обеспечивающих исполнение обязательств СМСП/ОИП СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, проверку деловой репутации, оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения СМСП/ОИП СМСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство, в соответствии с условиями, установленными Фондом.

7.2. Фонд вправе запросить у Партнера Фонда предоставление дополнительных документов в отношении СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим и/или их поручителей, залогодателей, иных лиц (при их наличии), а также документов в отношении объектов заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим перед Партнером Фонда, для принятия решения о предоставлении поручительства Фонда, с приостановлением срока рассмотрения Заявки.

Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен Партнеру Фонда в пределах срока рассмотрения заявки с момента внесения Заявки в АИС. С момента направления запроса на предоставление дополнительных документов рассмотрение Заявки на поручительство считается приостановленным.

В день предоставления СМСП/ОИП СМСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим и(или) Партнером Фонда ответа на запрос с запрашиваемыми документами (при условии их полной комплектности) рассмотрение Заявки возобновляется и срок для принятия решения Фондом начинает отсчитываться заново.

7.3. По результатам рассмотрения заявки СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, Комиссия Фонда принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении поручительства Фонда по обязательствам СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, в том числе о предоставлении поручительства на условиях, отличных от указанных в Заявке СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим и Партнера Фонда, включая установление выполнения до подписания договора поручительства дополнительных условий, а также после подписания договора поручительства (отменительных условий).

7.4. В случае, если размер предоставляемого поручительства Фонда превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей, вышеуказанное решение принимается с обязательным участием в составе Комиссии Фонда одного из членов Правления Фонда.

7.5. Если иное не установлено приложениями к Порядку, сроки рассмотрения заявок Фондом при условии полной комплектности документов, предусмотренной настоящим Порядком, и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

а) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей включительно;

б) 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 000 000 (пять миллионов) рублей до 25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей включительно;

в) 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет свыше 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении поручительства Фонда принимается Комиссией Фонда в вышеуказанные сроки.

Фонд вправе самостоятельно (по согласованию с Заемщиком) осуществить выезд на место ведения бизнеса для оценки деятельности Заемщика, представленного обеспечения, а также осуществить фото и видеосъемку бизнеса/предметов залога.

7.6. В случае несоблюдения Партнером Фонда требований к содержанию и оформлению документов и/или непредставление (неполное представление) документов, установленных настоящим Порядком, Фонд вправе приступить к рассмотрению заявки и принять по ней решение о предоставлении поручительства. При принятии решения о предоставлении поручительства Комиссия Фонда устанавливает перечень необходимых и достаточных документов, представление которых является условием для подписания договора поручительства.

При рассмотрении заявки в порядке абзаца 1 пункта 7.6. настоящего Порядка не применяются сроки рассмотрения заявки, установленные пунктом 7.5. настоящего Порядка, до момента поступления в Фонд полной комплектности документов.

7.7. При необходимости внесения изменений в решение Фонда о предоставлении поручительства, Партнер Фонда до заключения договора поручительства и до истечения срока, установленного в соответствии с пунктом 7.12. настоящего Порядка, направляет в Фонд письмо о внесении изменений в решение Фонда о предоставлении поручительства, с приложением документов, касающихся вносимых изменений.

Решение о внесении изменений в условия предоставления поручительства Фонда принимается в сроки, установленные пунктом 7.5. настоящего Порядка.

7.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении поручительств являются:

7.8.1. несоответствие СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, хотя бы одному из критериев, установленных пунктами 2.2, 2.3. настоящего Порядка;

7.8.2. несоответствие запрошенных в соответствии с Заявкой условий поручительства Фонда требованиям, установленным Приложениями 1-3 к настоящему Порядку (в случае, если Комиссия Фонда не приняла решение о предоставлении поручительства Фонда на отличающихся от Приложений 1-3 условий).

7.9. Фонд вправе отказать в предоставлении поручительства в следующих случаях:

7.9.1. несоответствие СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, условиям, установленным Приложениями 1-3 к Порядку предоставления поручительств Фонда (в случае, если Комиссия Фонда не приняла решение о предоставлении поручительства Фонда на отличающихся от Приложений 1-3 условий);

7.9.2. выявление информации (сведений) негативного характера в отношении деловой репутации СМСП/ОИП СМСП/группы связанных компаний СМСП/ОИП СМСП/бенефициарных владельцев СМСП/ОИП СМСП;

7.9.3. Выявление по результатам рассмотрения Заявки СМСП/ОИП СМСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим, высоких рисков неисполнения им обязательства (с указанием выявленных рисков в решении Комиссии Фонда об отказе в предоставлении поручительства).

7.10. Основаниями для отказа в подписании Фондом договора поручительства в рамках принятого Комиссией Фонда решения о предоставлении поручительства на основании пункта 7.3 или пункта 7.6 настоящего Порядка являются:

7.10.11. не выполнены установленные в соответствии с пунктом 7.3 Порядка решением Комиссии Фонда дополнительные условия предоставления поручительства Фонда,

7.10.12. не представлены необходимые и достаточные для подписания договора поручительства документы, установленные Комиссией Фонда в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Порядка.

7.11. Фонд по результатам рассмотрения заявки проводит работу по информированию СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, Партнера Фонда о принятом решении по заявке, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении поручительства путем направления письменного уведомления или выписки из протокола заседания Комиссии Фонда (далее – Выписка из протокола).

7.12. Фонд гарантирует предоставление поручительства СМСП/ОИП СМСП, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим на условиях, указанных в Выписке из протокола, в течение срока действия решения Комиссии Фонда, установленного в соответствии с пунктом 7.13. настоящего Порядка.

7.13. Срок действия решения Комиссии Фонда о предоставлении поручительства Фонда указывается в протоколе Комиссии Фонда и должен составлять не более 90 (девяносто) календарных дней со дня принятия Комиссией Фонда решения.

7.14. Решение о предоставлении поручительства Фонда считается аннулированным, в случае если в срок действия решения Комиссии Фонда:

7.14.1. не представлен в Фонд, подписанный Партнером Фонда и СМСП/ОИП СМСП или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим договор поручительства;

7.14.2. Партнер Фонда направил письменное уведомление об отказе Партнера Фонда и/или СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим от заключения договора поручительства.

7.15. Партнер Фонда на основании полученной от Фонда Выписки из протокола оформляет:

7.15.1. проект договора поручительства;

7.15.2. проект акта о предоставлении поручительства по кредитному договору, договору о предоставлении банковской гарантии, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга) по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку (далее – акт о предоставлении поручительства).

7.16. Партнер Фонда прописывает в проекте договора поручительства номер, указанный в Выписке из протокола Комиссии Фонда и дату договора поручительства.

7.17. Партнер Фонда в день подписания договора поручительства со стороны СМСП/ОИП СМСП / физического лица, применяющего специальный налоговый режим и Партнера Фонда направляет в Фонд оформленные надлежащим образом следующие документы:

7.17.1. договор поручительства, подписанный Партнером Фонда и СМСП/ОИП СМСП или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим для подписания его Поручителем с приложением копий документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица Партнера Фонда и СМСП/ОИП СМСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим на подписание договора поручительства (в

случае если это лицо отличается от лица, подписавшего заявку на поручительство и заверившего копии документов);

В случае обмена документами способами, предусмотренными пунктами 5.1.1. – 5.1.4. настоящего Порядка, Партнер Фонда предоставляет договор поручительства, подписанный Партнером Фонда и СМСП/ОИП СМСП или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим в 3 (трех) экземплярах.

7.17.2. акт о предоставлении поручительства, подписанный СМСП/ОИП СМСП или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, для подписания его Поручителем;

В случае обмена документами способами, предусмотренными пунктами 5.1.1. – 5.1.4. настоящего Порядка, Партнер Фонда предоставляет акт о предоставлении поручительства, подписанный СМСП/ОИП СМСП или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим в 2 (двух) экземплярах.

7.17.3. документы для подписания договора поручительства согласно перечню и требованиям к заверению, указанные в Выписке из протокола Комиссии Фонда.

7.18. Фонд проверяет поступившие документы, предусмотренные пунктом 7.16. настоящего Порядка и при отсутствии возражений:

7.18.1. подписывает договор поручительства;

7.18.2. направляет Партнеру Фонда договор поручительства, подписанный Поручителем, Партнером Фонда и СМСП/ОИП СМСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим в 2 (двух) экземплярах.

7.19. После подписания договора поручительства СМСП/ОИП СМСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, оплачивает вознаграждение Поручителю в размере, порядке и сроки, установленные договором поручительства.

При сумме поручительства более 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей вознаграждение за поручительство по заявлению заемщика (лизингополучателя) или финансовой организации подлежит ежегодному пересчету исходя из суммы обязательств СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим по состоянию на дату начала следующего финансового года.

7.20. Поручитель в срок, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления от СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, на расчетный счет Фонда в полном объеме суммы вознаграждения за предоставление поручительства, а в случае условия о предоставлении рассрочки оплаты вознаграждения - со дня поступления первого платежа по графику, установленному договором поручительства:

7.20.1. присваивает акту о предоставлении поручительства дату и номер. Дата акта о предоставлении поручительства соответствует дате поступления от СМСП/ОИП СМСП / физического лица, применяющего специальный налоговый режим, на расчетный счет Фонда в полном объеме суммы

вознаграждения по предоставленному поручительству, а в случае условия о предоставлении рассрочки оплаты вознаграждения соответствует дате поступления первого платежа по графику;

7.20.2. подписывает акт о предоставлении поручительства;

7.20.3. направляет Партнеру Фонда копию акта о предоставлении поручительства, подписанного со стороны Поручителя и СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим.

7.21. В течение срока действия договора поручительства Партнер Фонда обязан получать предварительное письменное согласие Поручителя на изменение условий кредитного договора, договора о предоставлении банковской гарантии, договора займа, договора финансовой аренды (лизинга) в случаях, предусмотренных договором поручительства, путем направления Поручителю письменного запроса о предоставлении согласия Поручителя на изменение условий кредитного договора, договора о предоставлении банковской гарантии, договора займа, договора финансовой аренды (лизинга) с приложением всех документов, касающихся внесения изменений в условия кредитного договора, договора о предоставлении банковской гарантии, договора займа, договора финансовой аренды (лизинга).

7.22. Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении согласия Поручителя на изменение условий кредитного договора, договора о предоставлении банковской гарантии, договора займа, договора финансовой аренды (лизинга) предоставляет Партнеру Фонда соответствующее письменное согласие (несогласие).

7.23. Фонд вправе запросить у Партнера Фонда предоставление дополнительных документов в отношении СМСП/ОИП СМСП/физического лица, применяющего специальный налоговый режим, и/или его поручителей, залогодателей, иных лиц (при их наличии), а также документов в отношении объектов заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств СМСП/ОИП СМСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим, перед Партнером Фонда, для принятия решения о предоставлении согласия Фонда на изменение условий кредитного договора, договора о предоставлении банковской гарантии, договора займа, договора финансовой аренды (лизинга), с приостановлением рассмотрения Заявки.

С момента направления запроса на предоставление дополнительных документов рассмотрение запроса Партнера Фонда считается приостановленным.

В день предоставления СМСП/ОИП СМСП или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим и(или) Партнером Фонда ответа на запрос с запрашиваемыми документами (при условии их полной комплектности) рассмотрение запроса на предоставление согласия возобновляется и срок для принятия решения Фондом начинает отсчитываться заново.

7.24. Решение о предоставлении письменного согласия (несогласия) Фонда на изменение условий кредитного договора, договора о предоставлении

банковской гарантии, договора займа, договора финансовой аренды (лизинга) принимается Комиссией Фонда, срок действия которого устанавливается в соответствии с пунктом 7.13. настоящего Порядка.

7.25. Внесение изменений в действующий договор поручительства оформляется путем заключения Партнером Фонда, СМСП/ОИП СМСП или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим и Поручителем соответствующего дополнительного соглашения к договору поручительства.

## **8. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ЗАКЛЮЧЕННЫМ ДОГОВОРАМ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**

8.1. Исполнение обязательств по заключенным договорам поручительства осуществляется Партнером Фонда, СМСП / ОИП СМСП / физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим и Поручителем в порядке, предусмотренном договором поручительства.

8.2. Право на предъявление Партнером Фонда требования (претензии) к Поручителю об исполнении последним обязательств по договору поручительства возникает у Партнера Фонда только после выполнения условий, предусмотренных договором поручительства.

8.3. Фонд принимает требование (претензию) Партнера об исполнении обязательств по договору поручительства в случае неисполнения СМСП/ОИП СМСП / физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, обязательств по кредитному договору, договору о предоставлении банковской гарантии, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), иному договору, при условии принятия Партнером всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств СМСП/ОИП СМСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, которые Партнер должен был произвести в соответствии с договором поручительства и непогашения перед Партнёром Фонда суммы задолженности по договору, с учетом следующих минимальных сроков:

8.3.1. по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения СМСП/ОИП СМСП/ физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии;

8.3.2. по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения СМСП/ОИП СМСП/ физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим обязательств по кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), иному договору.

8.4. Фонд обязан рассмотреть требование (претензию) Партнера об исполнении обязательств по договору поручительства в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения соответствующего требования (претензии) с полным пакетом документов, прилагаемых к требованию (претензии) согласно условиям договора поручительства, и уведомить Партнера о принятом решении.

8.5. В случае наличия возражений по основаниям, предусмотренным договором поручительства, Фонд направляет Партнеру письмо с указанием всех имеющихся возражений в срок, установленный договором поручительства.

8.6. При отсутствии возражений Фонд производит выплату поручительства Партнеру в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования (претензии) об исполнении обязательств по договору поручительства.

8.7. После исполнения Фондом обязательств за СМСП/ОИП СМСП/физического лица, применяющего специальный налоговый режим, по кредитному договору, договору о предоставлении банковской гарантии, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга) Фонд и Партнер Фонда заключают Соглашение о порядке удовлетворения требований кредиторов в соответствии с формой (если иное не установлено договором поручительства), являющейся Приложением 11 к настоящему Порядку, в порядке и сроки, установленные договором поручительства.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Фонд обеспечивает учет и хранение Заявок и документов, в том числе, по которым в выдаче поручительства Фонда было отказано.

9.2. Хранение вышеперечисленных документов осуществляется в течение следующих сроков:

9.2.1. по предоставленным поручительствам Фонда – в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения поручительства Фонда;

9.2.2. в случае отказа в предоставлении поручительства Фонда – в течение 5 (пяти) лет с момента принятия Комиссией Фонда решения об отказе в предоставлении поручительства.

9.3. Положения настоящего Порядка, касающиеся оказания поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

9.4. Настоящий Порядок вступает в силу с даты утверждения Правлением Фонда.

Руководитель Фонда



Л.Ю. Луговая

**ПОРУЧИТЕЛЬСТВО ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ КРЕДИТНЫХ ДОГОВОРОВ, ДОГОВОРОВ ЗАЙМА, ИНЫХ ДОГОВОРОВ**

Название продукта	САМОЗАНЯТЫЙ	НАЧИНАЮЩИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ	СТАНДАРТ
<b>1. Требования к условиям предоставления финансирования:</b>			
<b>1.1. Целевое использование</b>	на ведение предпринимательской деятельности		
<b>1.2. Форма финансирования</b>	кредит, займ, ВКЛ, НКЛ, иная		
<b>1.3. Обеспечение</b>	Специальных требований не установлено.	В качестве обеспечения принимается любое обеспечение, удовлетворяющее требованиям финансовой организации: залог, гарантии, иное	Наличие у Заемщика обеспечения кредита/займа не менее 30% от суммы обязательств (в качестве обеспечения принимается любое обеспечение, удовлетворяющее требованиям финансовой организации: залог, гарантии, иное).
<b>1.4. Срок принятия решения Фонда</b>	до 3-х рабочих дней - поручительство не более 5 млн рублей		
	до 5-ти рабочих дней - поручительство от 5 до 16 млн рублей		
<b>2. Срок действия договора поручительства</b>	Согласно решению финансовой организации. Срок действия поручительства Фонда может быть изменен по решению Комиссии Фонда.		
<b>3. Лимит суммы поручительства</b>	не более 3,5 млн рублей	не более 16 млн рублей	
<b>4. Объем ответственности Фонда перед Финансовой организацией</b>	не более 70% от суммы основного долга		
<b>5. Вознаграждение за поручительство</b>	- 0,5 % годовых от суммы поручительства, или иная ставка, установленная Правлением Фонда		
<b>6. Порядок уплаты вознаграждения</b>	Единовременно или ежегодно равными частями (в случае если срок поручительства свыше 12 месяцев), если иное не установлено Комиссией Фонда		
<b>7. Получатели поддержки</b>	Физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".	Субъекты малого и среднего предпринимательства Донецкой Народной Республики, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП).	
<b>8. Общие требования к СМСП/ОИП СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"</b>	Соответствие общим критериям, установленным разделом 2 Порядка предоставления поручительств Фонда		
	Физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", вне зависимости от даты регистрации	СМСП/ОИП СМСП осуществляет свою деятельность не менее 6 (шести) месяцев со дня государственной регистрации	
<b>9. Дополнительные требования к СМСП/ОИП СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"</b>	<p>9.1. участники сделки не имеют за последние 6 (Шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров банковской гарантии, договоров лизинга (допускается не более 3 технических просрочек сроком до 6 дней);</p> <p>9.2. у СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" отсутствуют принятые в рамках судебных дел решения, по которым с СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" взыскана задолженность на сумму более 10 % от суммы финансирования;</p> <p>9.3. отсутствуют факты привлечения к уголовной ответственности участников сделки за преступления в сфере экономики и за умышленные тяжкие, особо тяжкие преступления владельцев и учредителей в течение 10 лет;</p> <p>9.4. в отношении участников сделки не имеются исполнительные производства, по которым СМСП/ОИП СМСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" является должником на сумму более 10% от суммы финансирования;</p> <p>9.5. в течение 2 (Двух) лет, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства) к физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, владельцами которых являлись участники сделки;</p> <p>9.6. отсутствуют иные негативные факторы, которые по мнению Фонда, могут стать причиной невозможности надлежащего исполнения СМСП/ОИП СМСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" обязательств по предоставляемому Партнером Фонда финансированию;</p> <p>9.7. отсутствуют факты прекращения исполнительных производств в отношении участников сделки по ст. 46, часть 1, пункт 3, 4 ФЗ №-229 "Об исполнительном производстве";</p> <p>9.8. финансовое состояние СМСП/ОИП СМСП оценивается как "хорошее" или категория качества ссуды относится к 1 или 2 категории в соответствии с требованиями Положения Банка России от 28 июня 2017г. № 590-П "О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности";</p> <p>9.9. финансовый анализ СМСП/ОИП СМСП проведен финансовой организацией на дату не менее чем за 90 дней до даты подачи заявки на поручительство Фонда</p> <p>9.10. СМСП зарегистрирован на Цифровой платформе МСП и имеет результаты расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности СМСП</p>		
<b>10. Требования к финансовой организации</b>	Наличие действующего соглашения о сотрудничестве, в рамках которого сотрудничество по решению Правления Фонда не приостановлено.		

Приложение 2 к Порядку предоставления поручительств автономной некоммерческой организацией "Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства" по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга), по договорам о предоставлении банковской гарантии, иным договорам и исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства

**ПОРУЧИТЕЛЬСТВО ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ДОГОВОРОВ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)**

Название продукта	ЛИЗИНГ СТАНДАРТ	ЛИЗИНГ ЛАЙТ
1. Требования к условиям предоставления финансирования:		
1.1. Целевое использование	Приобретение основных средств (машин, оборудования, программного обеспечения и т.д.), включая их транспортировку, монтаж, пуско-наладку и ввод в эксплуатацию, необходимых для расширения действующего или для создания нового бизнеса.	
	Иные цели инвестиционного характера	
1.2. Форма финансирования	Финансовая аренда (лизинг)	
1.3. Авансовый платеж	без ограничения	
1.4. Обеспечение	Обеспечение, удовлетворяющее требованиям финансовой организации (при его наличии)	
1.5. Срок принятия Решения Фонда	до 5-ти рабочих дней	до 3-х рабочих дней
2. Срок действия поручительства	Согласно решению финансовой организации. Срок действия поручительства Фонда может быть изменен по решению Комиссии Фонда.	
3. Лимит суммы поручительства	Не более 16 млн. рублей	Не более 5 млн. рублей
4. Объем ответственности перед Лизинговой компанией	Не более 50% от суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга, если иное не установлено решением Комиссии Фонда	
5. Вознаграждение за поручительство	0,5 % годовых от суммы поручительства, если иное не установлено решением Правления Фонда	
6. Порядок уплаты вознаграждения	Единовременно или ежегодно равными частями (в случае если срок поручительства свыше 12 месяцев), если иное не установлено решением Комиссии Фонда	
7. Получатели поддержки	1. Субъекты малого и среднего предпринимательства Донецкой Народной Республики, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (по тексту - СМСП), а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".	
	2. Организации инфраструктуры поддержки Донецкой Народной Республики, включенные в реестры организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 209-ФЗ (по тексту - ОИП СМСП)	
	3. СМСП/ОИП СМСП, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляющие свою деятельность менее 12 (двенадцати) месяцев со дня государственной регистрации.	
8. Общие требования к СМСП/ОИП СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".	Соответствие общим критериям, установленным разделом 2 Порядка предоставления поручительств Фонда	
9. Дополнительные требования к СМСП/ОИП СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	<p>9.1. участники сделки не имеют за последние 6 (Шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров банковской гарантии, договоров лизинга (допускается не более 3 технических просрочек сроком до 6 дней);</p> <p>9.2. у СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" отсутствуют принятые в рамках судебных дел решения, по которым с СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" взыскана задолженность на сумму более 10 % от суммы финансирования;</p> <p>9.3. в отношении участников сделки не имеются исполнительные производства, по которым они являются должниками на сумму более 10% от суммы финансирования;</p> <p>9.4. отсутствуют факты привлечения к уголовной ответственности участников сделки за преступления в сфере экономики и за умышленные тяжкие, особо тяжкие преступления, в том числе бенефициарных владельцев, учредителей;</p> <p>9.5. отсутствуют факты прекращения исполнительных производств в отношении участников сделки по ст. 46, часть 1, пункт 3, 4 ФЗ №-229 "Об исполнительном производстве";</p> <p>9.6. в течение двух лет, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства) к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, владельцами которых являлись участники сделки;</p> <p>9.7. отсутствуют иные негативные факторы и (или) информация о негативной деловой репутации, которые по мнению Фонда, могут стать причиной невозможности надлежащего исполнения СМСП/ОИП СМСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" обязательств по предоставляемому Партнером Фонда финансированию.</p> <p>9.8. СМСП зарегистрирован на Цифровой платформе МСП и имеет результаты расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности СМСП</p>	
10. Требования к Лизинговой компании	Наличие действующего соглашения о сотрудничестве, в рамках которого сотрудничество по решению Правления Фонда не приостановлено.	

**ПОРУЧИТЕЛЬСТВО ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ**

Название продукта	БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ - ГОС. КОНТРАКТ ЭКСПРЕСС	БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ - СТАНДАРТ
1. Требования к условиям предоставления финансирования:		
1.1. Целевое использование	Обеспечение заявки на участие в конкурсе/аукционе в соответствии с Законами №№ 44-ФЗ, 223-ФЗ, 185-ФЗ Обеспечение исполнения контрактов в рамках Законов №№ 44-ФЗ, 223-ФЗ, 185-ФЗ Возврат авансового платежа	Обеспечение заявки на участие в конкурсе/аукционе в соответствии с Законами №№ 44-ФЗ, 223-ФЗ, 185-ФЗ Обеспечение исполнения контрактов в рамках Законов №№ 44-ФЗ, 223-ФЗ, 185-ФЗ Возврат авансового платежа Обеспечение исполнения кредитных договоров, договоров займа, договоров финансовой аренды (лизинга), иных договоров
1.2. Форма финансирования	Банковская гарантия	
1.3. Обеспечение	Специальных требований не установлено	Наличие у Заемщика обеспечения не менее 30% от суммы обязательств (в качестве обеспечения принимается любое обеспечение, удовлетворяющее требованиям финансовой организации: залог, гарантии, иное).
1.4. Валюта кредита/займа	Рубли РФ	
1.5. Срок принятия Решения Фонда	до 3-х рабочих дней	до 3-х рабочих дней - поручительства не более 5 млн. рублей
		до 5-ти рабочих дней - поручительство от 5 до 16 млн. рублей
2. Срок действия поручительства	Согласно решению финансовой организации, если иное не установлено решением Комиссии Фонда	
3. Лимит суммы поручительства	не более 5 млн руб.	не более 16 млн.руб. для СМСП/ОИП СМСП, осуществляющих деятельность на территории Донецкой Народной Республики*
		не более 3,5 млн. руб. для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"
4. Объем ответственности Фонда перед Финансовой организацией	не более 70% от размера обязательств Заемщика по заключенному договору банковской гарантии для СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	
5. Вознаграждение за поручительство	0,5 % годовых от суммы поручительства, если иное не установлено решением Правления Фонда	
6. Порядок уплаты вознаграждения	Единовременно или ежегодно равными частями (в случае если срок поручительства свыше 12 месяцев), если иное не установлено Комиссией Фонда	
7. Получатели поддержки Фонда	1. Субъекты малого и среднего предпринимательства Донецкой Народной Республики, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП), а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	
	2. Организации инфраструктуры поддержки Донецкой Народной Республики, включенные в реестры организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП/ОИП СМСП, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 209-ФЗ.	
	3. СМСП/ОИП СМСП, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляющие свою деятельность менее 12 (двенадцати) месяцев со дня государственной регистрации.	
8. Общие требования к СМСП/ОИП СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	Соответствие общим критериям, установленным разделом 2 Порядка предоставления поручительств Фонда	

<p>9. Дополнительные требования к СМСП/ОИП СМСП, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"</p>	<p>9.1. участники сделки не имеют за последние 6 (Шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров банковской гарантии, договоров лизинга (допускается не более 3 технических просрочек сроком до 6 дней);</p> <p>9.2. у СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" отсутствуют принятые в рамках судебных дел решения, по которым с СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" взыскана задолженность на сумму более 10 % от суммы финансирования;</p> <p>9.3. в отношении участников сделки не имеются исполнительные производства, по которым они являются должниками на сумму более 10% от суммы финансирования;</p> <p>9.4. отсутствуют факты привлечения к уголовной ответственности участников сделки за преступления в сфере экономики и за умышленные тяжкие, особо тяжкие преступления, в том числе бенефициарных владельцев, учредителей;</p> <p>9.5. отсутствуют факты прекращения исполнительных производств в отношении участников сделки по ст. 46, часть 1, пункт 3, 4 ФЗ №-229 "Об исполнительном производстве";</p> <p>9.6. в течение двух лет, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства) к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, владельцами которых являлись участники сделки;</p> <p>9.7. Отсутствие СМСП/ОИП СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в списках недобросовестных заемщиков/поставщиков или компаний, нарушивших свои обязательства по госконтрактам (факт неисполнения обязательств в установленные сроки/предъявления Бенефициаром требования по банковской гарантии) (проверяется по сайту <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>);</p> <p>9.8. отсутствуют иные негативные факторы и(или) информация о негативной деловой репутации, которые по мнению Фонда, могут стать причиной невозможности надлежащего исполнения СМСП/ОИП СМСП физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" обязательств по предоставляемому Партнером Фонда финансированию.</p> <p>9.9. СМСП зарегистрирован на Цифровой платформе МСП и имеет результаты расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности СМСП</p>
<p>10. Требования к финансовой организации</p>	<p>Наличие действующего соглашения о сотрудничестве, в рамках которого сотрудничество по решению Правления Фонда не приостановлено.</p>

Приложение 4 к  
к Порядку предоставления поручительств  
автономной некоммерческой организацией  
«Фонд поддержки малого и среднего  
предпринимательства» по кредитным  
договорам, договорам займа, договорам  
финансовой аренды (лизинга), по договорам о  
предоставлении банковской гарантии, иным  
договорам и исполнения обязательств по  
заключенным договорам поручительства

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**

**на предоставление поручительства автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» по кредитному договору, договору о предоставлении банковской гарантии, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), иным договорам**

г. Донецк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу предоставить поручительство автономной некоммерческой организации «Фонд малого и среднего предпринимательства» (далее – Фонд) на следующих условиях:

<b>1. Информация о Кредиторе/Гаранте/Займодателе /Лизингодателе</b>	
1.1. Полное наименование Кредитора/Гаранта/ Займодателя (займодавец)/ Лизингодателя	
1.2. ФИО, телефон, эл. адрес сотрудника, ответственного за сделку	
<b>2. Информация о Заёмщике/Принципале/Лизингополучателе</b>	
2.1. Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя	
2.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП)	
2.3. ИНН/КПП	ИНН КПП
2.4. ФИО, телефон руководителя	
2.5. ФИО, телефон главного бухгалтера	
2.6. Контактные данные: 2.6.1. Телефон/факс 2.6.2. Электронный адрес (обязательно)* * - уведомления/требования и иные документы, посланные на данный адрес Фондом, считаются надлежащим уведомлением Заемщика/Принципала/ Лизингодателя	
2.7. Сайт	
2.8. Сведения о Заемщике - физическом лице, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
2.8.1. Ф.И.О.	
2.8.2. Дата и место рождения	
2.8.3. ИНН	
2.8.4. Серия и номер документа, удостоверяющего личность	
2.8.5. Адрес места жительства / места регистрации	
2.8.6. Дата постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	
2.8.7. Наименование ИФНС России места постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	

Кредитор/Гарант/Займодатель/Лизингодатель \_\_\_\_\_

Заемщик/Принципал/ Лизингополучатель \_\_\_\_\_

<p>2.8.8. Контактные данные:  2.8.8.1. Телефон/факс  2.8.8.2. Электронный адрес (обязательно)*  * - уведомления/требования и иные документы, посланные на данный адрес Фондом, считаются надлежащим уведомлением Заемщика</p>	
<b>3. Общая информация о предоставляемом кредите/кредитной линии/овердрафте/займе/лизинге</b>	
<p>3.1 Краткое описание цели финансирования, сроки и этапы осуществления проекта.</p>	
<p>3.2. Вид обязательства:  3.2.1. Кредит  3.2.2. Кредитная линия  3.2.3. Овердрафт  3.2.4. Займ  3.2.5. Банковская гарантия - отзывная, безотзывная, в случае отзывной банковской гарантии указать соответствующее условие договора о предоставлении банковской гарантии  3.2.6. Финансовая аренда (лизинг)  3.2.7. Иное финансовое обязательство</p>	
<p>3.3. Общая стоимость проекта, в т.ч. вложение собственных средств, привлечение заемных средств (с расшифровкой по суммам и статьям расходов)</p>	
<p>3.4. Сумма кредитного договора/договора займа / банковской гарантии/ договора финансовой аренды (лизинга)/иного договора или независимой гарантии (руб.)  (В случае если поручительство запрашивается по действующему кредитному договору с единовременной выдачей, обязательство по которому частично исполнено Заемщиком или по действующим договорам невозобновляемой/возобновляемой кредитной линии/овердрафта, то также указывается соответственно остаток задолженности по основному долгу по кредитному договору/ остаток ссудной задолженности используемого лимита и размер неиспользованного лимита выдачи/размер лимита задолженности/лимита овердрафта, установленные на момент предоставления настоящей Заявки в Фонд)</p>	
<p>3.5. Предполагаемый срок кредита/кредитной линии/договора займа/ банковской гарантии/ лизинга/иного финансового обязательства, в том числе независимой гарантии  (Срок возврата может определяться календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, неделями, днями, часами, либо указанием на событие, которое должно неизбежно наступить)</p>	
<p>3.6. Условия предоставления кредита/займа/банковской гарантии/ лизинга/иного финансового обязательства:  - размер процентной ставки и других платежей за предоставление и пользование кредитом/займом/ банковской гарантией/лизингом;  - порядок и сроки уплаты суммы основного долга, график снижения лимита кредитной линии, независимой гарантии;  - порядок предоставления кредитных средств/займа и т.п.</p>	
<p>3.7. Вид предлагаемого обеспечения с указанием основных параметров обеспечительных сделок:  Для залога - с указанием информации о предмете залога (наименование, идентифицирующие признаки), его залоговой стоимости, залогодателя, залогодержателя, наличии/отсутствии согласия супруга (-ги) (при наличии) о передаче в залог и в последующий залог предмета залога, наличии/отсутствии договоров залога с указанным предметом залога в обеспечение исполнения иных обязательств залогодателя тому же или иному залогодержателю.</p>	
<p>3.8. Ожидаемые результаты реализации проекта (краткосрочные, долгосрочные) финансово-хозяйственной деятельности, в том числе:  3.8.1. планируемое увеличение оборота и прибыли;  3.8.2. объем инвестиций в основной капитал;  3.8.3. снижение затрат и пр.</p>	
<p>3.9. Социально - экономическая эффективность:  - сохранение рабочих мест (количество);  - открытие новых рабочих мест (количество);  - увеличение объема отчислений в бюджетные и внебюджетные фонды.</p>	
<b>4. Информация о запрашиваемом поручительстве Фонда</b>	

4.1. Наименование программы Фонда, по которой запрашивается поручительство <sup>1</sup>	
4.2. Размер испрашиваемого поручительства Фонда (руб. / %*) * - расчет ответственности Фонда в процентах осуществляется с точностью до двух знаков после запятой.	_____ руб. _____ %
4.3. Срок запрашиваемого Поручительства Фонда (мес.) ** ** - с учетом, что максимальный срок поручительства = срок кредита +120 дней	
4.4. Желаемая периодичность уплаты вознаграждения по поручительству (единовременно/равными частями ежегодно/иной срок уплаты)	
<b>5. Выбор одного из способа подачи настоящей заявки и прилагаемых к ней документов, а также обмена с Фондом другими документами, в том числе договорами поручительства и актами о предоставлении поручительства (поставленным на выбранном способе галочку)</b>	
5.1. путем передачи непосредственно уполномоченному сотруднику Фонда на бумажном носителе, подписанных уполномоченных лицом финансовой организации и скрепленных оттиском печати, а копии документов заверенных подписью уполномоченных лиц финансовой организации с проставлением заверительной надписи, содержащей слова «Верно», «Копия верна» и т.п., должности лица, заверившего копию документа, расшифровки подписи и даты заверения	<input type="checkbox"/>
5.2. почтовым отправлением	<input type="checkbox"/>
5.3. в сканированном виде в адрес электронной почты, не подписанных электронной подписью уполномоченного лица, с обязательным последующим представлением оригиналов документов на бумажном носителе	<input type="checkbox"/>
5.4. в сканированном виде в адрес электронной почты, подписанных электронной подписью уполномоченного лица	<input type="checkbox"/>
5.5. посредством автоматизированных систем электронного документооборота, подписанных электронной подписью уполномоченного лица	<input type="checkbox"/>

**Настоящим Заёмщик/Принципал/Лизингополучатель, относящийся к категории СМСП (ОИП СМСП) подтверждает:**

1) соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) по состоянию на дату подачи настоящей заявки у СМСП/ОИП СМСП отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей;

3) в отношении СМСП/ОИП СМСП не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

4) на дату подачи заявки на предоставление поручительства у СМСП /ОИП СМСП отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

5) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

б) отсутствие случаев, при которых поручительство Фонда не может быть предоставлено, а именно Заемщик/Принципал/Лизингополучатель:

а) не находится в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении него не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

б) не осуществляет деятельности в сфере игорного бизнеса;

в) не является участником соглашения о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

**Настоящим Заёмщик – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» подтверждает:**

1) соответствие условиям, установленным статьей 14.1. Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»:

- не является индивидуальным предпринимателем;
- применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2) отсутствие случаев, предусмотренных статьей 4 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

3) отсутствие отрицательной кредитной истории;

4) в отношении него не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

**Заёмщик – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, подтверждает, что не является:**

- лицом, осуществляющим реализацию подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- лицом, осуществляющим перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося ими для личных, домашних и (или) иных подобных нужд;
- лицом, занимающимся добычей и (или) реализацией полезных ископаемых;

<sup>1</sup> Заполняется сотрудником Фонда в случае если СМСП (ОИП СМСП) / физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим и(или) Партнер Фонда не выбрал программу Фонда до подачи заявки на поручительство.

- лицом, имеющим работников, с которыми они состоят в трудовых отношениях;
- лицом, ведущим предпринимательскую деятельность в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров;
- лицом, оказывающие услуги по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники;
- лицом, применяющим иные специальные налоговые режимы или ведущим предпринимательскую деятельность, доходы от которой облагаются налогом на доходы физических лиц, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 15 Федерального закона № 422-ФЗ;
- налогоплательщиком, у которого доходы, учитываемые при определении налоговой базы, превысили в текущем календарном году 2,4 миллиона рублей.

**В соответствие с настоящей заявкой Заемщик/Принципал/Лизингополучатель и Кредитор/Гарант/Займодаделец/Лизингодатель выражают своё согласие:**

1) на предоставление Кредитором/Гарантом/Займодателем/Лизингополучателем Фонду информации о финансовом состоянии Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя по кредитному договору, договору о предоставлении банковской гарантии, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), иному договору, а также информации по операциям и счетам Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

2) на получение Фондом информации в бюро кредитных историй о кредитной истории Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя в соответствии с действующим законодательством о кредитных историях;

3) на предоставление доступа Фонда к объектам административного, производственного и иного назначения по месту фактического нахождения Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя для оценки его финансового состояния и на оказание содействия в предоставлении беспрепятственного доступа Фонда к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя по кредитному договору, договору о предоставлении банковской гарантии, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), иному договору для проверки его фактического наличия и состояния;

4) на обработку Фондом персональных данных Заёмщика/Принципала/ Лизингополучателя в соответствии с действующим законодательством о персональных данных;

5) на передачу Фондом любой относящейся к Заёмщику/Принципалу/Лизингополучателю информации, получаемому им финансированию (включая информацию о дате и номере Договора финансирования, размере суммы привлеченного Финансирования, ставке, по которой привлечено Финансирование, наименовании Кредитора), в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и органам государственной и муниципальной власти в рамках мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства/физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

6) на упоминание в средствах массовой информации сведений о его текущей деятельности с целью популяризации государственной гарантийной поддержки.

Присоединяемся к условиям предоставления поручительств Фонда, определенным Порядком предоставления поручительств (Далее – Порядок), в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации для договора присоединения, путем акцепта Порядка без каких-либо изъятий, условий или оговорок, а также принимаем на себя обязательство соблюдать все положения и правила, предусмотренные Порядком.

**От Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя:**

\_\_\_\_\_  
(наименование Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**От Кредитора/Гаранта/Займодача/Лизингодателя:**

Достоверность предоставленной Заёмщиком/Принципалом/Лизингополучателем информации и документов, а также соответствие Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя требованиям, предъявляемым Фондом к субъектам малого или среднего предпринимательства/ физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим при предоставлении поручительств Фонда, Кредитором/Гарантом/Займодателем/Лизингодателем проверены и подтверждены.

Подтверждаем, что по состоянию на дату подачи настоящей заявки у Заёмщика/Принципала/Лизингополучателя отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей.

\_\_\_\_\_  
(наименование Кредитора/Гаранта/Займодача/Лизингодателя)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

Приложение 5 к

Порядку предоставления поручительств автономной некоммерческой организацией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга), по договорам о предоставлении банковской гарантии, иным договорам и исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
документов, прилагаемых к Заявке на предоставление поручительства  
Фонда

К Заявке на предоставление поручительства Фонда прилагаются следующие документы:

Программа предоставления поручительств «	Форма документов		
	В случае подачи документов, способами, указанными в подпунктах 5.1.1 – 5.1.2 пункта 5.1. Порядка	В случае подачи документов, способом, указанным в подпункте 5.1.3 пункта 5.1. Порядка	В случае подачи документов, способами, указанными в подпункте 5.1.4 – 5.1.5 пункта 5.1. Порядка
<b>1. «НАЧИНАЮЩИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ», «СТАНДАРТ», «БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ – СТАНДАРТ», «ЛИЗИНГ СТАНДАРТ»</b>			
<p>1.1. Согласие СМСП, а также лиц, являющихся поручителями и залогодателями СМСП, их единоличных исполнительных органов (для юридических лиц) на обработку Фондом персональных данных, составленное по форме согласно приложению 7 к Порядку.</p> <p>1.2. Согласие СМСП/ОИП СМСП, поручителей, залогодателей СМСП/ОИП СМСП, на получение Фондом информации в бюро кредитных историй о кредитной истории вышеуказанных лиц, составленное по форме согласно приложению 6 к Порядку.</p>	Оригинал	Скан-копия оригинала	Документ, подписанный электронной цифровой подписью

<p>1.3. решение (выписка из решения) уполномоченного органа (лица) финансовой организации о предоставлении финансирования СМСП/ОИП СМСП с участием поручительства Фонда;</p> <p>1.4. заключение по форме финансовой организации, содержащее выводы финансовой организации о финансовом состоянии СМСП/ОИП СМСП;</p> <p>1.5. правоустанавливающие документы в отношении передаваемых в залог объектов имущества;</p> <p>1.6. документы, подтверждающие полномочия представителей финансовой организации и СМСП на согласование/подписание Заявки, на заверение копий документов, прилагаемых к Заявке;</p> <p>1.7. паспорт СМСП (для индивидуального предпринимателя) его поручителей, залогодателей, их директоров (для организаций/ОИП СМСП) со всеми страницами, в том числе содержащими отметки;</p> <p>1.8. иные документы по запросу Фонда.</p>	<p>Копия, заверенная финансовой организацией, согласно требованиям, раздела 5 Порядка предоставления поручительств</p>	<p>Скан-копия оригинала и (или) надлежащим образом заверенной финансовой организации копии</p>	<p>Документ, подписанный электронной цифровой подписью/ и (или) копия документа, заверенная финансовой организацией электронной цифровой подписью</p>
<p><b>2. «БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ – ГОС.КОНТРАКТ ЭКСПРЕСС»</b></p>			
<p>2.1. согласие СМСП/ОИП СМСП, а также лиц, являющихся поручителями и залогодателями СМСП/ОИП СМСП, их единоличных исполнительных органов (для юридических лиц) на обработку Фондом персональных данных, составленное по форме согласно приложению 7 к Порядку;</p> <p>2.2. согласие СМСП/ОИП СМСП, поручителей, залогодателей СМСП/ОИП СМСП, на получение Фондом информации в бюро кредитных историй о кредитной истории вышеуказанных лиц, составленное по форме согласно приложению 6 к Порядку.</p>	<p>Оригинал</p>	<p>Скан-копия оригинала</p>	<p>Документ, подписанный электронной цифровой подписью</p>
<p>2.3. паспорт СМСП (для индивидуального предпринимателя) его поручителей, залогодателей, их директоров (для организаций/ОИП СМСП) со всеми страницами, в том числе содержащими отметки;</p> <p>2.4. решение (выписка из решения) уполномоченного органа (лица) финансовой организации о предоставлении финансирования СМСП/ОИП СМСП с участием поручительства Фонда (при наличии);</p> <p>2.5. документы, подтверждающие полномочия представителей финансовой организации и СМСП на согласование/подписание Заявки, на заверение копий документов, прилагаемых к Заявке;</p>	<p>Копия, заверенная финансовой организацией согласно требованиям раздела 5 Порядка предоставления поручительств</p>	<p>Скан-копия оригинала и (или) надлежащим образом заверенной финансовой организации копии</p>	<p>Документ, подписанный электронной цифровой подписью/ и (или) копия документа, заверенная финансовой организацией</p>

### 3. «ЛИЗИНГ ЛАЙТ»

<p>3.1. согласие СМСП, его поручителей, залогодателей, их единоличных исполнительных органов (для юридических лиц) на обработку Фондом персональных данных, составленное по форме согласно приложению 7 к Порядку;</p> <p>3.2. согласие СМСП/ОИП СМСП на получение Фондом информации в бюро кредитных историй о кредитной истории, составленное по форме согласно приложению 6 к Порядку.</p>	Оригинал	Скан-копия оригинала	Документ, подписанный электронной цифровой подписью
<p>3.3. паспорт СМСП – индивидуального предпринимателя или директора СМСП/ОИП СМСП – юридического лица со страницами, содержащими отметки;</p> <p>3.4. решение (выписка из решения) уполномоченного органа (лица) финансовой организации о предоставлении финансирования СМСП/ОИП СМСП с участием поручительства Фонда;</p> <p>3.5. документ по форме финансовой организации, содержащий выводы о финансовом состоянии СМСП/ОИП СМСП со всеми приложениями.</p> <p>3.6. документы, подтверждающие полномочия представителей финансовой организации и СМСП на согласование/подписание Заявки, на заверение копий документов, прилагаемых к Заявке.</p>	Копия, заверенная финансовой организацией согласно требованиям раздела 5 Порядка предоставления поручительств	Скан-копия оригинала и (или) надлежащим образом заверенной финансовой организации копии	Документ, подписанный электронной цифровой подписью/ и (или) копия документа, заверенная финансовой организацией электронной цифровой подписью

### 4. «САМОЗАНЯТЫЙ»

<p>4.1. Согласие физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», его поручителей, залогодателей, их единоличных исполнительных органов (для юридических лиц) на обработку Фондом персональных данных, составленное по форме согласно приложению 7 к Порядку.</p> <p>4.2. Согласие физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», поручителей (за исключением Фонда), залогодателей, на получение Фондом информации в бюро кредитных историй о кредитной истории вышеуказанных лиц, составленное по форме согласно приложению 6 к Порядку.</p>	Оригинал	Скан-копия оригинала	Документ, подписанный электронной цифровой подписью
--	----------	----------------------	---

<p>4.3. Паспорт физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», его поручителей, залогодателей, со всеми страницами, в том числе содержащими отметки;</p> <p>4.4. Заключение по форме финансовой организации, содержащее выводы финансовой организации о финансовом состоянии физического лица, применяющего специальный налоговый режим;</p> <p>4.5. правоустанавливающие документы в отношении передаваемых в залог объектов имущества;</p> <p>4.6. документы, подтверждающие полномочия представителей финансовой организации и физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на согласование/подписание Заявки, на заверение копий документов, прилагаемых к Заявке;</p> <p>4.7. решение (выписка из решения) уполномоченного органа (лица) финансовой организации о предоставлении финансирования физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» с участием поручительства Фонда;</p> <p>4.8. иные документы по запросу Фонда.</p>	<p>Копия, заверенная финансовой организацией согласно требованиям раздела 5 Порядка предоставления поручительств</p>	<p>Скан-копия оригинала и (или) надлежащим образом заверенной финансовой организации копии</p>	<p>Документ, подписанный электронной цифровой подписью/ и (или) копия документа, заверенная финансовой организацией электронной цифровой подписью</p>
---	--	--	---

Приложение 6 к  
Порядку предоставления поручительств  
автономной некоммерческой организацией «Фонд  
поддержки малого и среднего  
предпринимательства» по кредитным договорам,  
договорам займа, договорам финансовой аренды  
(лизинга), по договорам о предоставлении  
банковской гарантии, иным договорам и  
исполнения обязательств по заключенным  
договорам поручительства

**Согласие на получение автономной некоммерческой организацией  
«Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»  
информации в бюро кредитных историй**

Для гражданина/Индивидуального предпринимателя:

ФИО, дата и место рождения: \_\_\_\_\_

номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его  
органе: \_\_\_\_\_

сведения об адресе регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

Для юридического лица:

наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

ФИО уполномоченного лица, действующего от имени юридического лица: \_\_\_\_\_

с целью получения поручительства автономной некоммерческой  
организацией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»  
(далее – Фонд) по кредиту/ банковской гарантии /займу /лизингу /иному  
финансовому обязательству (**нужное подчеркнуть**) в соответствии с  
Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных  
историях» выражаю СОГЛАСИЕ на получение Фондом моего кредитного  
отчета, сформированного на основании моей кредитной истории в Бюро  
кредитных историй с целью проверки благонадежности.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, подпись)

<sup>1</sup> Все перечисленные данные подлежат обязательному заполнению

**Согласие на получение автономной некоммерческой организацией  
«Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»  
информации в бюро кредитных историй**

Для гражданина/Индивидуального предпринимателя:

ФИО, дата и место рождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

сведения об адресе регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с целью получения поручительства автономной некоммерческой организацией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Фонд) по кредиту/ банковской гарантии /займу /лизингу /иному финансовому обязательству (**нужное подчеркнуть**) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях» выражаю СОГЛАСИЕ на получение Фондом моего кредитного отчета, сформированного на основании моей кредитной истории в Бюро кредитных историй с целью проверки благонадежности.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, подпись)

**Согласие на получение автономной некоммерческой организацией  
«Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»  
информации в бюро кредитных историй**

Для юридического лица:

наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

ФИО уполномоченного лица, действующего от имени юридического лица: \_\_\_\_\_

1

с целью получения поручительства автономной некоммерческой организацией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Фонд) по кредиту/ банковской гарантии /займу /лизингу /иному финансовому обязательству (**нужное подчеркнуть**) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях» выражаю СОГЛАСИЕ на получение Фондом моего кредитного отчета, сформированного на основании моей кредитной истории в Бюро кредитных историй с целью проверки благонадежности.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, подпись)

М.п.

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Все перечисленные данные подлежат обязательному заполнению

Приложение 7 к  
Порядку предоставления поручительств  
автономной некоммерческой организацией «Фонд  
поддержки малого и среднего  
предпринимательства» по кредитным договорам,  
договорам займа, договорам финансовой аренды  
(лизинга), по договорам о предоставлении  
банковской гарантии, иным договорам и  
исполнения обязательств по заключенным  
договорам поручительства

**Согласие на обработку автономной некоммерческой организацией «Фонд поддержки  
малого и среднего предпринимательства» персональных данных**

Я, ФИО гражданина/Индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

дата и место рождения: \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе: \_\_\_\_\_

1

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свободно, своей волей и в своем интересе согласие на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение или совокупность действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств на обработку автономной некоммерческой организацией «Фонд поддержки и малого и среднего предпринимательства» моих персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, а также в предоставленных мной документах, в том числе:

фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; место рождения; пол; гражданство; любые биографические сведения; адрес; семейное, социальное, имущественное положение; образование; состав семьи; данные о членах семьи; доходы; паспортные данные; номера телефонов; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о счетах, открытых в банках и иных кредитных организациях; сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов иных обязательных платежах в бюджет и внебюджетные фонды; информации о возбужденных и (или) оконченных исполнительных производствах, гражданских и уголовных делах с моим участием, информации о заключенных мной кредитных договорах, договорах займа с третьими лицами; фотографии, а также любые другие данные и информация, которые относятся к вопросу заключения и исполнения Договора поручительства с Фондом и (или) содержатся в представленных мной документах.

Настоящие согласие дается на весь срок получения поддержки субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

Порядок внесения изменений в персональные данные – по личному заявлению субъекта персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

<sup>1</sup> Все перечисленные данные подлежат обязательному заполнению

Приложение 8

к Порядку предоставления поручительств автономной некоммерческой организацией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга), по договорам о предоставлении банковской гарантии, иным договорам и исполнению обязательств по заключенным договорам поручительства

АКТ № \_\_\_\_\_

**о предоставлении поручительства по кредитному договору, договору о предоставлении банковской гарантии, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), иному договору**

г. Донецк

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем Поручитель, с одной стороны,  
(Устава, Положения, Доверенности, свидетельства и т.д.)

и \_\_\_\_\_,  
(полное наименование Заемщика/Принципала/Лизингополучателя или  
Ф.И.О. (полностью), ИНН физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(Устава, Положения, Доверенности, свидетельства и т.д.)

именуемый(ая) в дальнейшем \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в  
(Заемщик/Принципал/Лизингополучатель)

дальнейшем Стороны, составили настоящий Акт о том, что Поручитель предоставил поручительство согласно Договору поручительства от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – Договор поручительства), а \_\_\_\_\_  
(Заемщик/Принципал/Лизингополучатель)

Вариант 1<sup>1</sup>:

оплатил Поручителю за предоставленное поручительство вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Стоимость вознаграждения указана без учета НДС. Поручитель не является плательщиком НДС<sup>2</sup>.

Настоящим Стороны подтверждают факт предоставления поручительства на условиях, предусмотренных Договором поручительства, оплату в полном объеме вознаграждения по Договору поручительства и вступление Договора поручительства в силу.

Вариант 2<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> При заполнении Акта один из вариантов исключается (Вариант 1 либо Вариант 2).

<sup>2</sup> В случае изменения системы налогообложения Поручителя стоимость вознаграждения указывается с учетом НДС.

оплатил Поручителю за предоставленное поручительство первый платеж согласно графику выплаты вознаграждения, установленному Договором поручительства, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Общая стоимость вознаграждения Поручителя согласно Договору поручительства составляет сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Стоимость вознаграждения указана без учета НДС. Поручитель не является плательщиком НДС.

Настоящим Стороны подтверждают факт предоставления поручительства на условиях, предусмотренных Договором поручительства и вступление Договора поручительства в силу.

Поручитель:

Заемщик/Принципал/Лизингополучатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

М.П.

## Приложение 9

к Порядку предоставления поручительств автономной некоммерческой организацией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга), по договорам о предоставлении банковской гарантии, иным договорам и исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства

### ФОРМА ДОГОВОРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

#### Договор поручительства № \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

(по кредитному договору/договору займа, иному договору)

г. Донецк

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, или Ф.И.О. (полностью), паспортные данные, адрес места регистрации, ИНН физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

именуемый (ая, ое) в дальнейшем Заемщик, в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(Устава, Положения, Доверенности, свидетельства и т.д.)

с одной стороны, \_\_\_\_\_,  
(полное наименование организации)

именуемый(ая, ое) в дальнейшем Финансовая организация, в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(Устава, Положения, Доверенности и т.д.)

с другой стороны, и автономная некоммерческая организация «Фонд поддержки малого среднего предпринимательства», именуемый в дальнейшем Поручитель, в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с  
(Устава, Положения, Доверенности и т.д.)

третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые Стороны, руководствуясь гражданским законодательством Российской Федерации, заключили настоящий договор поручительства (\_\_\_\_\_) (по кредитному договору/договору займа)

(далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** Поручитель за обусловленную настоящим Договором плату обязуется отвечать перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга, вытекающих из \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (в дальнейшем – Основной договор),

(Кредитного договора, Кредитного соглашения, договора займа, иного договора и т.д.)

заключенного на следующих условиях (указывается в соответствии с условиями Основного договора<sup>1</sup>):

сумма обязательств Заемщика:<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

срок возврата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>3</sup>,

Заемщик, в свою очередь, обязуется оплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Финансовая организация обязуется соблюдать порядок исполнения Договора, установленный разделом 4 настоящего Договора.

**1.2.** После подписания настоящего Договора подлежат выполнению следующие условия, неисполнение которых является отменительным условием прекращения настоящего Договора в соответствии с подпунктом 5.3.2.4. пункта 5.3.2 настоящего Договора<sup>4</sup>:

<sup>1</sup> Указываются иные существенные условия Основного договора, не предусмотренные настоящим Договором, в случае, если это необходимо в соответствии с внутренними нормативными документами Финансовой организации;

<sup>2</sup> Указывается сумма основного долга по кредиту/займу.

В случае предоставления поручительства Поручителем по действующему Основному договору с одновременной выдачей, обязательство по которому частично исполнено Заемщиком:

в пункте 1.1. настоящего Договора указывается также остаток задолженности по основному долгу по Основному договору;

в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности по основному долгу по Основному договору на момент заключения настоящего Договора.

В случае предоставления поручительства Поручителем по действующим договорам об открытии невозобновляемой/возобновляемой кредитной линии/овердрафта:

в пункте 1.1. настоящего Договора указывается остаток ссудной задолженности используемого лимита и размер неиспользованного лимита выдачи/размер лимита задолженности/лимита овердрафта, установленных на момент заключения настоящего Договора;

<sup>3</sup> Срок возврата может определяться календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, неделями, днями, часами, либо указанием на событие, которое должно неизбежно наступить.

<sup>4</sup> Заполняются на основании выписки из протокола Комиссии Фонда.

Поручитель \_\_\_\_\_ Финансовая организация \_\_\_\_\_ Заемщик \_\_\_\_\_



## 1.6.5.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Основному договору.

### Вариант 1<sup>5</sup>:

#### 2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Заемщик за предоставление поручительства оплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (\_\_\_\_\_ (сумма прописью)) рублей. Стоимость вознаграждения указана без учета НДС. Поручитель не является плательщиком НДС<sup>6</sup>.

2.2. Вознаграждение Поручителю оплачивается Заемщиком единовременно в полном объеме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. Днем оплаты вознаграждения Поручителю считается день поступления в полном объеме денежных средств на расчетный счет Поручителя от Заемщика.

2.4. В случае досрочного прекращения настоящего Договора, изменения во время его действия суммы поручительства Поручителя в сторону уменьшения оплаченное Заемщиком Поручителю вознаграждение возврату и перерасчету не подлежит.

2.5. В случае расторжения Основного договора, признания его недействительным или незаключенным после вступления настоящего Договора в силу полученная сумма вознаграждения Поручителем не возвращается Заемщику.

### Вариант 2<sup>5</sup>:

#### 2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Заемщик за предоставление поручительства оплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (\_\_\_\_\_ (сумма прописью)) рублей, уплачиваемое Заемщиком путём перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя согласно следующему графику:

№	Дата, не позднее которой вносится платеж	Сумма, рублей
1.		
2.		
...		

Стоимость вознаграждения указана без учета НДС. Поручитель не является плательщиком НДС<sup>6</sup>.

2.2. Днем внесения платежа согласно графику считается день его поступления в полном объеме на расчетный счет Поручителя от Заемщика.

2.3. В случае досрочного прекращения настоящего Договора, изменения во время его действия суммы поручительства Поручителя в сторону уменьшения, уменьшение срока поручительства, оплаченное Заемщиком Поручителю вознаграждение не возвращается, не пересчитывается, а также не подлежит изменению график выплаты вознаграждения, установленный пунктом 2.1 настоящего Договора.

2.4. В случае расторжения Основного договора, признания его недействительным или незаключенным после вступления настоящего Договора в силу размер вознаграждения за предоставление поручительства подлежит уплате Заемщиком в полном объеме согласно установленному пунктом 2.1 Договора графику, а в случае полной уплаты не подлежит возврату.

2.5. С целью должного исполнения Заёмщиком обязательств по уплате вознаграждения, а также при их неисполнении или ненадлежащем исполнении, Заемщик уполномочивает Финансовую организацию на списание в пользу Поручителя суммы вознаграждения за предоставление поручительства или её части, срок оплаты которой наступил, с любого из счетов Заемщика, открытых в Финансовой организации, путем заранее данного акцепта, в том числе с правом частичного списания денежных средств.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 3.1. Поручитель обязан:

3.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором, нести перед Финансовой организацией субсидиарную ответственность. Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Финансовой организацией требования (претензии) к Поручителю осуществляется в соответствии с пунктом 1.3.2. настоящего Договора.

<sup>5</sup> При заполнении Договора один из вариантов исключается (Вариант 1 либо Вариант 2).

<sup>6</sup> В случае изменения системы налогообложения Поручителя стоимость вознаграждения указывается с учетом НДС.

**3.1.2.** Не позднее трех рабочих дней, со дня зачисления в полном объеме суммы вознаграждения на расчетный счет Поручителя, направить Финансовой организации копию Акта о предоставлении поручительства, подписанного со стороны Поручителя и Заемщика, для передачи его Заемщику.

Акт о предоставлении поручительства направляется Поручителем Финансовой организации способами, указанными в пункте 6.7.3. и/или 6.7.4. настоящего Договора.

**3.1.3.** В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от Финансовой организации запроса о предоставлении согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктом 1.6. настоящего Договора, представить Финансовой организации соответствующее письменное согласие (несогласие).

**3.1.4.** В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента наступления одного из нижеперечисленных событий письменно уведомить Финансовую организацию о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия настоящего Договора:

**3.1.4.1.** изменение адреса места нахождения или почтового адреса Поручителя, а также иных реквизитов Поручителя, указанных в разделе 7 настоящего Договора;

**3.1.4.2.** возбуждение в отношении Поручителя дела о несостоятельности (банкротстве) или принятие решения о ликвидации Поручителя, или получение Поручителем заявления о его ликвидации, предъявленного в суд заинтересованными лицами.

**3.1.5.** В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя представить Финансовой организации копии соответствующих документов в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента их получения в регистрирующем органе.

**3.2. Поручитель имеет право:**

**3.2.1.** Выдвигать против требований Финансовой организации возражения, которые мог бы представить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Финансовой организации.

**3.2.2.** Требовать от Заемщика и Финансовой организации в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения ими запроса Поручителя представления информации об исполнении Заемщиком обязательств по Основному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий Основного договора, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Основному договору, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию.

**3.2.3.** Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансовом состоянии Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения по месту фактического нахождения Заемщика для оценки его финансового состояния.

В течение периода действия договора поручительства запрашивать информацию о сохранных/вновь созданных Заемщиком рабочих местах, величине налоговых платежей, объеме выручки и иную информацию в целях осуществления мониторинга социально-экономического эффекта предоставленного поручительства.

**3.2.4.** Требовать от Финансовой организации и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Основному договору, для проверки его фактического наличия и состояния.

**3.2.5.** Требовать от Финансовой организации в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Основному договору представления документов и информации, удостоверяющих право требования к Заемщику, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих это требование в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Финансовой организации, а также документов, подтверждающих погашение Поручителем основного долга за Заемщика по Основному договору.

**3.2.6.** В случаях, предусмотренных пунктом 1.6. настоящего Договора, отказать в предоставлении Финансовой организации соответствующего согласия.

**3.2.7.** В случае предъявления Финансовой организацией требования (претензии) к Поручителю в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, требовать от Финансовой организации оформления требования (претензии) к Поручителю в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4.9. и 4.10. настоящего Договора, и представления всех документов, предусмотренных пунктом 4.11. настоящего Договора.

**3.2.8.** При изменении условий Основного договора в случаях, предусмотренных пунктами 1.6.5.1. и 1.6.5.2. настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Финансовой организацией на первоначальных условиях Основного договора.

**3.2.9.** После исполнения Поручителем обязательств перед Финансовой организацией за Заемщика предъявить в суд ходатайство о вступлении в качестве процессуального правопреемника Финансовой организации в объеме удовлетворенного требования (претензии) Финансовой организации в дело по исковым заявлениям Финансовой организации, предъявленным в суд, и/или требованиям, заявленным им в деле о несостоятельности (банкротстве), и/или о вступлении в процедуру ликвидации по заявлениям Финансовой организации в ликвидационную комиссию о взыскании задолженности по Основному договору с Заемщика, его поручителей (за исключением Поручителя), иных лиц (при их наличии), об обращении взыскания на заложенное имущество, обеспечивающее исполнение обязательств Заемщика по Основному договору.

Поручитель \_\_\_\_\_

Финансовая организация \_\_\_\_\_

Заемщик \_\_\_\_\_

**3.2.10.** После исполнения Поручителем обязательств перед Финансовой организацией за Заемщика по Основному договору представить совместно с Финансовой организацией договоры залога, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Основному договору, нотариусу для совершения исполнительной надписи нотариуса в случае, если для обращения взыскания на заложенное имущество по вышеуказанным договорам залога, которое осуществляется во внесудебном порядке, необходимо совершить исполнительную надпись нотариуса.

**3.2.11.** Требовать от Финансовой организации оказания Поручителю информационной поддержки, способствующей удовлетворению требований Поручителя к Заемщику, после исполнения Поручителем обязательств перед Финансовой организацией за Заемщика по Основному договору.

**3.2.12.** В случае наличия в настоящем Договоре условия о предоставлении рассрочки оплаты вознаграждения за предоставление поручительства, списывать со счетов Заемщика, открытых у Финансовой организации и у иных кредитных организаций, на условиях заранее данного акцепта без дополнительных распоряжений Заемщика денежные средства в счет погашения задолженности по уплате вознаграждения за предоставление поручительства путем предъявления к исполнению инкассовых поручений/платёжных требований в Финансовую организацию и иные кредитные организации.

Условия о праве Поручителя осуществлять списание денежных средств со счетов Заемщика, открытых у Финансовой организации и в иных кредитных организациях, являются неотъемлемой частью договоров банковского счета, которые будут заключены Заемщиком с Финансовой организацией и иными кредитными организациями в будущем.

**3.2.13.** В случае нарушения Заемщиком размера, порядка и сроков оплаты Поручителю вознаграждения за предоставление поручительства предъявить исковое заявление в Арбитражный суд Донецкой Народной Республики о взыскании задолженности по вознаграждению с отнесением всех расходов на Заемщика.

### **3.3. Заемщик обязан:**

**3.3.1.** Оплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

**3.3.2.** В случае предъявления Финансовой организацией требования (претензии) об исполнении обязательств по Основному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств по Основному договору.

**3.3.3.** При получении письменного запроса Поручителя о представлении информации об исполнении Заемщиком обязательств по Основному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий Основного договора, а также информации о финансовом состоянии Заемщика и о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Основному договору, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения такого запроса представить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию.

**3.3.4.** В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента наступления одного из нижеперечисленных событий письменно уведомить Поручителя о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия настоящего Договора:

**3.3.4.1.** изменение адреса места нахождения или почтового адреса Заемщика, а также иных реквизитов Заемщика, указанных в разделе 7 настоящего Договора;

**3.3.4.2.** возбуждение в отношении Заемщика дела о несостоятельности (банкротстве) или принятие решения о ликвидации Заемщика, или получение Заемщиком заявления о его ликвидации, предъявленного в суд заинтересованными лицами.

**3.3.5.** Обеспечить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансовом состоянии Заемщика, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения по месту фактического нахождения Заемщика для оценки его финансового состояния и оказать содействие в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Основному договору, для проверки его фактического наличия и состояния.

В течение периода действия договора поручительства предоставлять Поручителю информацию о сохраненных/вновь созданных Заемщиком рабочих местах, величине налоговых платежей, объеме выручки и иную информацию в целях осуществления мониторинга результатов социально-экономического эффекта предоставленного поручительства.

**3.3.6.** В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Заемщика представить Поручителю копии соответствующих документов в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента их получения в регистрирующем органе;

**3.3.7.** В случае наличия в настоящем Договоре условия о предоставлении рассрочки оплаты вознаграждения за предоставление поручительства в течение 30 (Тридцати) дней со дня заключения настоящего Договора, заключить и предоставить Поручителю копии дополнительных соглашений/отдельных соглашений/иных документов к договорам банковского счета, заключенных между Заемщиком, Финансовой организацией и иными кредитными организациями, о заранее данном акцепте Заемщика об исполнении

Поручитель \_\_\_\_\_

Финансовая организация \_\_\_\_\_

Заемщик \_\_\_\_\_

инкассовых поручений/платёжных требований Поручителя на списание денежных средств в счет погашения задолженности перед Поручителем по уплате вознаграждения за предоставление поручительства с обязательным включением в них условия об отзыве заранее данного акцепта Заемщика только при наличии письменного согласия Поручителя на отзыв.

**3.3.8.** В срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, предоставлять Поручителю ежеквартальную управленческую отчетность (баланс и отчет о прибылях и убытках) Заемщика, а также группы взаимосвязанных с Заемщиком компаний для проведения мониторинга.

**3.3.9.** В случае наличия условия Финансовой организации о заключении договоров страхования объектов заложенного имущества, представить Поручителю в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента заключения копии заключенных договоров страхования. В течение 30 (Тридцати) дней с момента окончания срока страхования объектов заложенного имущества представить Поручителю копии документов, подтверждающих пролонгацию договоров страхования.

#### **3.4. Заемщик имеет право:**

**3.4.1.** При увеличении срока возврата и/или суммы кредита (займа) против первоначально установленного в Основном договоре и необходимости увеличения срока действия поручительства и/или ответственности Поручителя, предусмотренного настоящим Договором, обратиться в письменной форме к Финансовой организации с просьбой о направлении Поручителю соответствующего запроса Финансовой организации об увеличении срока действия поручительства и/или ответственности Поручителя путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

#### **3.5. Финансовая организация обязана:**

**3.5.1.** В день подписания настоящего Договора со стороны Заемщика и Финансовой организации направить Поручителю оформленные надлежащим образом следующие документы:

**3.5.1.1.** настоящий Договор, подписанный Финансовой организацией и Заемщиком, в 3 (Трех) экземплярах для подписания Поручителем;

**3.5.1.2.** Акт о предоставлении поручительства, подписанный Заемщиком, в 2 (Двух) экземплярах для подписания Поручителем;

**3.5.1.3.** копии заключенных Основного договора и договоров, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика по Основному договору, копии свидетельств о регистрации уведомлений о залоге движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, (при наличии) договоров страхования заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Основному договору, иные документы, предоставление которых является обязательным условием Поручителя для заключения настоящего Договора, заверенные Финансовой организацией подписью ее уполномоченного лица и скрепленные отпечатком печати Финансовой организации с проставлением заверительной надписи, содержащей слова «Верно», «Копия верна» и т.п., должности лица, заверившего копию документа, расшифровки подписи и даты заверения.

В случае необходимости государственной регистрации ограничений (обременений) в отношении передаваемых в залог объектов в регистрирующем органе Финансовая организация представляет Поручителю в день подписания настоящего Договора копии договоров, обеспечивающих исполнения обязательств Заемщика и копии расписок регистрирующего органа в получении вышеуказанных договоров на государственную регистрацию ограничений (обременений).

Копии договоров, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика с отметкой регистрирующего органа о государственной регистрации ограничений (обременений) представляются Финансовой организацией Поручителю в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента регистрации в регистрирующем органе.

**3.5.2.** Не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента исполнения Финансовой организацией Основного договора (выдача кредита, займа) представить Поручителю документ, подтверждающий фактическое исполнение Финансовой организацией Основного договора, а также по письменному запросу Поручителя иные документы, подтверждающие целевое использование Заемщиком предоставленных по Основному договору средств в соответствии с требованиями Финансовой организации.

**3.5.3.** В целях обеспечения исполнения Основного договора не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору банковского счета о заранее данном акцепте на списание денежных средств со счетов Заемщика в пользу Финансовой организации, открытых у Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, представить Поручителю копию указанного в настоящем пункте настоящего Договора дополнительного соглашения.

**3.5.4.** Получить предварительное письменное согласие Поручителя в случаях, предусмотренных пунктом 1.6. настоящего Договора.

**3.5.5.** При внесении любых изменений в условия Основного договора, в том числе в результате уступки требования (цессии) или перевода на другое лицо долга по Основному договору, Финансовой организацией не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления вышеуказанных событий, обязана письменно уведомить об этом Поручителя и предоставить копии документов, подтверждающих внесение изменений в условия Основного договора (дополнительное соглашение к Основному договору или к договорам, обеспечивающим исполнение обязательств Заемщика по Основному договору, договор уступки требования

Поручитель \_\_\_\_\_

Финансовая организация \_\_\_\_\_

Заемщик \_\_\_\_\_

(цессии) по Основному договору, соглашение о переводе на другое лицо долга по Основному договору, иные документы).

Копии документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта настоящего Договора, должны быть заверены Финансовой организацией подписью ее уполномоченного лица и скреплены оттиском печати Финансовой организации с проставлением заверительной надписи, содержащей слова «Верно», «Копия верна» и т.п., должности лица, заверившего копию документа, расшифровки подписи и даты заверения.

В случае, если для изменения условий Основного договора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта настоящего Договора требуется государственная регистрация, документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Договора, Финансовая организация обязана представить Поручителю в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента государственной регистрации, при этом в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта настоящего Договора, Финансовая организация представляет Поручителю расписку регистрирующего органа в получении вышеуказанных документов на государственную регистрацию.

При внесении изменений в условия Основного договора, влекущих уменьшение срока исполнения обязательств Заемщика по Основному договору, Финансовая организация обязана письменно уведомить Поручителя об этом в порядке и сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта настоящего Договора, и обеспечить заключение и подписание Сторонами соответствующего дополнительного соглашения о внесении изменений в настоящий Договор, касающихся уменьшения срока возврата кредита/займа.

**3.5.6.** В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня нарушения Заемщиком любых условий Основного договора письменно уведомить Поручителя о допущенных нарушениях.

**3.5.7.** При получении письменного запроса Поручителя о представлении информации об исполнении Заемщиком обязательств по Основному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий Основного договора, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Основному договору, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения такого запроса представить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию.

В случае отсутствия у Финансовой организации информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта настоящего Договора, Финансовая организация представляет Поручителю письмо с указанием причин невозможности ее представления.

**3.5.8.** Содействовать Поручителю в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Основному договору, для проверки его фактического наличия и состояния.

**3.5.9.** В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента исполнения Заемщиком своих обязательств по Основному договору в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств, письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств.

**3.5.10.** В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента принятия уполномоченным органом или лицом Финансовой организации решения об организации работы с задолженностью Заемщика по Основному договору представить Поручителю копию такого решения либо выписку из вышеуказанного решения в случае, если внутренними нормативными документами Финансовой организации предусмотрено его принятие.

**3.5.11.** До предъявления требования (претензии) к Поручителю осуществить действия по взысканию суммы основного долга по Основному договору в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

**3.5.12.** В случае предъявления требования (претензии) к Поручителю в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, оформить требование (претензию) к Поручителю в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4.9. и 4.10. настоящего Договора, и представить Поручителю все документы, предусмотренные пунктом 4.11. настоящего Договора.

**3.5.13.** В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Основному договору представить Поручителю документы и информацию, удостоверяющие право требования к Заемщику, и передать Поручителю права, обеспечивающие это требование в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Финансовой организации, а также документы, подтверждающие погашение Поручителем основного долга (суммы кредита, займа) за Заемщика по Основному договору.

**3.5.14.** В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента наступления одного из нижеперечисленных событий письменно уведомить Поручителя о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия настоящего Договора:

**3.5.14.1.** изменение адреса места нахождения или почтового адреса Финансовой организации, а также иных реквизитов Финансовой организации, указанных в разделе 7 настоящего Договора;

**3.5.14.2.** возбуждение в отношении Финансовой организации дела о несостоятельности (банкротстве) или принятие решения о ликвидации Финансовой организации, или получение Финансовой организацией заявления о ее ликвидации, предъявленного в суд заинтересованными лицами.

**3.5.15.** В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Финансовой организации представить Поручителю копии соответствующих документов в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента их получения в регистрирующем органе.

**3.5.16.** Не уменьшать размер требований на сумму исполненных Поручителем обязательств перед Финансовой организацией за Заемщика по Основному договору по исковым заявлениям Финансовой организации и/или требованиям, заявленным ею в деле о несостоятельности (банкротстве), и/или заявлениям в ликвидационную комиссию в ходе процедуры ликвидации о взыскании задолженности по Основному договору в отношении Заемщика, его поручителей (за исключением Поручителя), иных лиц (при их наличии) в целях реализации Поручителем своего права на процессуальное правопреемство.

**3.5.17.** После исполнения Поручителем обязательств перед Финансовой организацией за Заемщика по Основному договору представить совместно с Поручителем, являющимся созалогодержателем в силу закона, договоры залога, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Основному договору, нотариусу для совершения исполнительной надписи нотариуса в случае, если для обращения взыскания на заложенное имущество по вышеуказанным договорам залога, которое осуществляется во внесудебном порядке, необходимо совершить исполнительную надпись нотариуса.

**3.5.18.** Оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику, после исполнения Поручителем обязательств перед Финансовой организацией за Заемщика.

**3.6. Финансовая организация имеет право:**

**3.6.1.** В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств об уплате задолженности по Основному договору предъявить требование (претензию) к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

**3.6.2.** При необходимости изменения условий Основного договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.6. настоящего Договора, требовать от Поручителя предоставления предварительного письменного согласия (несогласия) в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

**3.6.3.** Представлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора, без согласования с Заемщиком.

#### **4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**4.1.** В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств об уплате задолженности по Основному договору Финансовая организация в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика по Основному договору перед Финансовой организацией.

**4.2.** В случае устранения Заемщиком допущенных нарушений условий об уплате задолженности по Основному договору Финансовая организация в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента устранения Заемщиком допущенных нарушений письменно уведомляет об этом Поручителя с приложением выписки по ссудному счету Заемщика.

**4.3.** В срок, установленный Основным договором, но не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств об уплате задолженности по Основному договору Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, его поручителям (за исключением Поручителя), гарантам, залогодателям, иным лицам (при их наличии), в котором указываются: сумма имеющейся задолженности по Основному договору, номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по Основному договору, а также срок исполнения требования (претензии) Финансовой организации.

**4.4.** Копия требования (претензии) к Заемщику направляется Финансовой организацией Поручителю с приложением выписки по ссудному счету Заемщика в срок, указанный в пункте 4.3. настоящего Договора, а также с приложением копии документа, подтверждающего направление Финансовой организацией вышеуказанного требования (претензии) Заемщику.

**4.5.** Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств по Основному договору в срок, указанный в требовании (претензии) Финансовой организации.

**4.6.** В течение не менее 90 (Девяноста) календарных дней с момента неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств об уплате задолженности по Основному договору в целях взыскания задолженности по Основному договору Финансовая организация обязана осуществить следующие действия:

**4.6.1.** списать на условиях заранее данного акцепта средства со счетов Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), открытых у Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, по которым Заемщиком, поручителями Финансовой организации предоставлено право (заранее данный акцепт) на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Основному договору, если

Поручитель \_\_\_\_\_

Финансовая организация \_\_\_\_\_

Заемщик \_\_\_\_\_

требование Финансовой организации о взыскании задолженности по Основному договору может быть удовлетворено путем списания средств со счетов Заемщика, поручителей на условиях заранее данного акцепта;

**4.6.2.** предъявить иски в суд о взыскании задолженности по Основному договору с Заемщика, его поручителей (за исключением Поручителя), гарантов, иных лиц (при их наличии), об обращении взыскания на заложенное имущество, обеспечивающее исполнение обязательств Заемщика по Основному договору, с обязательным привлечением к участию в деле Поручителя в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований, и предъявлением требований о наложении обеспечительных мер, либо предъявить требование в ликвидационную комиссию в ходе процедуры ликвидации или заявление об установлении требований в деле о несостоятельности (банкротстве) в случае, если в отношении кого-либо из вышеуказанных лиц начата процедура ликвидации либо соответствующая процедура банкротства;

**4.6.3.** направить залогодателям в порядке, предусмотренном действующим законодательством, уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога в случае, если обращение взыскания на заложенное имущество может быть осуществлено во внесудебном порядке;

**4.6.4.** произвести зачет встречного требования Заемщика, если это требование может быть удовлетворено путем зачета.

**4.7.** Финансовая организация вправе осуществлять иные разумные и доступные в сложившейся ситуации меры в целях взыскания задолженности по Основному договору, в том числе путем реализации объектов заложенного имущества, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика по Основному договору.

**4.8.** Право на предъявление требования (претензии) к Поручителю возникает у Финансовой организации после осуществления ею всех действий в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 4.6. настоящего Договора, если осуществление таких действий не противоречит действующему законодательству, с момента вынесения судом определения о принятии к производству суда искового заявления Финансовой организации, содержащего требование к Заемщику о взыскании задолженности по Основному договору, а в случае, если в отношении Заемщика начата процедура ликвидации или соответствующая процедура банкротства соответственно с момента размещения ликвидационной комиссией в органах печати публикации о ликвидации Заемщика либо с момента опубликования арбитражным управляющим сообщения в официальном издании о соответствующей процедуре банкротства, вводимой по результатам рассмотрения арбитражным судом заявления о признании должника банкротом.

**4.9.** После выполнения условий, предусмотренных пунктом 4.8. настоящего Договора, Финансовая организация вправе предъявить требование (претензию) к Поручителю, в котором обязательно указываются:

**4.9.1.** реквизиты настоящего Договора (дата заключения, номер Договора, наименование Финансовой организации и Заемщика);

**4.9.2.** реквизиты Основного договора (дата заключения, номер Основного договора, наименование Финансовой организации и Заемщика);

**4.9.3.** сумма требований, предъявляемых Финансовой организацией к Поручителю;

**4.9.4.** платежные реквизиты Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, выплачиваемые Поручителем, с указанием назначения платежа по заявленной в соответствии с требованием (претензией) сумме;

**4.9.5.** срок удовлетворения требования (претензии) Финансовой организации, установленный в соответствии с пунктом 4.14. настоящего Договора.

**4.10.** Требование (претензия) Финансовой организации должно быть подписано уполномоченным лицом Финансовой организации и скреплено оттиском печати Финансовой организации.

**4.11.** К требованию (претензии) Финансовая организация обязана приложить следующие документы:

**4.11.1.** копия документа, подтверждающего правомочия лица на момент предъявления требования (претензии) к Поручителю на подписание требования (претензии);

**4.11.2.** копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

**4.11.3.** расчет задолженности Заемщика по Основному договору (текущей суммы обязательства), составленный на дату предъявления требования (претензии) к Поручителю, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Финансовой организации к задолженности Заемщика, с приложением: выписки по ссудному счету, выписки по счету просроченной задолженности по кредиту/займу, выписки по счету начисленных процентов, выписки по счету просроченных процентов и иных документов, подтверждающих задолженность Заемщика перед Финансовой организацией;

**4.11.4.** расчет ответственности Поручителя (расчета суммы, истребуемой к оплате) в виде отдельного документа, произведенный в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.2. настоящего Договора, составленный на дату предъявления требования (претензии) к Поручителю;

**4.11.5.** справка о целевом использовании кредита (займа) (в соответствии с образцом, приведенном в Приложении № 3 к Приказу Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763);

**4.11.6.** копия решения уполномоченного органа или лица Финансовой организации об организации работы с задолженностью Заемщика по Основному договору либо выписка из вышеуказанного решения в случае, если внутренними нормативными документами Финансовой организации предусмотрено его принятие;

**4.11.7.** копия уведомления Финансовой организации Поручителю и копия требования (претензии) Финансовой организации Заемщику, его поручителям (за исключением Поручителя), гарантам, залогодателям, иным лицам (при их наличии), направленные в порядке, предусмотренном пунктами 4.1. и 4.3. настоящего Договора, с приложением документов, подтверждающих их направление;

**4.11.8.** копия ответа Заемщика, его поручителей (за исключением Поручителя), залогодателей, иных лиц (при их наличии) на требование (претензию) Финансовой организации (при наличии);

**4.11.9.** документы, подтверждающие погашение задолженности по Основному договору путем реализации объектов заложенного имущества, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика по Основному договору, либо путем страхового возмещения за утрату или повреждение вышеуказанных объектов в случае, если до предъявления Финансовой организацией требования (претензии) к Поручителю осуществлялось погашение задолженности по Основному договору вышеуказанными способами;

**4.11.10.** копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по Основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заёмщика, поручителей (за исключением Поручителя), на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

**4.11.11.** справка в произвольной форме (в виде отдельного документа), подтверждающей:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств в соответствии с пунктом 4.3 Договора поручительства;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты.

**4.11.12.** выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

**4.11.13.** копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд, и/или требований, предъявленных Финансовой организацией в ликвидационную комиссию, и/или требований о включении в реестр требований кредиторов в деле о несостоятельности (банкротстве), предъявленных Финансовой организацией в арбитражный суд, в случае, если в отношении кого-либо из вышеуказанных лиц начата процедура ликвидации или соответствующая процедура банкротства с доказательствами их подачи;

**4.11.14.** копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

**4.11.15.** копия определения суда о принятии к производству суда искового заявления Финансовой организации, за исключением случаев, когда в отношении Заемщика начата процедура ликвидации или соответствующая процедура банкротства.

Поручитель \_\_\_\_\_

Финансовая организация \_\_\_\_\_

Заемщик \_\_\_\_\_

**4.12.** Подлинники документов, указанных в пункте 4.11. настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным лицом Финансовой организации и скреплены оттиском печати Финансовой организации, а копии документов должны быть заверены Финансовой организацией подписью ее уполномоченного лица с проставлением заверительной надписи, содержащей слова «Верно», «Копия верна» и т.п., должности лица, заверившего копию документа, расшифровки подписи и даты заверения.

**4.13.** Требование (претензия) Финансовой организации с документами, указанными в пункте 4.11. настоящего Договора, могут быть переданы Поручителю способами, указанными в пунктах 6.7.1. и/или 6.7.2 настоящего Договора.

**4.14.** Поручитель в срок не превышающий 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента получения требования (претензии) Финансовой организации с приложенными документами, предусмотренными пунктом 4.11. настоящего Договора, рассматривает требование (претензию) и уведомляет Финансовую организацию о принятом решении.

При наличии возражений относительно предъявленного Финансовой организацией требования (претензии) по основаниям, предусмотренным пунктом 4.16. настоящего Договора, в пределах срока, указанного в пункте 4.14. настоящего Договора, Поручитель направляет Финансовой организации письмо с указанием возражений.

**4.15.** При отсутствии возражений относительно предъявленного Финансовой организацией требования (претензии) Поручитель осуществляет перечисление денежных средств Финансовой организации в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения требования (претензии) Финансовой организации.

**4.16.** Основаниями для направления Финансовой организации возражений относительно предъявленного им требования (претензии) к Поручителю являются:

**4.16.1.** отсутствие условий, при которых возникает право Финансовой организации на предъявление требования (претензии) к Поручителю в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Договора, а именно невыполнение всех мер по взысканию невозвращенной суммы обязательств Заемщика, которые Финансовая организация должна была предпринять в соответствии с Договором поручительства;

**4.16.2.** несоблюдение Финансовой организацией требований, установленных пунктами 4.9. и 4.10. настоящего Договора, к содержанию и оформлению требования (претензии) к Поручителю и/или непредставление (неполное представление) документов, указанных в пункте 4.11. настоящего Договора, а также несоблюдение Финансовой организацией требований к оформлению документов, установленных пунктом 4.12. настоящего Договора.

**4.17.** После устранения Финансовой организацией возражений Поручителя относительно предъявленного требования (претензии) решение вопроса об осуществлении выплаты Финансовой организации осуществляется Поручителем в порядке и сроки, установленные пунктами 4.14. – 4.16. настоящего Договора.

**4.18.** Поручитель до удовлетворения требования (претензии) Финансовой организации предупреждает Заемщика, его поручителей, залогодателей, иных лиц (при их наличии) о предстоящей выплате в пользу Финансовой организации.

**4.19.** Поручитель в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней после удовлетворения требования (претензии) Финансовой организации письменно уведомляет об этом Заемщика, его поручителей, залогодателей, иных лиц (при их наличии) и сообщает о состоявшемся переходе прав Финансовой организации к Поручителю в объеме удовлетворенного требования (претензии).

**4.20.** После исполнения Поручителем обязательств за Заемщика по Основному договору, в том числе, если Поручитель исполнил обязательства за Заемщика по Основному договору лишь в части, к Поручителю переходят права Финансовой организации по Основному договору и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Основному договору, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии) и права, принадлежащие Финансовой организации, как залогодержателю, как при залоге, установленном третьими лицами в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Основному договору, так и при залоге, установленном Заемщиком по Основному договору, в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование (претензию) Финансовой организации. Поручитель также вправе требовать от Заемщика возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

Требования Поручителя и Финансовой организации удовлетворяются одновременно и пропорционально сумме задолженности, имеющейся перед ними у Заемщика по Основному договору, в том числе за счет реализации объектов заложенного имущества и иного обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Основному договору, и Финансовая организация не имеет преимущественного права перед Поручителем на удовлетворение своих требований. Правило абзаца 2 пункта 4.20 настоящего Договора Стороны рассматривают как соглашение Поручителя и Финансовой организации о порядке удовлетворения их требований применительно к статье 309.1 Гражданского Кодекса РФ.

**4.21.** Днем исполнения Поручителем обязательств за Заемщика перед Финансовой организацией по Основному договору и перехода к Поручителю прав Финансовой организации, предусмотренных пунктом 4.20. настоящего Договора, является день фактического поступления от Поручителя денежных средств на счета

Финансовой организации, указанные в требовании (претензии) Финансовой организации, в погашение обязательств Заемщика по Основному договору по возврату суммы основного долга.

**4.22.** Финансовая организация в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения Поручителем обязательств за Заемщика по Основному договору представляет Поручителю документы и информацию, удостоверяющие право требования к Заемщику, и передает Поручителю права, обеспечивающие это требование в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Финансовой организации, а также документы, подтверждающие погашение Поручителем основного долга за Заемщика по Основному договору.

Документы, указанные в настоящем пункте настоящего Договора, представляются Финансовой организацией Поручителю в копиях, заверенных Финансовой организацией подписью ее уполномоченного лица и скрепленных оттиском печати Финансовой организации с проставлением заверительной надписи, содержащей слова «Верно», «Копия верна» и т.п., должности лица, заверившего копию документа, расшифровки подписи и даты заверения.

## **5. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА, СРОК ПОРУЧИТЕЛЬСТВА, ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**

**5.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами с учетом особенности, предусмотренной пунктом 5.2. настоящего Договора.

**5.2.** Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора, является оплата Заемщиком в полном объеме Поручителю вознаграждения в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае наличия в настоящем Договоре условия о предоставлении рассрочки оплаты вознаграждения за предоставление поручительства настоящий Договор вступает в силу со дня внесения первого платежа согласно графику, установленному настоящим Договором.

**5.3.** Настоящий Договор и права, и обязанности Сторон по настоящему Договору прекращают свое действие полностью:

**5.3.1.** При прекращении поручительства по основаниям, указанным в пункте 5.5. настоящего Договора;

**5.3.2.** При наличии отменительного условия, которым является возникновение хотя бы одного из следующих обстоятельств:

**5.3.2.1.** в случае, если Поручителю станет известно, что Финансовой организацией и/или Заемщиком были представлены недостоверные и/или заведомо ложные сведения, и/или недостоверные (поддельные) документы.

**5.3.2.2.** при изменении условий Основного договора без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.6.1. - 1.6.5. настоящего Договора.

**5.3.2.3.** в случае признания судом Основного договора, а также иных сделок, заключенных в обеспечение Основного договора, незаключенными или недействительными.

**5.3.2.4.** Невыполнение условий, установленных Поручителем для обязательного исполнения после подписания Договора поручительства, содержащихся в пункте 1.2 настоящего Договора.

**5.4.** Поручительство прекращается по истечении 120 (Ста двадцати) календарных дней начиная со срока, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, как срок возврата кредита/займа.<sup>7</sup>

В случае, если Финансовая организация при внесении изменений в условия Основного договора, влекущих уменьшение срока исполнения обязательств Заемщика по Основному договору, письменно не уведомил Поручителя об этом в порядке и сроки, предусмотренные абзацем первым пункта 3.5.5. настоящего Договора, и Сторонами не подписано соответствующее дополнительное соглашение о внесении изменений в настоящий Договор, касающихся уменьшения срока возврата кредита/займа, срок поручительства исчисляется от уменьшенного срока возврата кредита/займа, указанного в Основном договоре.

**5.5.** Поручительство прекращает свое действие в следующих случаях:

**5.5.1.** С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Основному договору, а также при изменении условий Основного договора, влекущем увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без предварительного письменного согласия Поручителя.

**5.5.2.** В случае отказа Финансовой организации от принятия надлежащего исполнения обязательств по Основному договору, предложенного Заемщиком или поручителями.

**5.5.3.** В случае перевода на другое лицо долга по Основному договору, если Поручитель не дал Финансовой организации предварительного письменного согласия отвечать за нового должника.

**5.5.4.** В случае принятия Финансовой организацией отступного по Основному договору, прекращающего исполнение обязательств полностью.

**5.5.5.** По истечении указанного в настоящем Договоре срока, на который дано поручительство.

<sup>7</sup> В случае необходимости срок поручительства может быть указан конкретной календарной датой на основании выписки из протокола Комиссии Фонда.

**5.6.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

## **6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1.** Стороны признают и согласны, что настоящий Договор является сделкой, совершенной под условием. Возникновение и прекращение прав и обязанностей по настоящему Договору Стороны поставили в зависимость от обстоятельств, предусмотренных пунктами 5.2. (отлагательное условие) и 5.3.2. (отменительное условие) настоящего Договора.

**6.2.** Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору:

**6.2.1.** Финансовая организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 4.8. настоящего Договора.

**6.2.2.** В иных случаях и по иным основаниям, не предусмотренным настоящим Договором, Поручитель ответственности перед Финансовой организацией по настоящему Договору не несет.

**6.3.** Стороны признают и согласны, что порядок предъявления Финансовой организацией требования (претензии) к Поручителю, установленный разделом 4 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

**6.4.** Споры и разногласия по настоящему Договору, не касающиеся порядка предъявления Финансовой организацией требования (претензии) к Поручителю, установленного разделом 4 настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

**6.5.** В случае недостижения Сторонами согласия после соблюдения Сторонами обязательного досудебного порядка урегулирования спора, предусмотренного пунктом 6.3. настоящего Договора, а также в случае недостижения Сторонами согласия путем переговоров по иным спорам, возникающим по настоящему Договору, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в суде по месту нахождения Поручителя.

**6.6.** В рамках настоящего Договора Заемщик дает согласие на представление Финансовой организацией Поручителю документов и информации, предусмотренных настоящим Договором, в том числе по операциям и счетам Заемщика, необходимых для исполнения Поручителем обязательств по настоящему Договору.

**6.7.** Документы представляются Сторонами в письменной форме за подписью уполномоченного лица и скрепленные печатью одним из следующих способов:

**6.7.1.** непосредственно получателю на бумажном носителе с приложением всех необходимых документов;

**6.7.2.** почтовым отправлением с приложением всех необходимых документов в адрес получателя, указанный в разделе 7 настоящего Договора;

**6.7.3.** в сканированном виде в адрес электронной почты получателя, указанный в разделе 7 настоящего Договора, с последующим представлением на бумажном носителе с приложением всех необходимых документов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления в адрес электронной почты;

**6.7.4.** с использованием факсимильной связи на номер получателя, указанный в разделе 7 настоящего Договора, с последующим представлением на бумажном носителе с приложением всех необходимых документов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления посредством факсимильной связи.

**6.8.** Настоящий Договор составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру - для каждой из Сторон.

**6.9.** Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**6.10.** Финансовая организация и Заемщик выражают согласие на осуществление министерством экономического развития и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

**6.11.** Заемщик выражает согласие на передачу Поручителем любой относящейся к Заемщику информации в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в рамках мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

**6.12.** Поручитель уведомлен о предоставлении Финансовой организацией информации в порядке и объеме, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях», в бюро кредитных историй, включенное в Государственный реестр бюро кредитных историй.

## **7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**ЗАЕМЩИК:**

**ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:**

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

Поручитель \_\_\_\_\_

Финансовая организация \_\_\_\_\_

Заемщик \_\_\_\_\_

Место нахождения: _____	Место нахождения: _____
Фактический адрес: _____	Фактический адрес: _____
Почтовый адрес: _____	Почтовый адрес: _____
ИНН/ КПП _____	ИНН/ КПП _____
ОГРН _____	ОГРН _____
ОКПО _____	ОКПО _____
ОКАТО/ОКТМО _____	ОКАТО/ОКТМО _____
ОКВЭД _____	ОКВЭД _____
Р/счет _____	Кор/счет _____
в _____	БИК _____
Кор/счет _____	Сайт: _____
БИК _____	Е-mail: _____
Сайт: _____	Тел. _____
Е-mail: _____	Факс _____
Тел. _____	
Факс _____	

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)  
М.П.

(ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)  
М.П.

(ФИО)

**ПОРУЧИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН/ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКАТО/ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

Кор/счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Сайт: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)  
М.П.

(ФИО)

Поручитель \_\_\_\_\_

Финансовая организация \_\_\_\_\_

Заемщик \_\_\_\_\_

Приложение 10

к Порядку предоставления поручительств автономной некоммерческой организацией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга), по договорам о предоставлении банковской гарантии, иным договорам и исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства

**ФОРМА  
ДОГОВОРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА  
(ПО ДОГОВОРУ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ)**

**Договор поручительства № \_\_\_\_\_**  
(по договору о предоставлении банковской гарантии)

г. Донецк

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, или Ф.И.О. (полностью), паспортные данные, адрес места регистрации, ИНН физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» )

именуемый (ая, ое) в дальнейшем Принципал, в лице \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(Устава, Положения, Доверенности, свидетельства и т.д.)

с одной стороны, \_\_\_\_\_,

(полное наименование организации)

именуемый(ая, ое) в дальнейшем Гарант, в лице \_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(Устава, Положения, Доверенности и т.д.)

с другой стороны, и автономная некоммерческая организация «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства», именуемый в дальнейшем Поручитель, в лице \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(Устава, Положения, Доверенности и т.д.)

с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые Стороны, руководствуясь гражданским законодательством Российской Федерации, заключили настоящий договор поручительства (по договору о предоставлении банковской гарантии) (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** Поручитель за обусловленную настоящим Договором плату обязуется отвечать перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств по возмещению суммы банковской гарантии, вытекающих из \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_,

(Договора о предоставлении банковской гарантии)

(в дальнейшем – Договор банковской гарантии), заключенного на следующих условиях (указывается в соответствии с условиями Договора банковской гарантии<sup>1</sup>, заключенного в обеспечение исполнения Принципалом обязательств по исполнению договора/соглашения/контракта, заключаемому между Принципалом и Бенефициаром):

Бенефициар: \_\_\_\_\_.

(полное наименование Бенефициара, место нахождения, ИНН, ОГРН)

сумма банковской гарантии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

срок действия банковской гарантии: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>2</sup>,

Принципал, в свою очередь, обязуется оплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Гарант обязуется соблюдать порядок исполнения Договора, установленный разделом 4 настоящего Договора.

<sup>1</sup> Указываются иные существенные условия Договора банковской гарантии, не предусмотренные настоящим Договором, в случае, если это необходимо в соответствии с внутренними нормативными документами Гаранта;

<sup>2</sup> Срок действия банковской гарантии может определяться календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, неделями, днями, часами, либо указанием на событие, которое должно неизбежно наступить.

Поручитель \_\_\_\_\_

Гарант \_\_\_\_\_

Принципал \_\_\_\_\_

**1.2.** После подписания настоящего Договора подлежат выполнению следующие условия, неисполнение которых является отменительным условием прекращения настоящего Договора в соответствии с подпунктом 5.3.2.4. пункта 5.3.2 настоящего Договора<sup>3</sup>:

**1.3.** Ответственность Поручителя перед Гарантом по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) / \_\_\_\_\_ (сумма прописью)) рублей, что составляет \_\_\_\_\_ (с двумя знаками после запятой) (\_\_\_\_\_ (прописью)) процентов от суммы банковской гарантии, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора.

**1.3.1.** По настоящему Договору Гарант получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 4.8. настоящего Договора.

**1.3.2.** По настоящему Договору размер ответственности Поручителя на момент предъявления Гарантом требования (претензии) к Поручителю определяется, как наименьшая из следующих величин:

**1.3.2.1.** \_\_\_\_\_ (с двумя знаками после запятой) (\_\_\_\_\_ (прописью)) процентов от остатка невозмещенной суммы банковской гарантии по Договору банковской гарантии, оставшегося на момент предъявления Гарантом требования (претензии) к Поручителю после возмещения Принципалом, его поручителями (за исключением Поручителя), залогодателями, иными лицами (при их наличии) (за исключением суммы, вырученной при реализации заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по Договору банковской гарантии);

**1.3.2.2.** остаток невозмещенной суммы банковской гарантии по Договору банковской гарантии, оставшийся на момент предъявления Гарантом требования (претензии) к Поручителю после возмещения Принципалом, его поручителями (за исключением Поручителя), залогодателями, иными лицами (при их наличии), в том числе путем реализации заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по Договору банковской гарантии.

**1.4.** В рамках настоящего Договора Поручитель не выплачивает проценты за пользование чужими денежными средствами, штрафы, пени, иные финансовые санкции и не отвечает перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из Договора банковской гарантии, в части оплаты Принципалом Гаранту вознаграждения за предоставление банковской гарантии и каких-либо иных вознаграждений и комиссий, оплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 Гражданского кодекса Российской Федерации), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и иных убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Принципалом своих обязательств перед Гарантом.

Обязательства Принципала по:

своевременной и полной уплате процентов;

своевременной и полной уплате комиссий;

своевременной и полной уплате неустойки (штрафа, пени), начисленной в соответствии с Договором банковской гарантии;

оплате расходов Гаранта, понесенных им в связи с исполнением Договора банковской гарантии, - обеспечиваются Принципалом самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Гарантом договоров.

**1.5.** По настоящему Договору Поручитель не дает Гаранту предварительного согласия при изменении условий Договора банковской гарантии в случаях, предусмотренных пунктом 1.6. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Гарантом на измененных условиях Договора банковской гарантии.

**1.6.** Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Гарантом предварительного письменного согласия Поручителя при изменении условий предоставления банковской гарантии в следующих случаях:

**1.6.1.** При переводе на другое лицо долга по Договору банковской гарантии;

**1.6.2.** При заключении договора уступки требования (цессии) по Договору банковской гарантии;

**1.6.3.** При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Принципала по Договору банковской гарантии, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по Договору банковской гарантии, в последующий залог;

**1.6.4.** При внесении иных изменений в условия предоставления банковской гарантии, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

**1.6.5.** При внесении изменений в Договор банковской гарантии в случае:

**1.6.5.1.** увеличения суммы банковской гарантии по Договору банковской гарантии;

**1.6.5.2.** увеличения срока действия банковской гарантии по Договору банковской гарантии.

**Вариант 1<sup>4</sup>:**

<sup>3</sup> Заполняются на основании выписки из протокола Комиссии Фонда.

Поручитель \_\_\_\_\_

Гарант \_\_\_\_\_

Принципал \_\_\_\_\_

## 2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Принципал за предоставление поручительства оплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (\_\_\_\_\_ (сумма прописью)) рублей. Стоимость вознаграждения указана без учета НДС. Поручитель не является плательщиком НДС<sup>5</sup>.

2.2. Вознаграждение Поручителю оплачивается Принципалом единовременно в полном объеме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. Днем оплаты вознаграждения Поручителю считается день поступления в полном объеме денежных средств на расчетный счет Поручителя от Принципала.

2.4. В случае досрочного прекращения настоящего Договора, изменения во время его действия суммы поручительства Поручителя в сторону уменьшения оплаченное Принципалом Поручителю вознаграждение возврату и перерасчету не подлежит.

2.5. В случае расторжения Договора банковской гарантии, признания его недействительным или незаключенным после вступления настоящего Договора в силу полученная сумма вознаграждения Поручителем не возвращается Принципалу.

Вариант 2<sup>4</sup>:

## 2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Принципал за предоставление поручительства оплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (\_\_\_\_\_ (сумма прописью)) рублей, уплачиваемое Принципалом путём перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя согласно следующему графику:

№	Дата, не позднее которой вносится платеж	Сумма, рублей
1.		
2.		
...		

Стоимость вознаграждения указана без учета НДС. Поручитель не является плательщиком НДС<sup>6</sup>.

2.2. Днем внесения платежа согласно графику считается день его поступления в полном объеме на расчетный счет Поручителя от Принципала.

2.3. В случае досрочного прекращения настоящего Договора, изменения во время его действия суммы поручительства Поручителя в сторону уменьшения, уменьшение срока поручительства, оплаченное Принципалом Поручителю вознаграждение не возвращается, не пересчитывается, а также не подлежит изменению график выплаты вознаграждения, установленный пунктом 2.1 настоящего Договора.

2.4. В случае расторжения Договора банковской гарантии, признания его недействительным или незаключенным после вступления настоящего Договора в силу размер вознаграждения за предоставление поручительства подлежит уплате Принципалом в полном объеме согласно установленному пунктом 2.1 Договора графику, а в случае полной уплаты не подлежит возврату.

2.5. С целью должного исполнения Заёмщиком обязательств по уплате вознаграждения, а также при их неисполнении или ненадлежащем исполнении, Принципал уполномочивает Гаранту на списание в пользу Поручителя суммы вознаграждения за предоставление поручительства или её части, срок оплаты которой наступил, с любого из счетов Принципала, открытых у Гаранты, путем заранее данного акцепта, в том числе с правом частичного списания денежных средств.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поручитель обязан:

3.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором, нести перед Гарантом субсидиарную ответственность. Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Гарантом требования (претензии) к Поручителю осуществляется в соответствии с пунктом 1.3.2. настоящего Договора.

3.1.2. Не позднее трех рабочих дней, со дня зачисления в полном объеме суммы вознаграждения на расчетный счет Поручителя, направить Гаранту копию Акта о предоставлении поручительства, подписанного со стороны Поручителя и Принципала, для передачи его Принципалу.

Акт о предоставлении поручительства направляется Поручителем Гаранту способами, указанными в пункте 6.7.3. и/или 6.7.4. настоящего Договора.

<sup>4</sup> При заполнении Договора один из вариантов исключается (Вариант 1 либо Вариант 2).

<sup>5</sup> В случае изменения системы налогообложения Поручителя стоимость вознаграждения указывается с учетом НДС.

Поручитель \_\_\_\_\_ Гарант \_\_\_\_\_ Принципал \_\_\_\_\_

**3.1.3.** В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от Гаранта запроса о предоставлении согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктом 1.6. настоящего Договора, представить Гаранту соответствующее письменное согласие (несогласие).

**3.1.4.** В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента наступления одного из нижеперечисленных событий письменно уведомить Гаранта о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия настоящего Договора:

**3.1.4.1.** изменение адреса места нахождения или почтового адреса Поручителя, а также иных реквизитов Поручителя, указанных в разделе 7 настоящего Договора;

**3.1.4.2.** возбуждение в отношении Поручителя дела о несостоятельности (банкротстве) или принятие решения о ликвидации Поручителя, или получение Поручителем заявления о его ликвидации, предъявленного в суд заинтересованными лицами.

**3.1.5.** В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя представить Гаранту копии соответствующих документов в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента их получения в регистрирующем органе.

### **3.2. Поручитель имеет право:**

**3.2.1.** Выдвигать против требований Гаранта возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в случае признания Принципалом долга и (или) отказа Принципала от выдвижения своих возражений Гаранту.

**3.2.2.** Требовать от Принципала и Гаранта в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения ими запроса Поручителя представления информации об исполнении Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии и/или основного обязательства, обеспеченного банковской гарантией, в том числе о допущенных нарушениях условий Договора банковской гарантии, и/или основного обязательства, обеспеченного банковской гарантией, а также информации о финансовом состоянии Принципала, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по Договору банковской гарантии, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию.

**3.2.3.** Требовать от Принципала беспрепятственного доступа к информации о финансовом состоянии Принципала, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения по месту фактического нахождения Принципала для оценки его финансового состояния.

В течение периода действия договора поручительства запрашивать информацию о сохраненных/вновь созданных Принципалом рабочих местах, величине налоговых платежей, объеме выручки и иную информацию в целях осуществления мониторинга социально-экономического эффекта предоставленного поручительства.

**3.2.4.** Требовать от Гаранта и Принципала оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Принципала по Договору банковской гарантии, для проверки его фактического наличия и состояния.

**3.2.5.** Требовать от Гаранта в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем за Принципала по Договору банковской гарантии представления документов и информации, удостоверяющих право требования к Принципалу, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих это требование в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Гаранта, а также документов, подтверждающих возмещение Поручителем за Принципала суммы банковской гарантии.

**3.2.6.** В случаях, предусмотренных пунктом 1.6. настоящего Договора, отказать в предоставлении Гаранту соответствующего согласия.

**3.2.7.** В случае предъявления Гарантом требования (претензии) к Поручителю в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, требовать от Гаранта оформления требования (претензии) к Поручителю в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4.9. и 4.10. настоящего Договора, и представления всех документов, предусмотренных пунктом 4.11. настоящего Договора.

**3.2.8.** При изменении условий Договора банковской гарантии в случаях, предусмотренных пунктами 1.6.5.1. и 1.6.5.2. настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Гарантом на первоначальных условиях Договора банковской гарантии.

**3.2.9.** После исполнения Поручителем обязательств перед Гарантом за Принципала предъявить в суд ходатайство о вступлении в качестве процессуального правопреемника Гаранта в объеме удовлетворенного требования (претензии) Гаранта в дело по исковым заявлениям Гаранта, предъявленным в суд, и/или требованиям, заявленным им в деле о несостоятельности (банкротстве), и/или о вступлении в процедуру ликвидации по заявлениям Гаранта в ликвидационную комиссию о взыскании задолженности по Договору банковской гарантии с Принципала, его поручителей (за исключением Поручителя), иных лиц (при их наличии), об обращении взыскания на заложенное имущество, обеспечивающее исполнение обязательств Принципала по Договору банковской гарантии.

**3.2.10.** После исполнения Поручителем обязательств перед Гарантом за Принципала по Договору банковской гарантии представить совместно с Гарантом договоры залога, обеспечивающие исполнение обязательств Принципала по Договору банковской гарантии, нотариусу для совершения исполнительной надписи нотариуса в случае, если для обращения взыскания на заложенное имущество по вышеуказанным

Поручитель \_\_\_\_\_

Гарант \_\_\_\_\_

Принципал \_\_\_\_\_

договорам залога, которое осуществляется во внесудебном порядке, необходимо совершить исполнительную надпись нотариуса.

**3.2.11.** Требовать от Гаранта оказания Поручителю информационной поддержки, способствующей удовлетворению требований Поручителя к Принципалу, после исполнения Поручителем обязательств перед Гарантом за Принципала по Договору банковской гарантии.

**3.2.12.** В случае наличия в настоящем Договоре условия о предоставлении рассрочки оплаты вознаграждения за предоставление поручительства, списывать со счетов Принципала, открытых у Гаранта и у иных кредитных организаций, на условиях заранее данного акцепта без дополнительных распоряжений Принципала денежные средства в счет погашения задолженности по уплате вознаграждения за предоставление поручительства путем предъявления к исполнению инкассовых поручений/платёжных требований в Гаранту и иные кредитные организации.

Условия о праве Поручителя осуществлять списание денежных средств со счетов Принципала, открытых у Гаранта и в иных кредитных организациях, являются неотъемлемой частью договоров банковского счета, которые будут заключены Принципалом с Гарантом и иными кредитными организациями в будущем.

**3.2.13.** В случае нарушения Принципалом размера, порядка и сроков оплаты Поручителю вознаграждения за предоставление поручительства предъявить исковое заявление в Арбитражный суд Донецкой Народной Республики о взыскании задолженности по вознаграждению с отнесением всех расходов на Принципала.

### **3.3. Принципал обязан:**

**3.3.1.** Оплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

**3.3.2.** В случае предъявления Гарантом требования (претензии) об исполнении обязательств по Договору банковской гарантии принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств по Договору банковской гарантии.

**3.3.3.** При получении письменного запроса Поручителя о представлении информации об исполнении Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии и/или основного обязательства, обеспеченного банковской гарантией, а также информации о финансовом состоянии Принципала и о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по Договору банковской гарантии, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения такого запроса представить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию.

**3.3.4.** В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента наступления одного из нижеперечисленных событий письменно уведомить Поручителя о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия настоящего Договора:

**3.3.4.1.** изменение адреса места нахождения или почтового адреса Принципала, а также иных реквизитов Принципала, указанных в разделе 7 настоящего Договора;

**3.3.4.2.** возбуждение в отношении Принципала дела о несостоятельности (банкротстве) или принятие решения о ликвидации Принципала, или получение Принципалом заявления о его ликвидации, предъявленного в суд заинтересованными лицами.

**3.3.5.** Обеспечить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансовом состоянии Принципала, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения по месту фактического нахождения Принципала для оценки его финансового состояния и оказать содействие в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Принципала по Договору банковской гарантии, для проверки его фактического наличия и состояния.

В течение периода действия договора поручительства предоставлять Поручителю информацию о сохраненных/вновь созданных Принципалом рабочих местах, величине налоговых платежей, объеме выручки и иную информацию в целях осуществления мониторинга социально-экономического эффекта предоставленного поручительства.

**3.3.6.** В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Принципала представить Поручителю копии соответствующих документов в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента их получения в регистрирующем органе;

**3.3.7.** В случае наличия в настоящем Договоре условия о предоставлении рассрочки оплаты вознаграждения за предоставление поручительства в течение 30 (Тридцати) дней со дня заключения настоящего Договора, заключить и предоставить Поручителю копии дополнительных соглашений/отдельных соглашений/иных документов к договорам банковского счета, заключенных между Принципалом, Гарантом и иными кредитными организациями, о заранее данном акцепте Принципала об исполнении инкассовых поручений/платёжных требований Поручителя на списание денежных средств в счет погашения задолженности перед Поручителем по уплате вознаграждения за предоставление поручительства с обязательным включением в

Поручитель \_\_\_\_\_

Гарант \_\_\_\_\_

Принципал \_\_\_\_\_

них условия об отзыве заранее данного акцепта Принципала только при наличии письменного согласия Поручителя на отзыв.

**3.3.8.** В срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, предоставлять Поручителю ежеквартальную управленческую отчетность (баланс и отчет о прибылях и убытках) Принципала, а также группы взаимосвязанных с Принцигалом компаний для проведения мониторинга.

**3.3.9.** В случае наличия условия Гаранта о заключении договоров страхования объектов заложенного имущества, представить Поручителю в течение 5(Пяти) рабочих дней с момента заключения копии заключенных договоров страхования. В течение 30 (Тридцати) дней с момента окончания срока страхования объектов заложенного имущества представить Поручителю копии документов, подтверждающих пролонгацию договоров страхования.

**3.4. Принципал имеет право:**

**3.4.1.** При увеличении срока действия банковской гарантии и/или суммы банковской гарантии против первоначально установленных в Договоре банковской гарантии и необходимости увеличения срока действия поручительства и/или ответственности Поручителя, предусмотренных настоящим Договором, обратиться в письменной форме к Гаранту с просьбой о направлении Поручителю соответствующего запроса Гаранта об увеличении срока действия поручительства и/или ответственности Поручителя путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

**3.5. Гарант обязан:**

**3.5.1.** В день подписания настоящего Договора со стороны Принципала и Гаранта направить Поручителю оформленные надлежащим образом следующие документы:

**3.5.1.1.** настоящий Договор, подписанный Гарантом и Принцигалом, в 3 (Трех) экземплярах для подписания Поручителем;

**3.5.1.2.** Акт о предоставлении поручительства, подписанный Принцигалом, в 2 (Двух) экземплярах для подписания Поручителем;

**3.5.1.3.** Копии заключенных Договора банковской гарантии, договоров, обеспечивающих исполнение обязательств Принципала по Договору банковской гарантии, копии свидетельств о регистрации уведомлений о залоге движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, (при наличии) договоров страхования заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по Договору банковской гарантии, иные документы, предоставление которых является обязательным условием Поручителя для заключения настоящего Договора, заверенные Гарантом подписью его уполномоченного лица и скрепленные оттиском печати Гаранта с проставлением заверительной надписи, содержащей слова «Верно», «Копия верна» и т.п., должности лица, заверившего копию документа, расшифровки подписи и даты заверения.

В случае необходимости регистрации ограничений (обременений) в отношении передаваемых в залог объектов в регистрирующем органе Гарант представляет Поручителю в день подписания настоящего Договора копии договоров, обеспечивающих исполнения обязательств Принципала и копию расписки регистрирующего органа в получении вышеуказанных договоров на государственную регистрацию ограничений (обременений).

Копии договоров, обеспечивающих исполнение обязательств Принципала с отметкой регистрирующего органа в регистрации ограничений (обременений) представляются Гарантом Поручителю в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента регистрации в регистрирующем органе.

**3.5.2.** Не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента выдачи банковской гарантии Принцигалу представить Поручителю копию банковской гарантии, а также по письменному запросу Поручителя иные документы, связанные с предоставлением банковской гарантии Принцигалу.

**3.5.3.** В целях обеспечения исполнения Договор банковской гарантии не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору банковского счета о заранее данном акцепте на списание денежных средств со счетов Принципала в пользу Гаранта, открытых у Гаранта, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, представить Поручителю копию указанного в настоящем пункте настоящего Договора дополнительного соглашения.

**3.5.4.** Получить предварительное письменное согласие Поручителя в случаях, предусмотренных пунктом 1.6. настоящего Договора.

**3.5.5.** При внесении любых изменений в условия Договора банковской гарантии, в том числе в результате уступки требования (цессии) или перевода на другое лицо долга по Договору банковской гарантии, Гарант не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления вышеуказанных событий, обязан письменно уведомить об этом Поручителя и предоставить копии документов, подтверждающих внесение изменений в условия Договора банковской гарантии (дополнительное соглашение к Договору банковской гарантии или к договорам, обеспечивающим исполнение обязательств Принципала по Договору банковской гарантии, договор уступки требования (цессии) по Договору банковской гарантии, соглашение о переводе на другое лицо долга по Договору банковской гарантии, иные документы).

Копии документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта настоящего Договора, должны быть заверены Гарантом подписью его уполномоченного лица и скреплены оттиском печати Гаранта с

Поручитель \_\_\_\_\_

Гарант \_\_\_\_\_

Принципал \_\_\_\_\_

проставлением заверительной надписи, содержащей слова «Верно», «Копия верна» и т.п., должности лица, заверившего копию документа, расшифровки подписи и даты заверения.

В случае, если для изменения условий Договора банковской гарантии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта настоящего Договора требуется государственная регистрация, документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Договора, Гарант обязан представить Поручителю в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента государственной регистрации, при этом в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта настоящего Договора, Гарант представляет Поручителю расписку регистрирующего органа в получении вышеуказанных документов на государственную регистрацию.

При внесении изменений в условия Договора банковской гарантии, влекущих уменьшение срока действия банковской гарантии, Гарант обязан письменно уведомить Поручителя об этом в порядке и сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта настоящего Договора, и обеспечить заключение и подписание Сторонами соответствующего дополнительного соглашения о внесении изменений в настоящий Договор, касающихся уменьшения срока действия банковской гарантии.

**3.5.6.** В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня нарушения Принципалом любых условий Договора банковской гарантии и/или основного обязательства, обеспеченного банковской гарантией, письменно уведомить Поручителя о допущенных нарушениях.

**3.5.7.** При получении письменного запроса Поручителя о представлении информации об исполнении Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии и/или основного обязательства, обеспеченного банковской гарантией, а также информации о финансовом состоянии Принципала, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по Договору банковской гарантии, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения такого запроса представить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию.

В случае отсутствия у Гаранта информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта настоящего Договора, Гарант представляет Поручителю письмо с указанием причин невозможности ее представления.

**3.5.8.** Содействовать Поручителю в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Принципала по Договору банковской гарантии, для проверки его фактического наличия и состояния.

**3.5.9.** В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента исполнения Принципалом своих обязательств по Договору банковской гарантии, в том числе в случае частичного исполнения обязательств, письменно уведомить об этом Поручителя.

**3.5.10.** В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента принятия уполномоченным органом или лицом Гаранта решения об организации работы с задолженностью Гаранта по Договору банковской гарантии представить Поручителю копию такого решения либо выписку из вышеуказанного решения в случае, если внутренними нормативными документами Гаранта предусмотрено его принятие.

**3.5.11.** До предъявления требования (претензии) к Поручителю осуществить действия по взысканию с Принципала суммы банковской гарантии, выплаченной Гарантом Бенефициару по Договору банковской гарантии, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

**3.5.12.** В случае предъявления требования (претензии) к Поручителю в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, оформить требование (претензию) к Поручителю в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4.9. и 4.10. настоящего Договора, и представить Поручителю все документы, предусмотренные пунктом 4.11. настоящего Договора.

**3.5.13.** В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем за Принципала по Договору банковской гарантии представить Поручителю документы и информацию, удостоверяющие право требования к Принципалу, и передать Поручителю права, обеспечивающие это требование в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Гаранта, а также документы, подтверждающие возмещение Поручителем суммы банковской гарантии за Принципала по Договору банковской гарантии.

**3.5.14.** В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента наступления одного из нижеперечисленных событий письменно уведомить Поручителя о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия настоящего Договора:

**3.5.14.1.** изменение адреса места нахождения или почтового адреса Гаранта, а также иных реквизитов Гаранта, указанных в разделе 7 настоящего Договора;

**3.5.14.2.** возбуждение в отношении Гаранта дела о несостоятельности (банкротстве) или принятие решения о ликвидации Гаранта, или получение Гарантом заявления о его ликвидации, предъявленного в суд заинтересованными лицами.

**3.5.15.** В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Гаранта представить Поручителю копии соответствующих документов в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента их получения в регистрирующем органе.

Поручитель \_\_\_\_\_

Гарант \_\_\_\_\_

Принципал \_\_\_\_\_

**3.5.16.** Не уменьшать размер требований на сумму исполненных Поручителем обязательств перед Гарантом за Принципала по Договору банковской гарантии по исковым заявлениям Гаранта и/или требованиям, заявленным им в деле о несостоятельности (банкротстве), и/или заявлениям в ликвидационную комиссию в ходе процедуры ликвидации о взыскании задолженности по Договору банковской гарантии в отношении Принципала, его поручителей (за исключением Поручителя), иных лиц (при их наличии) в целях реализации Поручителем своего права на процессуальное правопреемство.

**3.5.17.** После исполнения Поручителем обязательств перед Гарантом за Принципала по Договору банковской гарантии представить совместно с Поручителем, договоры залога, обеспечивающие исполнение обязательств Принципала по Договору банковской гарантии, нотариусу для совершения исполнительной надписи нотариуса в случае, если для обращения взыскания на заложенное имущество по вышеуказанным договорам залога, которое осуществляется во внесудебном порядке, необходимо совершить исполнительную надпись нотариуса.

**3.5.18.** Оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Принципалу, после исполнения Поручителем обязательств перед гарантом за Принципала.

### **3.6. Гарант имеет право:**

**3.6.1.** В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом своих обязательств по возмещению Гаранту суммы банковской гарантии по Договору банковской гарантии предъявить требование (претензию) к Поручителю об исполнении обязательств за Принципала в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

**3.6.2.** При необходимости изменения условий Договора банковской гарантии в случаях, предусмотренных пунктом 1.6. настоящего Договора, требовать от Поручителя предоставления предварительного письменного согласия (несогласия) в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

**3.6.3.** Представлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора, без согласования с Принципалом.

## **4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**4.1.** При получении требования (претензии) Бенефициара Гарант обязан без промедления, но в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования (претензии) Бенефициара, уведомить об этом Принципала, а также передать ему копию требования (претензии) Бенефициара со всеми относящимися к нему документами.

**4.2.** Копия требования (претензии) Бенефициара направляется Гарантом Поручителю в срок, указанный в пункте 4.1. настоящего Договора, со всеми относящимися к нему документами, а также с приложением копии документа, подтверждающего направление Гарантом вышеуказанного требования (претензии) Принципалу.

**4.3.** В срок, установленный Договором банковской гарантии, но не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня исполнения Гарантом обязательств по Договору банковской гарантии Гарант предъявляет письменное требование (претензию) к Принципалу, его поручителям (за исключением Поручителя), гарантам, залогодателям, иным лицам (при их наличии), в котором указываются: сумма имеющейся задолженности по Договору банковской гарантии, номера счетов Гаранта, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по Договору банковской гарантии, а также срок исполнения требования (претензии) Гаранта.

**4.4.** Копия требования (претензии) к Принципалу направляется Гарантом Поручителю с приложением копии документа, подтверждающего направление Гарантом вышеуказанного требования (претензии) Принципалу, в срок, указанный в пункте 4.3. настоящего Договора.

**4.5.** Принципал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств по Договору банковской гарантии в срок, указанный в требовании (претензии) Гаранта.

**4.6.** В течение не менее 30 (Тридцати) календарных дней с момента осуществления Гарантом выплаты денежных средств в пользу Бенефициара по Договору банковской гарантии в случае, если Принципал не возместил (возместил не в полном объеме) Гаранту сумму выплаченной Гарантом банковской гарантии в целях ее возмещения Гарант обязан осуществить следующие действия:

**4.6.1.** списать на условиях заранее данного акцепта средства со счетов Принципала, поручителей (за исключением Поручителя), открытых у Гаранта, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, по которым Принципалом, поручителями Гаранту предоставлено право (заранее данный акцепт) на списание денежных средств в погашение обязательств Принципала по Договору банковской гарантии, если требование Гаранта о взыскании задолженности по Договору банковской гарантии может быть удовлетворено путем списания средств со счетов Принципала, поручителей на условиях заранее данного акцепта;

**4.6.2.** предъявить иски в суд о взыскании задолженности по Договору банковской гарантии с Принципала, его поручителей (за исключением Поручителя), гарантов иных лиц (при их наличии), об обращении взыскания на заложенное имущество, обеспечивающее исполнение обязательств Принципала по

Поручитель \_\_\_\_\_

Гарант \_\_\_\_\_

Принципал \_\_\_\_\_

Договору банковской гарантии, с обязательным привлечением к участию в деле Поручителя в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований, и предъявлением требования о наложении обеспечительных мер, либо предъявить требование в ликвидационную комиссию в ходе процедуры ликвидации или заявление об установлении требований в деле о несостоятельности (банкротстве) в случае, если в отношении кого-либо из вышеуказанных лиц начата процедура ликвидации либо соответствующая процедура банкротства;

**4.6.3.** направить залогодателям в порядке, предусмотренном действующим законодательством, уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога в случае, если обращение взыскания на заложенное имущество может быть осуществлено во внесудебном порядке;

**4.6.4.** произвести зачет встречного требования Принципала, если это требование может быть удовлетворено путем зачета.

**4.7.** Гарант вправе осуществлять иные разумные и доступные в сложившейся ситуации меры в целях взыскания задолженности по Договору банковской гарантии, в том числе путем реализации объектов заложенного имущества, обеспечивающих исполнение обязательств Принципала по Договору банковской гарантии.

**4.8.** Право на предъявление требования (претензии) к Поручителю возникает у Гаранта после осуществления им всех действий в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 4.6. настоящего Договора, если осуществление таких действий не противоречит действующему законодательству, с момента вынесения судом определения о принятии к производству суда искового заявления Гаранта, содержащего требование к Принципалу о взыскании задолженности по Договору банковской гарантии, а в случае, если в отношении Принципала начата процедура ликвидации или соответствующая процедура банкротства соответственно с момента размещения ликвидационной комиссией в органах печати публикации о ликвидации Принципала либо с момента опубликования арбитражным управляющим сообщения в официальном издании о соответствующей процедуре банкротства, вводимой по результатам рассмотрения арбитражным судом заявления о признании должника банкротом.

**4.9.** После выполнения условий, предусмотренных пунктом 4.8. настоящего Договора, Гарант вправе предъявить требование (претензию) к Поручителю, в котором обязательно указываются:

**4.9.1.** реквизиты настоящего Договора (дата заключения, номер Договора, наименование Гаранта и Принципала);

**4.9.2.** реквизиты Договора банковской гарантии (дата заключения, номер Договора банковской гарантии, наименование Гаранта и Принципала);

**4.9.3.** сумма требований, предъявляемых Гарантом к Поручителю;

**4.9.4.** платежные реквизиты Гаранта, на которые подлежат зачислению денежные средства, выплачиваемые Поручителем, с указанием назначения платежа по заявленной в соответствии с требованием (претензией) сумме;

**4.9.5.** срок удовлетворения требования (претензии) Гаранта, установленный в соответствии с пунктом 4.14. настоящего Договора.

**4.10.** Требование (претензия) Гаранта должно быть подписано уполномоченным лицом Гаранта и скреплено оттиском печати Гаранта.

**4.11.** К требованию (претензии) Гарант обязан приложить следующие документы:

**4.11.1.** копия документа, подтверждающего правомочия лица на момент предъявления требования (претензии) к Поручителю на подписание требования (претензии);

**4.11.2.** копии документов, подтверждающих факт оплаты Гарантом денежных средств в пользу Бенефициара по Договору банковской гарантии (платежных поручений, выписок по банковским счетам и т.п.);

**4.11.3.** копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

**4.11.4.** расчет задолженности Принципала по Договору банковской гарантии (текущей суммы обязательства), составленный на дату предъявления требования (претензии) к Поручителю, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Гарантом к задолженности Принципала с приложением копий документов, подтверждающих задолженность Принципала перед Гарантом по Договору банковской гарантии, которые составляются за период со дня оплаты Гарантом денежных средств в пользу Бенефициара по Договору банковской гарантии по день предъявления Гарантом требования (претензии) к Поручителю;

**4.11.5.** расчет ответственности Поручителя (расчета суммы, истребуемой к оплате) в виде отдельного документа), произведенный в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.2. настоящего Договора, составленный на дату предъявления требования (претензии) к Поручителю;

**4.11.6.** копия решения уполномоченного органа или лица Гаранта об организации работы с задолженностью Принципала по Договору банковской гарантии либо выписка из вышеуказанного решения в случае, если внутренними нормативными документами Гаранта предусмотрено его принятие;

**4.11.7.** копии документов, направленных в порядке, предусмотренном пунктами 4.2. и 4.4. настоящего Договора, с приложением документов, подтверждающих их направление;

Поручитель \_\_\_\_\_

Гарант \_\_\_\_\_

Принципал \_\_\_\_\_

**4.11.8.** копия ответа Принципала, его поручителей (за исключением Поручителя), залогодателей, гарантов иных лиц (при их наличии) на требование (претензию) Гаранта (при наличии);

**4.11.9.** документы, подтверждающие погашение задолженности по Договору банковской гарантии путем реализации объектов заложенного имущества, обеспечивающих исполнение обязательств Принципала по Договору банковской гарантии, либо путем страхового возмещения за утрату или повреждение вышеуказанных объектов, иными способами, в случае, если до предъявления Гарантом требования (претензии) к Поручителю осуществлялось погашение задолженности по Договору банковской гарантии вышеуказанными способами;

**4.11.10.** копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по взысканию просроченной задолженности Принципала, по Договору банковской гарантии путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Принципала, поручителей (за исключением Поручителя), на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

**4.11.11.** справка в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающей:

- предъявление требования Принципалу об исполнении нарушенных обязательств в соответствии с пунктом 4.3 Договора поручительства;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Принципала и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых у Гаранта, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Принципала, если требование Гаранта может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты.

**4.11.12.** выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Принципала;

**4.11.13.** копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд, и/или требований, предъявленных Гарантом в ликвидационную комиссию, и/или требований о включении в реестр требований кредиторов в деле о несостоятельности (банкротстве), предъявленных Гарантом в арбитражный суд, в случае, если в отношении кого-либо из вышеуказанных лиц начата процедура ликвидации или соответствующая процедура банкротства с доказательствами их подачи;;

**4.11.14.** копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Гаранта, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

**4.11.15.** копия определения суда о принятии к производству суда искового заявления Гаранта, за исключением случаев, когда в отношении Принципала начата процедура ликвидации или соответствующая процедура банкротства.

**4.12.** Подлинники документов, указанных в пункте 4.11. настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным лицом Гаранта и скреплены оттиском печати Гаранта, а копии документов должны быть заверены Гарантом подписью его уполномоченного лица с проставлением заверительной надписи, содержащей слова «Верно», «Копия верна» и т.п., должности лица, заверившего копию документа, расшифровки подписи и даты заверения.

**4.13.** Требование (претензия) Гаранта с документами, указанными в пункте 4.11. настоящего Договора, могут быть переданы Поручителю способами, указанными в пунктах 6.7.1. и/или 6.7.2 настоящего Договора.

Поручитель \_\_\_\_\_

Гарант \_\_\_\_\_

Принципал \_\_\_\_\_

**4.14.** Поручитель в срок, не превышающий 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента получения требования (претензии) Гаранта с приложенными документами, предусмотренными пунктом 4.11. настоящего Договора, рассматривает требование (претензию) и уведомляет Гаранта о принятом решении.

При наличии возражений относительно предъявленного Гарантом требования (претензии) по основаниям, предусмотренным пунктом 4.16. настоящего Договора, в пределах срока, указанного в пункте 4.14. настоящего Договора, Поручитель направляет Гаранту письмо с указанием возражений.

**4.15.** При отсутствии возражений относительно предъявленного Гарантом требования (претензии) Поручитель осуществляет перечисление денежных средств Гаранту в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения требования (претензии) Гаранта.

**4.16.** Основаниями для направления Гаранту возражений относительно предъявленного им требования (претензии) к Поручителю являются:

**4.16.1.** отсутствие условий, при которых возникает право Гаранта на предъявление требования (претензии) к Поручителю в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Договора, а именно невыполнение всех мер по взысканию невозвращенной суммы обязательств Принципала, которые Гарант должен был предпринять в соответствии с Договором поручительства;

**4.16.2.** несоблюдение Гарантом требований, установленных пунктами 4.9. и 4.10. настоящего Договора, к содержанию и оформлению требования (претензии) к Поручителю и/или непредставление (неполное представление) документов, указанных в пункте 4.11. настоящего Договора, а также несоблюдение Гарантом требований к оформлению документов, установленных пунктом 4.12. настоящего Договора.

**4.17.** После устранения Гарантом возражений Поручителя относительно предъявленного требования (претензии) решение вопроса об осуществлении выплаты Гаранту осуществляется Поручителем в порядке и сроки, установленные пунктами 4.14. – 4.16. настоящего Договора.

**4.18.** Поручитель до удовлетворения требования (претензии) Гаранта предупреждает Принципала, его поручителей, залогодателей, иных лиц (при их наличии) о предстоящей выплате в пользу Гаранта.

**4.19.** Поручитель в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней после удовлетворения требования (претензии) Гаранта письменно уведомляет об этом Принципала, его поручителей, залогодателей, иных лиц (при их наличии) и сообщает о состоявшемся переходе прав Гаранта к Поручителю в объеме удовлетворенного требования (претензии).

**4.20.** После исполнения Поручителем обязательств за Принципала по Договору банковской гарантии, в том числе, если Поручитель исполнил обязательства за Принципала по Договору банковской гарантии лишь в части, к Поручителю переходят права Гаранта по Договору банковской гарантии и права, обеспечивающие исполнение обязательств Принципала по Договору банковской гарантии, включая права требования к каждому из других поручителей Принципала, к иным лицам (при их наличии) и права, принадлежащие Гаранту, как залогодержателю, как при залоге, установленном третьими лицами в обеспечение исполнения обязательств Принципала по Договору банковской гарантии, так и при залоге, установленном Принципом по Договору банковской гарантии, в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование (претензию) Гаранта. Поручитель также вправе требовать от Принципала возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Принципала.

Требования Поручителя и Гаранта удовлетворяются одновременно и пропорционально сумме задолженности, имеющейся перед ними у Принципала по Договору банковской гарантии, в том числе за счет реализации объектов заложенного имущества и иного обеспечения исполнения обязательств Принципала по Договору банковской гарантии, и Гарант не имеет преимущественного права перед Поручителем на удовлетворение своих требований. Правило абзаца 2 пункта 4.20 настоящего Договора Стороны рассматривают как соглашение Поручителя и Гаранта о порядке удовлетворения их требований применительно к статье 309.1 Гражданского Кодекса РФ.

**4.21.** Днем исполнения Поручителем обязательств за Принципала перед Гарантом по Договору банковской гарантии и перехода к Поручителю прав Гаранта, предусмотренных пунктом 4.20. настоящего Договора, является день фактического поступления от Поручителя денежных средств на счета Гаранта, указанные в требовании (претензии) Гаранта, в погашение обязательств Принципала по Договору банковской гарантии по возврату суммы основного долга.

**4.22.** Гарант в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения Поручителем обязательств за Принципала по Договору банковской гарантии представляет Поручителю документы и информацию, удостоверяющие право требования к Принципалу, и передает Поручителю права, обеспечивающие это требование в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Гаранта, а также документы, подтверждающие погашение Поручителем задолженности за Принципала по Договору банковской гарантии.

Документы, указанные в настоящем пункте настоящего Договора, представляются Гарантом Поручителю в копиях, заверенных Гарантом подписью его уполномоченного лица и скрепленных оттиском печати Гаранта с проставлением заверительной надписи, содержащей слова «Верно», «Копия верна» и т.п., должности лица, заверившего копию документа, расшифровки подписи и даты заверения.

Поручитель \_\_\_\_\_

Гарант \_\_\_\_\_

Принципал \_\_\_\_\_

## **5. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА, СРОК ПОРУЧИТЕЛЬСТВА, ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**

**5.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами с учетом особенности, предусмотренной пунктом 5.2. настоящего Договора.

**5.2.** Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора, является оплата Принципалом в полном объеме Поручителю вознаграждения в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае наличия в настоящем Договоре условия о предоставлении рассрочки оплаты вознаграждения за предоставление поручительства настоящий Договор вступает в силу со дня внесения первого платежа согласно графику, установленному настоящим Договором.

**5.3.** Настоящий Договор и права и обязанности Сторон по настоящему Договору прекращают свое действие полностью:

**5.3.1.** При прекращении поручительства по основаниям, указанным в пункте 5.5. настоящего Договора;

**5.3.2.** При наличии отменительного условия, которым является возникновение хотя бы одного из следующих обстоятельств:

**5.3.2.1.** в случае, если Поручителю станет известно, что Гарантом и/или Принципалом были представлены недостоверные и/или заведомо ложные сведения, и/или недостоверные (поддельные) документы.

**5.3.2.2.** При изменении условий Договора банковской гарантии без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.6.1. - 1.6.5. настоящего Договора.

**5.3.2.3.** в случае признания судом Договора банковской гарантии, а также иных сделок, заключенных в обеспечение Договора банковской гарантии, незаключенными или недействительными.

**5.3.2.4.** Невыполнение условий, установленных Поручителем для обязательного исполнения после подписания Договора поручительства, содержащихся в пункте 1.2 настоящего Договора.

**5.4.** Поручительство прекращается по истечении 120 (Ста двадцати) календарных дней начиная со срока, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, как срок действия банковской гарантии.

В случае, если Гарант при внесении изменений в условия Договора банковской гарантии, влекущих уменьшение срока действия банковской гарантии по Договору банковской гарантии, письменно не уведомил Поручителя об этом в порядке и сроки, предусмотренные абзацем первым пункта 3.5.5. настоящего Договора, и Сторонами не подписано соответствующее дополнительное соглашение о внесении изменений в настоящий Договор, касающихся уменьшения срока действия банковской гарантии, срок поручительства исчисляется от уменьшенного срока действия банковской гарантии, указанного в Договоре банковской гарантии.

**5.5.** Поручительство прекращает свое действие в следующих случаях:

**5.5.1.** С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Принципала по Договору банковской гарантии, а также при изменении условий Договора банковской гарантии, влекущем увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без предварительного письменного согласия Поручителя.

**5.5.2.** В случае отказа Гаранта от принятия надлежащего исполнения обязательств по Договору банковской гарантии, предложенного Принципалом или поручителями.

**5.5.3.** В случае перевода на другое лицо долга по Договору банковской гарантии, если Поручитель не дал Гаранту предварительного письменного согласия отвечать за нового должника.

**5.5.4.** В случае принятия Гарантом отступного по Договору банковской гарантии, прекращающего исполнение обязательств полностью.

**5.5.5.** По истечении указанного в настоящем Договоре срока, на который дано поручительство.

**5.6.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

## **6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1.** Стороны признают и согласны, что настоящий Договор является сделкой, совершенной под условием. Возникновение и прекращение прав и обязанностей по настоящему Договору Стороны поставили в зависимость от обстоятельств, предусмотренных пунктами 5.2. (отлагательное условие) и 5.3.2. (отменительное условие) настоящего Договора.

**6.2.** Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору:

**6.2.1.** Гарант получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 4.8. настоящего Договора.

**6.2.2.** В иных случаях и по иным основаниям, не предусмотренным настоящим Договором, Поручитель ответственности перед Гарантом по настоящему Договору не несет.

Поручитель \_\_\_\_\_

Гарант \_\_\_\_\_

Принципал \_\_\_\_\_

**6.3.** Стороны признают и согласны, что порядок предъявления Гарантом требования (претензии) к Поручителю, установленный разделом 4 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

**6.4.** Споры и разногласия по настоящему Договору, не касающиеся порядка предъявления Гарантом требования (претензии) к Поручителю, установленного разделом 4 настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

**6.5.** В случае недостижения Сторонами согласия после соблюдения Сторонами обязательного досудебного порядка урегулирования спора, предусмотренного пунктом 6.3. настоящего Договора, а также в случае недостижения Сторонами согласия путем переговоров по иным спорам, возникающим по настоящему Договору, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в суде по месту нахождения Поручителя.

**6.6.** В рамках настоящего Договора Принципал дает согласие на представление Гарантом Поручителю документов и информации, предусмотренных настоящим Договором, в том числе по операциям и счетам Принципала, необходимых для исполнения Поручителем обязательств по настоящему Договору.

**6.7.** Документы представляются Сторонами в письменной форме за подписью уполномоченного лица и скрепленные печатью одним из следующих способов:

**6.7.1.** непосредственно получателю на бумажном носителе с приложением всех необходимых документов;

**6.7.2.** почтовым отправлением с приложением всех необходимых документов в адрес получателя, указанный в разделе 7 настоящего Договора;

**6.7.3.** в сканированном виде в адрес электронной почты получателя, указанный в разделе 7 настоящего Договора, с последующим представлением на бумажном носителе с приложением всех необходимых документов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления в адрес электронной почты;

**6.7.4.** с использованием факсимильной связи на номер получателя, указанный в разделе 7 настоящего Договора, с последующим представлением на бумажном носителе с приложением всех необходимых документов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления посредством факсимильной связи.

**6.8.** Настоящий Договор составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру - для каждой из Сторон.

**6.9.** Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**6.10.** Гарант и Принципал выражают согласие на осуществление министерством экономического развития и промышленности и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

**6.11.** Принципал выражает согласие на передачу Поручителем любой относящейся к Принципалу информации в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в рамках мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

**6.12.** Поручитель уведомлен о предоставлении Гарантом информации в порядке и объеме, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях», в бюро кредитных историй, включенное в Государственный реестр бюро кредитных историй.

Поручитель \_\_\_\_\_

Гарант \_\_\_\_\_

Принципал \_\_\_\_\_

## 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ПРИНЦИПАЛ:

### ГАРАНТ:

<i>(полное наименование)</i>		<i>(полное наименование)</i>	
Место нахождения:	_____	Место нахождения:	_____
Фактический адрес:	_____	Фактический адрес:	_____
Почтовый адрес:	_____	Почтовый адрес:	_____
ИНН/ КПП	_____	ИНН/ КПП	_____
ОГРН	_____	ОГРН	_____
ОКПО	_____	ОКПО	_____
ОКАТО/ОКТМО	_____	ОКАТО/ОКТМО	_____
ОКВЭД	_____	ОКВЭД	_____
Р/счет	_____	Кор/счет	_____
в	_____	БИК	_____
Кор/счет	_____	Сайт:	_____
БИК	_____	E-mail:	_____
Сайт:	_____	Тел.	_____
E-mail:	_____	Факс	_____
Тел.	_____		
Факс	_____		
_____		_____	
(должность)	_____ / _____	(должность)	_____ / _____
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)
М.П.		М.П.	

### ПОРУЧИТЕЛЬ:

*(полное наименование)*

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН/ КПП/ОГРН \_\_\_\_\_

ОГРН/ОКПО \_\_\_\_\_

ОКАТО/ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

Р/счет/в \_\_\_\_\_

Кор/счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Сайт: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Тел./Факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

Поручитель \_\_\_\_\_

Гарант \_\_\_\_\_

Принципал \_\_\_\_\_

Приложение 11  
к Порядку предоставления поручительств автономной некоммерческой организацией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга), по договорам о предоставлении банковской гарантии, иным договорам и исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства

## ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ КРЕДИТОРОВ

### СОГЛАШЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ КРЕДИТОРОВ

г. Донецк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Кредитор-1, в лице  
*(полное наименование организации)*

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной  
*(должность, ФИО)* *(Устава, Положения, Доверенности и т.д.)*

стороны, и автономная некоммерческая организация «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» именуемый в дальнейшем Кредитор-2, в лице \_\_\_\_\_,  
*(должность, ФИО)*

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе и по отдельности  
*(Устава, Положения, Доверенности и т.д.)*

именуемые Стороны/Кредиторы, заключили настоящее Соглашение о порядке удовлетворения требований кредиторов (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. В соответствии с настоящим Соглашением **Стороны подтверждают переход прав Кредитора-1 к Кредитору-2 по:**

*(Указываются основное обязательство и договоры, обеспечивающие его исполнение, по которым к Кредитору – 2 перешли права Кредитора – 1)*

**в результате осуществления Кредитором-2 в соответствии с договором поручительства от № \_\_\_\_\_ (далее – Договор поручительства) выплаты Кредитору-1 за \_\_\_\_\_**  
*(наименование Заемщика/Принципал/Лизингополучателя)*

**(далее – Должник) задолженности по \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.**  
*(указывается основное обязательства Должника)*

2. На момент заключения настоящего Соглашения общая сумма задолженности Должника по \_\_\_\_\_ в части основного долга составляет  
*(указывается основное обязательства Должника)*

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., которая состоит из задолженности перед:

2.1. Кредитором-1 – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., что составляет \_\_\_\_\_ % от общей суммы задолженности \_\_\_\_\_ в части основного долга;

2.2. Кредитором-2 – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., что составляет \_\_\_\_\_ % от общей суммы задолженности \_\_\_\_\_ в части основного долга.

3. В соответствии с настоящим Соглашением Стороны определили порядок удовлетворения требований Кредиторов, согласно которому требования Кредитора-1 и Кредитора-2 удовлетворяются путем погашения Должником, его поручителями (за исключением Кредитора - 2), гарантами, залогодателями, иными лицами (при их наличии), в том числе путем реализации заложенного имущества, предмета лизинга (при наличии) обеспечивающего исполнение обязательств Должника, одновременно и пропорционально сумме задолженности, имеющейся перед Кредиторами у Должника без установления

Кредитор-1 \_\_\_\_\_

Кредитор-2 \_\_\_\_\_

преимущественного характера прав на удовлетворение требований одного Кредитора перед другим.

4. Во исполнение пункта 4.22. Договора поручительства Кредитор-1 передает, а Кредитор-2 принимает следующие документы, подтверждающие переход к Кредитору-2 прав Кредитора-1 по основанию, указанному в пункте 1 настоящего Соглашения:

№	Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров	Форма предоставления документа (оригинал/ копия, нотариально удостоверенная либо заверенная Кредитором)

5. Настоящее Соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного погашения задолженности Должника перед Сторонами.

6. Адреса и реквизиты Сторон:

**Кредитор-1:**

**Кредитор - 2:**

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Место нахождения: \_\_\_\_\_  
 Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
 ИНН/ КПП \_\_\_\_\_  
 ОГРН \_\_\_\_\_  
 ОКПО \_\_\_\_\_  
 ОКАТО/ОКТМО \_\_\_\_\_  
 ОКВЭД \_\_\_\_\_  
 Р/счет \_\_\_\_\_  
 в \_\_\_\_\_  
 Кор/счет \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_  
 Сайт: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_  
 Тел. \_\_\_\_\_  
 Факс \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_  
 Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
 ИНН/ КПП \_\_\_\_\_  
 ОГРН \_\_\_\_\_  
 ОКПО \_\_\_\_\_  
 ОКАТО/ОКТМО \_\_\_\_\_  
 ОКВЭД \_\_\_\_\_  
 Р/счет \_\_\_\_\_  
 в \_\_\_\_\_  
 Кор/счет \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_  
 Сайт: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_  
 Тел. \_\_\_\_\_  
 Факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Кредитор-1 \_\_\_\_\_

Кредитор-2 \_\_\_\_\_