

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания Правления
автономной некоммерческой
организации «Фонда поддержки
малого и среднего
предпринимательства»

от « 12 » апреля 2024 г. № 5

ПОРЯДОК

**отбора финансовых организаций для участия в программах
автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и
среднего предпринимательства» по предоставлению поручительств и
порядок взаимодействия с партнерами**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие условия, принципы и механизм принятия автономной некоммерческой организацией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее - Фонд) решения о заключении с финансовыми организациями соглашений о сотрудничестве по программам предоставления Фондом поручительств в обеспечение обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП), основанных на кредитных договорах, договорах займа, договорах о предоставлении банковской гарантии, договорах финансовой аренды (лизинга) и иных договорах, а также порядок взаимодействия между Фондом и финансовыми организациями-партнерами.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), Требованиями к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 года № 763 и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«Фонд» (после заключения договора поручительства «Поручитель») – автономная некоммерческая организация «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства», региональная гарантийная организация, основной вид деятельности, которой – обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организаций инфраструктуры

поддержки субъектов МСП к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств по основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах о предоставлении банковской гарантии, договорах финансовой аренды (лизинга) и иных договорах по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организаций инфраструктуры поддержки (далее - деятельность по предоставлению поручительств).

«Финансовая организация» (после заключения соглашения о сотрудничестве – **«Партнер»**) – юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, оказывающее финансовую поддержку субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организациям инфраструктуры поддержки, заключившее или намеревающееся заключить с Фондом соглашение о сотрудничестве по программам предоставления поручительства Фонда, в соответствии с настоящим Порядком, в том числе:

- кредитная организация,
- микрофинансовая организация предпринимательского финансирования,
- лизинговая организация,
- государственные фонды развития промышленности,
- иные организации, оказывающие финансовую поддержку хозяйствующим субъектам.

«Хозяйствующий субъект» – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, отнесенные в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ к субъектам МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организация инфраструктуры поддержки субъектов МСП, заключившие или намеревающиеся заключить с Финансовой организацией кредитный договор, договор займа, договор о предоставлении банковской гарантии, договор финансовой аренды (лизинга) или иной договор, направленный на доступ к финансовым ресурсам и намеревающиеся заключить договор поручительства с Фондом.

«Программа Фонда» – приносящая доход деятельность Фонда по предоставлению поручительства Хозяйствующим субъектам перед Финансовыми организациями:

- «Предоставление поручительства АНО «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» в обеспечение **кредитных договоров»,**
- «Предоставление поручительства АНО «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» в обеспечение **договоров займа»,**
- «Предоставление поручительства АНО «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» в обеспечение **договоров о предоставлении банковской гарантии»,**
- «Предоставление поручительства АНО «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» в обеспечение **договоров финансовой аренды (лизинга)».**

«Заявление» – письменное обращение Финансовой организации,

выражающее готовность принять участие в отборе по одной из действующих Программ Фонда и заключить соглашение о сотрудничестве с Фондом.

«Соглашение» – двустороннее соглашение о сотрудничестве, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, заключенное между Фондом и Финансовой организацией, в целях организации взаимодействия по программе предоставления поручительства Фонда.

«Поручительство Фонда» – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд обязуется отвечать перед Финансовой организацией за исполнение Хозяйствующим субъектом его обязательств, основанных на кредитных договорах, договорах займа, договорах о предоставлении банковской гарантии, договорах лизинга др.

«Сотрудник Регионального Гарантийного Центра» – сотрудник Фонда, в компетенцию которого входит сопровождение деятельности Фонда, направленной на оказание услуг региональной гарантийной поддержки (далее – сотрудник РГЦ).

«Комиссия Фонда» – коллегиальный орган Фонда, в компетенцию которого входит согласование (утверждение) результатов отбора Финансовых организаций, а также принятие решения о продолжении или приостановлении сотрудничества с Финансовыми организациями - партнерами Фонда, в том числе на основании мониторинга их деятельности в рамках настоящего Порядка.

«Лимит перед финансовой организацией» - максимальная ответственность Фонда перед Финансовой организацией на момент предъявления требования Финансовой организацией по договору, обеспеченному поручительством Фонда.

«Руководитель Фонда» – единоличный исполнительный орган управления Фондом, в компетенцию которого, входит подписание соглашения с Финансовыми организациями, в рамках настоящего Порядка.

Порядок предоставления поручительства Фонда определяется действующим законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления поручительств автономной некоммерческой организацией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии, иным договорам и исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства, а также иными применимыми внутренними документами Фонда.

2. Критерии отбора Финансовых организаций

2.1. Критерии отбора для кредитных организаций в целях заключения соглашения о сотрудничестве:

- наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

- наличие положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе при вхождении кредитной организации в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ);

- отсутствие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации;

- наличие опыта работы по кредитованию субъектов МСП не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:

а) сформированного портфеля кредитов и (или), банковских гарантий, иных договоров (с учетом вида обязательств, обеспечиваемых поручительством по выбранной Программе Фонда), предоставленных Хозяйствующим субъектам на дату подачи кредитной организацией заявления на участие в Программе Фонда;

б) специализированных технологий (программ) работы с Хозяйствующими субъектами;

в) внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с Хозяйствующими субъектами.

2.2. Критерии отбора для микрофинансовых организаций в целях заключения соглашения о сотрудничестве:

2.2.1. отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными указанием Центрального Банка Российской Федерации от 26 августа 2022 года № 6227-У «О критериях, которым должны соответствовать микрофинансовые организации предпринимательского финансирования».

2.2.1 наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;

2.2.3. наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов микрофинансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату;

2.2.4. отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации микрофинансовой организации;

2.2.5. отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения микрофинансовой организации к административной ответственности за предшествующий год;

2.2.6. неприменение в отношении микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

2.3. Критерии отбора для лизинговых организаций в целях заключения соглашения о сотрудничестве:

- отнесение лизинговой организации к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации лизинговой организации;

- отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения лизинговой организации к административной ответственности за предшествующий год;

- наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с Хозяйствующими субъектами на дату подачи лизинговой организацией заявления на участие в Программе Фонда, а также специализированных технологий (программ) работы с Хозяйствующими субъектами;

- наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;

- отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами Российской Федерации;

- отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

- отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);

- отсутствие применяемых в отношении лизинговой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

2.4. Критерии отбора для иных юридических лиц (не относящихся к вышеперечисленным организациям), оказывающих финансовую поддержку Хозяйствующим субъектам, в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях заключения соглашения о сотрудничестве:

- отнесение к юридическому лицу, резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации юридического лица;
- отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами Российской Федерации;
- отсутствие применяемых в отношении юридического лица процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию).

3. Порядок отбора финансовых организаций о сотрудничестве с Фондом по программам предоставления поручительств

3.1. Отбор Финансовых организаций производится на условиях, установленных настоящим Порядком на постоянной основе.

3.2. Финансовая организация, желающая принять участие в Программе Фонда, направляет на имя Руководителя Фонда Заявление, составленное по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением соответствующих документов:

а) для кредитных организаций в соответствии с перечнем Приложения 2 - 2.1 к настоящему Порядку;

б) для микрофинансовых организаций в соответствии с перечнем Приложения 3 - 3.1 к настоящему Порядку;

в) для лизинговых организаций в соответствии с перечнем Приложения 4 - 4.1 к настоящему Порядку;

г) для иных юридических лиц, оказывающих финансовую поддержку Хозяйствующим субъектам, в соответствии с перечнем Приложения 5 - 5.1 к настоящему Порядку.

3.3. Фонд имеет право запросить дополнительные документы у Финансовой организации, в целях полноты оценки соответствия ее критериям отбора.

Заявление с документами предоставляются в Фонд одним из способов, приведенных в пункте 7.2 настоящего Порядка.

3.4. В том случае, если Финансовая организация выражает намерение одновременно принять участие в нескольких Программах Фонда, на каждую Программу предоставляется отдельное Заявление (по форме Приложения 1 к Порядку), при этом предоставляется один пакет документов по соответствующему организации перечню.

3.5. Финансовая организация до заключения Соглашения вправе в любое время отозвать Заявление. Для этого необходимо направить в Фонд письменное уведомление (в свободной форме) с указанием причин, при этом поступившие ранее документы не возвращаются.

3.6. Оценка Заявления и приложенных к нему документов и сведений проводится сотрудник РГЦ в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты

поступления Заявления и регистрации его в журнале входящей корреспонденции Фонда.

3.7. По результатам оценки Заявления сотрудник РГЦ подготавливает краткое заключение, которое содержит:

а) информацию о соответствии/ не соответствии Заявления Финансовой организации, приложенных документов и сведений, требованиям настоящего Порядка;

б) выводы о соответствии/ не соответствии Финансовой организации, критериям отбора, установленным настоящим Порядком;

в) предложение о включении/ не включении Финансовой организации, в состав участников Программы Фонда;

г) может содержать иную информацию.

3.8. Решение о включении Финансовой организации в перечень Партнеров по Программе и заключении Соглашения о сотрудничестве, принимается Комиссией Фонда.

3.9. В случае отрицательного решения, Финансовой организации направляется письменное уведомление в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения, с указанием причин отказа.

3.10. Фонд может вынести отрицательное решение в случае:

а) предоставления Финансовой организацией неполного пакета документов;

б) предоставления Финансовой организацией недостоверных сведений;

в) несоответствия Финансовой организации требованиям, изложенным в разделе 2 настоящего Порядка;

3.11. В случае положительного решения Комиссии Фонда, решение передается на утверждение Руководителю Фонда.

3.12. Окончательное решение о включении Финансовой организации в состав участников Программы Фонда или отказе в таковом по результатам отбора, проведенного Фондом, принимается Руководителем Фонда. Решение Фонда доводится до сведения Финансовых организаций, подавших Заявление на участие в Программе Фонда в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

4. Порядок отбора финансовых организаций из числа имеющих действующее соглашение о сотрудничестве, в одной или нескольких программах и желающих заключить соглашение по иной программе предоставления поручительств с Фондом

4.1. В том случае, если Финансовая организация, желающая принять участие в Программе Фонда, является действующим Партнером Фонда по одной из программ предоставления поручительств (заключено Соглашение о сотрудничестве), Финансовая организация направляет на имя Руководителя Фонда Заявление с приложением анкеты-справки участника отбора:

а) для кредитных организаций по форме Приложения 2.1 к настоящему Порядку;

б) для микрофинансовых организаций по форме Приложения 3.1 к настоящему Порядку;

в) для лизинговых организаций по форме Приложения 4.1 к настоящему Порядку;

г) для иных юридических лиц, оказывающих финансовую поддержку Хозяйствующим субъектам по форме Приложения 5.1 к настоящему Порядку.

4.2. При этом предоставление пакета документов по перечню Приложений 2, 3, 4, 5 – не требуется, но Фонд имеет право запросить документы у Финансовой организации, в случае отсутствия достаточной информации для оценки соответствия ее критериям отбора.

Заявление с документами предоставляются в Фонд одним из способов, приведенных в пункте 7.2 настоящего Порядка.

4.3. Оценка Заявления и приложенных к нему сведений проводится сотрудником РГЦ в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Заявления и регистрации его в журнале входящей корреспонденции Фонда.

По результатам оценки Заявления Сотрудником РГЦ составляется краткое заключение, которое содержит:

а) информацию о соответствии/ не соответствии Заявления Финансовой организации, сведений, требованиям настоящего Порядка;

б) выводы о соответствии/не соответствии Финансовой организации, критериям отбора, установленным настоящим Порядком;

в) предложение о включении/ не включении Финансовой организации, в состав участников Программы Фонда;

г) может содержать иную информацию.

4.4. В случае принятия Комиссией Фонда решения о продолжении сотрудничества с финансовой организацией, являющейся партнером по иной Программе Фонда, по результатам мониторинга в отношении партнеров Фонда (за предшествующее отбору полугодие), Руководитель Фонда заключает соглашение о сотрудничестве и включении такой финансовой организации по итогам отбора в перечень партнеров по Программе.

4.5. Отказ в продолжении сотрудничества с финансовой организацией Комиссия Фонда принимает в случае:

а) предоставления Финансовой организацией недостоверных сведений;

б) несоответствия Финансовой организации требованиям, изложенным в разделе 2 настоящего Порядка;

Решение Комиссии подлежит утверждению Руководителем Фонда.

4.6. В случае отрицательного заключения (решения), Финансовой организации направляется письменное уведомление в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения, с указанием причин отказа.

5. Порядок заключения соглашения о сотрудничестве

5.1. В соответствии с решением Руководителя Фонда о включении Финансовой организации в состав участников Программы Фонда или решением о продолжении сотрудничества с Финансовой организацией (по результатам

мониторинга) – Фонд обязан в срок не позднее 30 (тридцати) дней заключить с Финансовой организацией соглашение о сотрудничестве в соответствии с примерной формой, являющейся Приложением 6 к настоящему Порядку.

5.2. Между Финансовой организацией и Фондом по каждой Программе (на каждый вид обеспечиваемого обязательства) заключается отдельное Соглашение.

5.3. Лимит на Финансовую организацию в Соглашении устанавливается на основании решения Правления Фонда.

5.4. Не заключение Финансовой организацией Соглашения в установленный пунктом 5.1 настоящего Порядка срок (без уважительных причин), расценивается как отказ организации от участия в Программе Фонда. В этом случае решение Комиссии Фонда и Руководителя Фонда о принятии Финансовой организации в Программу Фонда автоматически аннулируется.

6. Порядок мониторинга Финансовых организаций – Партнеров Фонда

6.1. Фонд не реже чем один раз в полгода осуществляет мониторинг деятельности Финансовых организаций - участников Программ на соответствие критериям, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

6.2. Мониторинг осуществляется сотрудником РГЦ на основании доступной информации, публикуемой на официальных источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сайтах Партнеров, сайтах государственных органов Российской Федерации, Центрального Банка Российской Федерации и др.) и (или) на основании данных, полученных от Финансовой организации по запросу Фонда, в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней после завершения полугодия.

6.3. С целью мониторинга деятельности Финансовых организаций - участников Программ, Фонд имеет право запросить любые документы у Партнеров, в том числе по перечню Приложений 2-5 настоящего Порядка.

6.4. По результатам проведенного мониторинга сотрудником РГЦ оформляется заключение, которое содержит:

а) сведения о соответствии/не соответствии Партнеров критериям отбора, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

б) о наличии/отсутствии негативных факторов, оценке текущего финансового состояния и динамики в деятельности Партнеров, другие известные сведения в отношении Партнеров;

в) предложение о продолжении/приостановлении сотрудничества с Финансовой организацией (исключения из Программы Фонда).

6.5. Решение о продолжении/прекращении сотрудничества с Партнерами – принимается Комиссией Фонда, на основании которого Руководитель Фонда продолжает или приостанавливает (расторгает) сотрудничество с Финансовыми организациями - Партнерами по Программам Фонда.

О принятом решении о приостановлении (прекращении) участия Финансовой организации в Программе Фонда, Фонд обязан уведомить

Финансовую организацию в срок не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с даты принятия такого решения.

6.6. Участие Финансовой организации в Программе Фонда считается прекращенным по истечении 30 календарных дней с даты получения Финансовой организацией уведомления о принятии решения о приостановлении (расторжении) действия соглашения о сотрудничестве.

6.7. Повторно Финансовая организация может обратиться с заявлением на участие в Программе Фонда по истечении 6 месяцев с даты уведомления Финансовой организации об отказе, либо с даты расторжения Соглашения.

6.8. Изменение лимитов условных обязательств, установленных Соглашением на Финансовую организацию - Партнера (уменьшение/ увеличение) в период действия Соглашения, осуществляется в соответствии с положениями Соглашения:

а) по инициативе Финансовой организации (на основании письменного заявления в свободной форме на имя Руководителя Фонда);

б) Фондом в одностороннем порядке (на основании письменного извещения Партнера Фонда).

6.9. Решение об изменении лимита условных обязательств на Финансовую организацию принимается Правлением Фонда и доводится до Партнера в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты принятия решения, в случае принятия решения об отказе (уменьшение/ увеличение лимитов) – с указанием причин.

7. Заключительные положения

7.1. Документооборот, в соответствии с настоящим Порядком, в том числе в период действия соглашения о сотрудничестве между Финансовой организацией и Фондом, может осуществляться:

7.1.1. непосредственно получателю на бумажном носителе (в оригинале или в копии, заверенной уполномоченным лицом);

7.1.2. почтовым отправлением в адрес получателя (в оригинале или в копии, заверенной уполномоченным лицом);

7.1.3. с помощью специальных программных комплексов, каналов связи, при наличии соответствующего соглашения между Финансовой организацией и Фондом о порядке подписания и передачи документов в электронной форме (Соглашение об электронном документообороте).

В случае если Финансовая организация и Фонд осуществляют обмен информацией в электронной форме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об электронной подписи или с применением специальных программных комплексов, последующее предоставление документов на бумажном носителе не осуществляется (за исключением необходимости предоставления оригиналов: Соглашений, дополнительных соглашений к Соглашению).

7.2. Фонд обеспечивает учет и хранение Заявлений Финансовых организаций и документов, в том числе, по которым в заключение Соглашения

было отказано, формируя их в досье, в соответствии с отдельным внутренним документом, регламентирующим порядок делопроизводства Фонда.

8. Утверждение настоящего Порядка

8.1. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему утверждаются Правлением Фонда.

Руководитель Фонда



Л.Ю. Луговая

Приложение 1
к Порядку отбора финансовых организаций
для участия в программах автономной
некоммерческой организации «Фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства» по предоставлению
поручительств и порядку взаимодействия с
партнерами

(пункт 3.2 Порядка)

Руководителю
автономной некоммерческой
организации «Фонд поддержки
малого и среднего
предпринимательства»
Л.Ю. Луговой

ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в Программе Фонда

предоставление поручительств автономной некоммерческой организацией

«

Ф

(указать Программу)

о

прошу принять в состав Партнёров автономной некоммерческой организации
Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» по вышеуказанной
Программе предоставления поручительств:

п

о _____
(указать полное наименование Финансовой организации/ ИНН)

и установить лимит поручительств Фонда на Финансовую организацию по
Программе (по согласованию с Фондом) в размере:

е

_____ рублей на _____ год,

который Финансовая организация обязуется использовать в полном объеме.

к

и Выражаю согласие Финансовой организации с условиями и
требованиями Порядка предоставления поручительств, типовых договоров
Поручительства, соглашения о сотрудничестве, а также на заключение
договоров поручительства, предусматривающих субсидиарную
ответственность Фонда как Поручителя, в обеспечение обязательств субъектов
малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,

о

и

организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства *(выбрать/ указать)* по договорам, заключаемым Финансовой организацией.

Настоящим подтверждаю:

- соответствие Финансовой организации требованиям раздела 2 Порядка отбора финансовых организаций для участия в программах автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» по предоставлению поручительств и порядка взаимодействия с партнерами;
- полноту и достоверность сведений и документов, прилагаемых к настоящему Заявлению.

Приложение:- документы в соответствии с требованиями Порядка на « ____ » листах.

*Должность уполномоченного лица
Финансовой организации*

(М.П./ подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку отбора финансовых организаций для участия в программах автономной некоммерческой организации "Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства" по предоставлению поручительств и порядку взаимодействия с партнерами

(подпункт «а» пункта 3.2 Порядка)

Перечень документов, предоставляемых к заявлению на участие в Программе Фонда

КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ:

№ п/ п	Наименование документа	Требования к документу/ срок действия документа/ анализируемый период/ примечания		Форма предоставления документа
1	2	3		4
1.	Устав Кредитной организации	▪	в действующей редакции со всеми изменениями (при наличии)	▪ копия, заверенная уполномоченным лицом Кредитной организации;
2.	Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности Кредитной организации	▪	за 2 (два) последних отчетных года;	▪ копия, заверенная уполномоченным лицом Кредитной организации;
		▪	в соответствии с международным и стандартами финансовой отчетности (МСФО), по Кредитной организации или банковской группе при вхождении Кредитной организации в банковскую группу;	

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ в случае если требования законодательства РФ не обязывают Кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ); 	
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица (представителя) Кредитной организации, подписавшего заявление на участие в Программе Фонда и (или) заверившего подлинность прилагаемых документов	<ul style="list-style-type: none"> ▪ доверенность, решение о назначении лица на должность и пр. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ копия, заверенная уполномоченным лицом Кредитной организации;
4.	Анкета - справка Кредитной организации по прилагаемой форме Приложения 2.1.	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ оригинал, с подписью уполномоченного лица Кредитной организации и оттиском печати.
Примечания:			
•	Документы к заявлению на участие в программе Фонда по вышеуказанному перечню (или в период действия соглашения о сотрудничестве) направляются в Фонд одним из способов, определенных п. 7.2. настоящего Порядка.		
•	В том случае, если Кредитная организация выражает намерение принять участие в нескольких Программах Фонда одновременно (например, предоставление поручительства Фонда в обеспечение по кредитным договорам и договорам о предоставлении банковской гарантии, лизинга), то Кредитная организация на каждую Программу оформляет отдельное Заявление (по форме Приложения 1 к Порядку), при этом предоставляет один пакет документов по перечню. Сведения в Разделе 3 Анкеты-		

	<p>Справки (Приложения 2.1.) заполняются отдельно по каждому портфелю обязательств.</p>
--	--

Приложение 2.1 к Порядку отбора
 финансовых организаций для участия в
 программах
 автономной некоммерческой организации
 "Фонд поддержки малого и среднего
 предпринимательства"
 по предоставлению поручительств и порядку
 взаимодействия с партнерами

(подпункт «а» пункта 3.2 Порядка)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
 РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА (Исх. номер,
 дата)

АНКЕТА - СПРАВКА

Участника отбора - Кредитной организации:

№ п/п	Наименование	Сведения (заполняются Участником отбора)	Примечание (при наличии)
1	2	3	4
1.	ДАННЫЕ О КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:		
1.1.	Полное наименование Кредитной организации (ИНН/ КПП)		
1.1.1.	в том числе полное наименование филиала, представительства, обособленного подразделения, направляющего Заявление		
1.2.	Адрес местонахождения кредитной организации, филиала, представительства , обособленного подразделения, направляющего Заявление и контактные данные		
	▪ телефоны		
	▪ адрес электронной почты для обращений		
	▪ адрес сайта в сети Интернет		

1.2.1.	Адрес(а) нахождения на территории Донецкой Народной Республики (указать наименование филиала, представительства, обособленного подразделения(ий) и пр., их фактическое местонахождение, КПП) (при большом объеме данных возможно предоставить информацию в виде приложения документа)		
1.3.	Должность, Ф.И.О. руководителя (кредитной организации, филиала, представительства, обособленного подразделения, направляющего Заявление)		
1.4.	Данные лица, ответственного по заявлению на участие в Программе Фонда		
	▪ Ф.И.О., должность		
	▪ телефоны		
	▪ адрес электронной почты		
2.	СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММАХ/ ПРОДУКТАХ Кредитной организации для Хозяйствующих субъектов (субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организаций инфраструктуры поддержки), по которым предполагается сотрудничество с Фондом согласно Заявления:		
2.1.	Дата начала работы по программе с Хозяйствующими субъектами (дата заключения первого договора)		
2.2.	Перечень утвержденных и используемых в деятельности Кредитной организации специализированных технологий (программ) работы с Хозяйствующими субъектами		
2.3.	Перечень внутренней нормативной документации, регламентирующей порядок работы с Хозяйствующими		

	субъектами (по Программе)		
3.	СВЕДЕНИЯ О ПОРТФЕЛЕ договоров Хозяйствующих субъектов:		
3.1.	Количество заключенных договоров с Хозяйствующими субъектами, в ед.	за последний отчетный год:	
		▪	
		по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
	Объем (сумма) заключенных договоров с Хозяйствующими субъектами, в млн. рублей	за последний отчетный год:	
		▪	
		по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
3.2.	Количество действующих договоров с Хозяйствующими субъектами, в ед.	по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		▪	
	Объем (сумма) действующих договоров с Хозяйствующими субъектами, в млн. рублей	по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
3.3.	Количество просроченных договоров с Хозяйствующими субъектами, в ед.	по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		▪	
	Объем (сумма) просроченных обязательств по договорам Хозяйствующих субъектов, в млн. рублей	по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		▪	
	Уровень просроченной задолженности действующего портфеля от размера совокупной задолженности по портфелю договоров Хозяйствующих субъектов, в %	по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		▪	
4.	СВЕДЕНИЯ О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ Кредитной организации по состоянию на дату подачи Заявления на участие в Программе Фонда:		

4.1.	<p>О наличии/ отсутствии примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении Кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации</p>		
4.2.	<p>О наличии/ отсутствии действующих рейтингов финансовой устойчивости, присвоенных рейтинговым (ми) агентством (ами) <i>(указать уровень рейтинга, наименование агентства, дату подтверждения рейтинга)</i></p>		

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту предоставленных сведений.

Должность
уполномоченного
лица
Кредитной организации

(расшифровка подписи)
(М.П./ подпись)

Приложение 3 к Порядку отбора финансовых организаций для участия в программах автономной некоммерческой организации "Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства" по предоставлению поручительств и порядку взаимодействия с партнерами

(подпункт «б» пункта 3.2 Порядка)

**Перечень документов, предоставляемых к заявлению на участие в Программе
Фонда**

МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (МФО):

№ п/п	Наименование документа	Требования к документу/ срок действия документа/ анализируемый период/ примечания		Форма предоставления документа	
1	2	3		4	
1.	Устав Микрофинансовой организации	▪	в действующей редакции со всеми изменениями (при наличии)	▪	копия, заверенная уполномоченным лицом МФО;
2.	Документ, выданный Федеральной налоговой службой, подтверждающий отсутствие у МФО просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	▪	сроком не более 30 календарных дней до даты подачи Заявления в Фонд;	▪	оригинал с подписью и оттиском печати уполномоченного лица налогового органа; или
			В случае наличия задолженности перед ИФНС:	▪	документ, полученный по телекоммуникационным каналам связи, содержащий сведения об электронной подписи и владельце сертификата электронно - цифровой подписи;
		▪	акт сверки с ИФНС либо справка о состоянии расчетов по налогам и сборам либо акт совместной сверки расчетов;		
		▪	платежные документы (с отметкой банка об оплате), подтверждающие погашение имеющейся задолженности до даты подписания соглашения о сотрудничестве;	▪	копия, заверенная уполномоченным лицом МФО;

3.	Документы бухгалтерской отчетности:	▪	данные предоставляются: за последние 2 (два) завершённых отчётных года, за последний завершённый квартал текущего года (с данными за аналогичный период - квартал прошлого года);	▪	копии с подписью руководителя МФО и оттиском печати ; или
	▪ «Бухгалтерский баланс»	▪	отчётность за последний завершённый квартал предоставляется через 30 календарных дней после его окончания, годовая отчётность – через 90 дней после окончания года;	▪	документы, сформированный посредством электронного документооборота с электронной цифровой подписью; или
	▪ «Отчёт о финансовых результатах»	▪		▪	копии, заверенные уполномоченным лицом МФО;
4.	Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности МФО	▪	за последний отчётный год;	▪	копия, заверенная уполномоченным лицом МФО;
5.	Документ, подтверждающий полномочия лица (представителя) МФО, подписавшего заявление на участие в Программе Фонда и (или) заверившего подлинность прилагаемых документов	▪	доверенность, решение о назначении лица на должность и пр.	▪	копия, заверенная уполномоченным лицом МФО;
6.	Анкета - справка МФО по прилагаемой форме <u>Приложения 3.1.</u>		-	▪	<u>оригинал</u> , с подписью уполномоченного лица МФО и оттиском печати;
Примечания:					
Документы к заявлению на участие в Программе Фонда по вышеуказанному перечню (или в период действия соглашения о сотрудничестве) направляются в Фонд одним из способов, определенных п. 7.2. настоящего Порядка.					

Приложение 3.1 к Порядку отбора финансовых организаций для участия в программах автономной некоммерческой организации "Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства" по предоставлению поручительств и порядку взаимодействия с партнерами

(подпункт «б» пункта 3.2 Порядка)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА (Исх.
номер, дата)

АНКЕТА - СПРАВКА

Участника отбора - Микрофинансовой организации (МФО):

№ п/п	Наименование	Сведения (заполняются Участником отбора)	Примечание (при наличии)
1	2	3	4
1.	ДАННЫЕ О МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:		
1.1.	Полное наименование, ИНН/ КПП		
1.2.	Контактные данные		
	▪ Телефоны		
	▪ Адрес электронной почты		
	▪ Адрес в сети Интернет		
1.3.	Фактический адрес (местонахождение)		
1.3.1.	Адрес(а) нахождения на территории Донецкой Народной Республики (указать наименование филиала, представительства, обособленного подразделения(ий) и пр., их фактическое местонахождение,		

	КПП)(при большом объеме данных возможно предоставить информацию в виде приложения документа)		
1.4.	Должность, Ф.И.О. руководителя (микрофинансовой организации или ее филиала, представительства, обособленного подразделения, направляющего Заявление)		
1.5.	Данные лица, ответственного по заявлению на участие в программе Фонда		
	▪ Ф.И.О., должность		
	▪ Телефоны		
	▪ Адрес электронной почты		
2.	СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММАХ/ ПРОДУКТАХ МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ для Хозяйствующих субъектов (субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организаций инфраструктуры поддержки), по которым предполагается сотрудничество с Фондом согласно Заявления:		
2.1.	Дата начала работы с Хозяйствующими субъектами (дата заключения первого договора)		
2.2.	Перечень утвержденных и используемых в деятельности МФО специализированных технологий (программ) работы с Хозяйствующими субъектами		
2.3.	Перечень внутренней нормативной документации, регламентирующей порядок работы с		

	Хозяйствующими субъектами			
3.	СВЕДЕНИЯ О ПОРТФЕЛЕ договоров займа с Хозяйствующими субъектами:			
3.1.	Количество заключенных договоров с Хозяйствующими субъектами, в ед.	за последний отчетный год:		
		▪		
		по итогам последнего завершенного квартала текущего года:		
		▪		
3.1.	Объем (сумма) заключенных договоров с Хозяйствующими субъектами, в млн. рублей	за последний отчетный год:		
		▪		
		по итогам последнего завершенного квартала текущего года:		
		▪		
3.2.	Количество действующих договоров с Хозяйствующими субъектами, в ед.	по итогам последнего завершенного квартала текущего года:		
		▪		
		по итогам последнего завершенного квартала текущего года:		
		▪		
3.3.	Количество просроченных договоров с Хозяйствующими субъектами, в ед.	по итогам последнего завершенного квартала текущего года:		
		▪		
		по итогам последнего завершенного квартала текущего года:		
		▪		
3.3.	Объем (сумма) просроченных обязательств по договорам Хозяйствующих субъектов, в млн. рублей	по итогам последнего завершенного квартала текущего года:		
		▪		
		по итогам последнего завершенного квартала текущего года:		
		▪		
3.3.	Уровень просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов МФО от размера совокупной задолженности по портфелю	по итогам последнего завершенного квартала текущего года:		
		▪		

	микрозаймов Хозяйствующих субъектов, в %		
4.	СВЕДЕНИЯ О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ Микрофинансовой организации:		
4.1.	О наличии/ отсутствии фактов привлечения МФО к административной ответственности за предшествующий год		
4.2.	О наличии/ отсутствии применяемых в отношении МФО процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство		

Настоящим
подтверждаю:

- Достоверность и полноту предоставленных сведений;
- Отсутствие на текущую дату просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней РФ;
- Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Микрофинансовой организации.

Должность уполномоченного
лица
Микрофинансовой организации
(расшифровка подписи)

(М.П./ подпись)

Приложение 4 к Порядку отбора
финансовых организаций для участия в
программах автономной некоммерческой
организации "Фонд поддержки малого и
среднего предпринимательства"
по предоставлению поручительств и
порядку взаимодействия с партнерами

(подпункт «в» пункта 3.2 Порядка)

Перечень документов, предоставляемых к заявлению на участие в Программе
Фонда

ЛИЗИНГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

№ п/п	Наименование документа	Требования к документу/ срок действия документа/ анализируемый период/ примечания	Форма предоставления документа
1	2	3	4
1.	Устав Лизинговой организации	<ul style="list-style-type: none"> ▪ в действующей редакции со всеми изменениями (при наличии) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ копия, заверенная уполномоченным лицом Лизинговой организации;
2.	Документ, выданный Федеральной налоговой службой, подтверждающий отсутствие у Лизинговой организации просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сроком не более 30 календарных дней до даты подачи заявления на участие в Программе Фонда; ▪ <u>В случае наличия задолженности перед ИФНС:</u> ▪ акт сверки с ИФНС либо справка о состоянии расчетов по налогам и сборам либо акт совместной сверки расчетов; ▪ платежные документы (с отметкой банка об оплате), подтверждающие погашение имеющейся задолженности до даты подписания соглашения о сотрудничестве; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ оригинал с подписью и оттиском печати уполномоченного лица налогового органа; или ▪ документ, полученный по телекоммуникационным каналам связи, содержащий сведения об электронной подписи и владельце сертификата электронной цифровой подписи; ▪ оригинал или документ, сформированный с электронной цифровой подписью или копия, заверенная Лизинговой организацией;
3.	Документы бухгалтерской отчетности:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ данные предоставляются: за последние 2 (два) завершённых отчетных года, за последний завершённый квартал текущего года (с данными за аналогичный период - квартал прошлого года); 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ копии с подписью руководителя Лизинговой организации и оттиском печати; или
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ «Бухгалтерский баланс» 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ с отметкой налогового органа о принятии отчетности (за отчетный год) или с документом, подтверждающим сдачу отчетности в налоговые органы по 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ документы, сформированный посредством электронного документооборота с электронной цифровой подписью; или

				телекоммуникационным каналам связи;		
		«Отчет о финансовых результатах»		отчетность за последний квартал предоставляется через 30 календарных дней после его окончания, годовая отчетность – через 90 дней после окончания года;		копии, заверенные уполномоченным лицом Лизинговой организации;
4.		Документ, подтверждающий полномочия лица (представителя) Лизинговой организации, подписавшего заявление на участие в Программе Фонда и (или) заверившего подлинность прилагаемых документов		доверенность, решение о назначении лица на должность и пр.		копия, заверенная уполномоченным лицом Лизинговой организации;
5.		Анкета - справка Лизинговой организации по прилагаемой форме <u>Приложения 4.1.</u>				<u>оригинал</u> , с подписью уполномоченного лица Лизинговой организации и оттиском печати;
Примечания:						
Документы к заявлению на участие в Программе Фонда по вышеуказанному перечню (или в период действия соглашения о сотрудничестве) направляются в Фонд одним из способов, определенных п. 7.2. настоящего Порядка.						

Приложение 4.1 к Порядку отбора
финансовых организаций для участия в
программах автономной некоммерческой
организации "Фонд поддержки малого и
среднего предпринимательства"
п о предоставлении поручительств и
порядку взаимодействия с партнерами

(подпункт «в» пункта 3.2 Порядка)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЛИЗИНГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА
(Исх. номер, дата)

АНКЕТА - СПРАВКА

Участника отбора - Лизинговой организации:

№ п/п	Наименование	Сведения (заполняются Участником отбора)	Примечание (при наличии)
1	2	3	4
1.	ДАННЫЕ О ЛИЗИНГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:		
1.1.	Полное наименование, ИНН/ КПП		
1.2.	Контактные данные		
	▪ Телефоны		
	▪ Адрес электронной почты		
	▪ Адрес в сети Интернет		
1.3.	Фактический адрес (местонахождение)		
1.3.1.	Адрес(а) нахождения на территории Донецкой Народной Республики (указать наименование филиала, представительства, обособленного подразделения(ий) и пр., их фактическое местонахождение,		

	КПП)(при большом объеме данных возможно предоставить информацию в виде приложения документа)		
1.4.	Должность, Ф.И.О. руководителя (лизинговой организации или ее филиала, представительства, обособленного подразделения, направляющего Заявление)		
1.5.	Данные лица, ответственного по заявлению на участие в программе Фонда		
	▪ Ф.И.О., должность		
	▪ Телефоны		
	▪ Адрес электронной почты		
2.	СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММАХ/ ПРОДУКТАХ ЛИЗИНГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ для Хозяйствующих субъектов (субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организаций инфраструктуры поддержки), по которым предполагается сотрудничество с Фондом согласно Заявления:		
2.1.	Дата начала работы по программе(ам) с Хозяйствующими субъектами (дата заключения первого договора)		
2.2.	Перечень утвержденных и используемых в деятельности Лизинговой организации специализированных технологий (программ) работы с Хозяйствующими субъектами		
2.3.	Перечень внутренней нормативной документации, регламентирующей порядок работы с Хозяйствующими субъектами (по Программе(ам))		
3.	СВЕДЕНИЯ О ПОРТФЕЛЕ договоров финансовой аренды (лизинга) Хозяйствующих субъектов:		

3.1.	Количество заключенных договоров Хозяйствующими субъектами, в ед.	с	<i>за последний отчетный год:</i>			
			▪			
			<i>по итогам последнего завершенного квартала текущего года:</i>			
			▪			
3.1.	Объем (сумма) заключенных договоров Хозяйствующими субъектами, в млн. рублей	с	<i>за последний отчетный год:</i>			
			▪			
			<i>по итогам последнего завершенного квартала текущего года:</i>			
			▪			
3.2.	Количество действующих договоров Хозяйствующими субъектами, в ед.	с	<i>по итогам последнего завершенного квартала текущего года:</i>			
			▪			
	Объем (сумма) действующих договоров Хозяйствующими субъектами, в млн. рублей	с	<i>по итогам последнего завершенного квартала текущего года:</i>			
			▪			
3.3.	Количество просроченных договоров Хозяйствующими субъектами, в ед.	с	<i>по итогам последнего завершенного квартала текущего года:</i>			
			▪			
	Объем (сумма) просроченных обязательств по договорам Хозяйствующих субъектов, в млн. рублей	по	<i>по итогам последнего завершенного квартала текущего года:</i>			
			▪			
	Уровень просроченной задолженности действующего портфеля договоров лизинга от размера совокупной задолженности по портфелю Хозяйствующих субъектов, в %	по	<i>по итогам последнего завершенного квартала текущего года:</i>			
			▪			
4.	СВЕДЕНИЯ О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ Лизинговой организации:					
4.1.	О наличии/ отсутствии за последние 180 (сто восемьдесят) дней, предшествующих дате подачи Заявления, просроченных платежей продолжительностью свыше 30 (тридцати) календарных дней по					

	кредитному портфелю Лизинговой организации (<i>сведения о кредитной истории</i>)		
4.2.	О наличии/отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения к административной ответственности за предшествующий год		
4.3.	О наличии/отсутствии применяемых в отношении Лизинговой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию)		

Настоящим
подтверждаю:

- Достоверность и полноту предоставленных сведений;
- Отсутствие на текущую дату просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней РФ.

Должность
уполномоченного лица
Лизинговой организации

(расшифровка подписи) (М.П./ подпись)

Приложение 5 к Порядку отбора финансовых организаций для участия в программах автономной некоммерческой организации "Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства" по предоставлению поручительств и порядку взаимодействия с партнерами

(подпункт «г» пункта 3.2 Порядка)

Перечень документов, предоставляемых к заявлению на участие в Программе Фонда

для юридических лиц (не относящихся к кредитным, лизинговым, микрофинансовым организациям), оказывающих финансовую поддержку Хозяйствующим субъектам, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

№ п/п	Наименование документа	Требования к документу/ срок действия документа/ анализируемый период/ примечания	Форма предоставления документа
1	2	3	4
1.	Устав юридического лица	<ul style="list-style-type: none"> ▪ в действующей редакции со всеми изменениями (при наличии) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица;
2.	Документ, выданный Федеральной налоговой службой, подтверждающий отсутствие у юридического лица просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сроком не более 30 календарных дней до даты подачи Заявления в Фонд; ▪ <u>В случае наличия задолженности перед ИФНС:</u> ▪ акт сверки с ИФНС либо справка о состоянии расчетов по налогам и сборам либо акт совместной сверки расчетов; ▪ платежные документы (с отметкой банка об оплате), подтверждающие погашение имеющейся задолженности до даты подписания соглашения о сотрудничестве; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ оригинал с подписью и оттиском печати уполномоченного лица налогового органа; или документ, полученный по телекоммуникационным каналам связи, содержащий сведения об электронной подписи и владельце сертификата электронной цифровой подписи;
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ оригинал или документ, сформированный с электронно - цифровой подписью или копия, заверенная юридическим лицом;

3.	<u>Документы бухгалтерской отчетности:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ данные предоставляются: за последние 2 (два) завершённых отчётных года, за последний завершённый квартал текущего года (с данными за аналогичный период - квартал прошлого года); 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ копии с подписью руководителя юридического лица и оттиском печати или электронно-цифровой подписью; или
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ «Бухгалтерский баланс» 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ с отметкой налогового органа о принятии отчётности (за отчётный год) или с документом, подтверждающим сдачу отчётности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ документы, сформированный посредством электронного документооборота с электронной цифровой подписью; или
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ «Отчет о финансовых результатах» 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ отчётность за последний завершённый квартал предоставляется через 30 календарных дней после его окончания, годовая отчётность – через 90 дней после окончания года; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ копии, заверенные уполномоченным лицом юридического лица;
4.	Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчётности юридического лица (предоставляется в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ за последний отчётный год; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица;
5.	Документ, подтверждающий полномочия лица (представителя) юридического лица, подписавшего заявление на участие в программе Фонда и (или) заверившего подлинность прилагаемых документов	<ul style="list-style-type: none"> ▪ доверенность, решение о назначении лица на должность и пр. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица;
6.	Анкета - справка юридического лица по прилагаемой форме <u>Приложения 5.1.</u>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>оригинал</u>, с подписью уполномоченного лица юридического лица и оттиском печати

Примечания:

Документы к заявлению на участие в программе Фонда по вышеуказанному перечню (или в период действия соглашения о сотрудничестве) направляются в Фонд одним из способов, определенных п. 7.2. настоящего Порядка.

Приложение 5.1 к Порядку отбора
 финансовых организаций для участия в
 программах автономной некоммерческой
 организации "Фонд поддержки малого и
 среднего предпринимательства"
 по предоставлению поручительств и
 порядку взаимодействия с партнерами

(подпункт «г» пункта 3.2 Порядка)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
 РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА
 (Исх. номер, дата)

АНКЕТА - СПРАВКА

Участника отбора - финансовой организации:

№ п/п	Наименование	Сведения (заполняются Участником отбора)	Примечание (при наличии)
1	2	3	4
1.	ДАННЫЕ ОБ УЧАСТНИКЕ ОТБОРА (юридическом лице):		
1.1.	Полное наименование, ИНН/КПП		
1.2.	Контактные данные		
	▪ Телефоны		
	▪ Адрес электронной почты		
	▪ Адрес в сети Интернет		
1.3.	Фактический адрес (местонахождение)		
1.3.1.	Адрес(а) нахождения на территории Донецкой Народной Республики (указать наименование филиала, представительства, обособленного подразделения(ий) и пр., их фактическое местонахождение, КПП)(при большом объеме данных возможно предоставить информацию в виде приложения документа)		
1.4.	Должность, руководителя (юридического лица либо его филиала, представительства, обособленного подразделения, направляющего Заявление) Ф.И.О.		

1.5.	Данные лица, ответственного по заявлению на участие в программе Фонда		
	▪ Ф.И.О., должность		
	▪ Телефоны		
	▪ Адрес электронной почты		
2.	СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММАХ/ ПРОДУКТАХ УЧАСТНИКА ОТБОРА по финансированию Хозяйствующих субъектов (субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организаций инфраструктуры поддержки), по которым предполагается сотрудничество с Фондом согласно Заявления:		
2.1.	Дата начала работы с Хозяйствующими субъектами (дата заключения первого договора)		
2.2.	Перечень утвержденных и используемых в деятельности юридического лица специализированных технологий (программ) работы с Хозяйствующими субъектами		
2.3.	Перечень внутренней нормативной документации, регламентирующей порядок работы с Хозяйствующими субъектами		
2.4.	Краткое описание программы участника отбора по финансированию Хозяйствующих субъектов		
3.	СВЕДЕНИЯ О ПОРТФЕЛЕ договоров финансирования Хозяйствующих субъектов:		
3.1.	Количество заключенных договоров с Хозяйствующими субъектами, в ед.	за последний отчетный год:	
		▪	
	Объем (сумма) заключенных договоров с Хозяйствующими субъектами, в млн. рублей	за последний отчетный год:	
		▪	
3.2.	Количество действующих договоров с Хозяйствующими субъектами, в ед.	по итогам последнего завершеного квартала текущего года:	
		▪	

		квартала текущего года:		
		▪		
	Объем (сумма) действующих договоров с Хозяйствующими субъектами, в млн. рублей	по итогам последнего завершеного квартала текущего года:		
		▪		
3.3.	Количество просроченных договоров с Хозяйствующими субъектами, в ед.	по итогам последнего завершеного квартала текущего года:		
		▪		
	Объем (сумма) просроченных обязательств по договорам Хозяйствующих субъектов, в млн. рублей	по итогам последнего завершеного квартала текущего года:		
		▪		
	Уровень просроченной задолженности действующего портфеля от размера совокупной задолженности по портфелю договоров Хозяйствующих субъектов, в %	по итогам последнего завершеного квартала текущего года:		
		▪		
4.	СВЕДЕНИЯ О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ УЧАСТНИКА ОТБОРА - финансовой организации:			
4.1.	О наличии/ отсутствии применяемых в отношении юридического лица процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство			

Настоящим подтверждаю:

- Достоверность и полноту предоставленных сведений;
- Отсутствие на текущую дату просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней РФ;
- Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации.

Должность уполномоченного лица

(М.П./
подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку отбора финансовых
организаций для участия в программах
автономной некоммерческой организации
«Фонд поддержки малого и среднего
предпринимательства» по
предоставлению поручительств и
порядку взаимодействия с партнерами

(пункт .5.1. Порядка)

**Примерная форма
СОГЛАШЕНИЯ о сотрудничестве**

по программе: [указывается наименование выбранной Программы, исходя из вида обязательства, обеспечиваемого поручительством:

- «Предоставление поручительства АНО «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» в обеспечение **кредитных договоров**»,
- «Предоставление поручительства АНО «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» в обеспечение **договоров займа**»,
- «Предоставление поручительства АНО «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» в обеспечение **договоров о предоставлении банковской гарантии**»,
- «Предоставление поручительства АНО «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» в обеспечение **договоров финансовой аренды (лизинга)**»]

г. Донецк

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Фонд», в лице руководителя Фонда Луговой Любови Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Партнер» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет и цели Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Донецкой Народной Республики (далее – Хозяйствующие субъекты), к кредитным и иным финансовым ресурсам, создание условий в интересах Хозяйствующих субъектов, позволяющих получить и использовать финансовые ресурсы, с целью поддержания и развития предпринимательской деятельности.

1.2. Настоящее Соглашение регулирует взаимоотношения Сторон по вопросу предоставления Фондом поручительств, при заключении Партнером договоров _____ (указывается вид обеспечиваемых обязательств) в случаях необходимости привлечения дополнительного обеспечения исполнения обязательств, предоставляемого Хозяйствующими субъектами, в соответствии с требованиями Партнера, на условиях субсидиарной ответственности Фонда по выданным поручительствам.

1.3. Лимит условных обязательств (поручительств) на Партнера, установленный по результатам отбора на дату заключения настоящего Соглашения равен:
_____ (_____) рублей 00 копеек.

ПАРТНЕР _____

ФОНД _____

1.4. Изменение лимитов условных обязательств на Партнера (уменьшение и увеличение) осуществляется Фондом в одностороннем порядке в следующих случаях:

- пересчета операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год;
- использования установленного лимита условных обязательств на Партнера в размере менее 50% по итогам 2 (двух) кварталов текущего финансового года;
- поступления заявления Партнера об изменении лимита;
- использования установленного лимита условных обязательств на Партнера в размере 80% в текущем финансовом году;
- превышения Партнером допустимых размеров убытков в портфеле Фонда (допустимый размер убытков в отношении отдельной финансовой организации Фондом устанавливается самостоятельно);
- перераспределения лимитов вследствие уменьшения лимитов на определенные финансовые организации.

1.5. В случаях, предусмотренных в п. 1.4 настоящего Соглашения, новый размер лимита применяется с даты получения Партнером соответствующего уведомления.

1.6. Условия предоставления поручительств Фондом по Договорам _____ (указывается вид обеспечиваемых обязательств) Хозяйствующим субъектам, определяется соответствующим Порядком Фонда.

1.7. Партнер обязан осуществлять мониторинг финансового состояния Хозяйствующих субъектов и контроль за исполнением обязательств по Договорам _____ (указывается вид обеспечиваемых обязательств), в порядке и согласно требованиям, утвержденным нормативными документами Партнера и договором поручительства с Фондом.

2. Порядок взаимодействия Сторон

2.1. Стороны договорились:

- о сотрудничестве с целью предоставления поручительств Фондом по Договорам _____ (указывается вид обеспечиваемых обязательств) Хозяйствующим субъектам, в порядке, определяемом Порядком Фонда (общедоступная актуальная редакция, которого размещена на интернет-сайте Фонда <http://mb180.ru>);

- о сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для Хозяйствующих субъектов по вопросам управления финансами предприятия, продуктам и технологиям обслуживания;

- о проведении совместных информационных кампаний, направленных на информирование Хозяйствующих субъектов о существующих и новых формах финансовой, гарантийной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию предпринимательства Донецкой Народной Республики;

- о проведении совместной разработки предложений в целях реализации настоящего Соглашения;

- о проведении политики по информированию Хозяйствующих субъектов о возможности предоставления поручительств Фонда;

- об участии в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности предоставления поручительств Фонда;

- о передаче Партнером (по запросу Фонда) информации по результатам мониторинга финансового состояния Хозяйствующих субъектов, показателей хозяйственной деятельности в течение всего срока действия договора, обеспеченного поручительством Фонда, в срок не позднее **5 (пяти) рабочих** дней с даты получения Партнером соответствующего запроса;

- об обмене информацией и отчетными документами в рамках реализации настоящего Соглашения Партнер предоставляет Фонду следующую информацию (в случае поступления запроса Фонда):

а) об объеме обязательств по договорам _____ (указывается вид обеспечиваемых обязательств), количестве договоров, выданных Партнером Хозяйствующим субъектам под

поручительство Фонда;

б) об объеме просроченных и неисполненных Хозяйствующими субъектами обязательств по договорам _____ (указывается вид обеспечиваемых обязательств), количестве договоров, заключенных под поручительство Фонда;

в) о результатах мониторинга финансового состояния Хозяйствующих субъектов, проводимого в соответствии с п. 1.7 настоящего Соглашения;

г) о состоянии, объеме обеспечения исполнения обязательств по договорам _____ (указывается вид обеспечиваемых обязательств), выданных Партнером Хозяйствующим субъектам под поручительство Фонда;

д) иной информации в соответствии с условиями договоров поручительства с Фондом.

Фонд по запросу Партнера предоставляет, в числе прочего, следующую информацию:

а) об объеме поручительств Фонда по программам предоставления поручительств Хозяйствующим субъектам;

б) об объеме лимитов условных обязательств (поручительств), установленных на Партнеров;

в) об объеме требований, предъявленных Партнерами к Фонду по выданным Фондом поручительствам;

г) об объеме удовлетворенных Фондом требований финансовых организаций - Партнеров по договорам поручительства;

д) об объеме гарантийного капитала и составе активов, в которых размещен гарантийный капитал.

3. Ответственность сторон

3.1. По заключенным в соответствии с настоящим Соглашением договорам поручительства Фонд отвечает в соответствии с действующим законодательством всем своим имуществом в пределах лимита ответственности, определяемого Договором поручительства.

3.2. За неисполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Конфиденциальность

4.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения Фондом и Партнером информация является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «__» _____ 20__ года и действует по 31 декабря 20__ года. По истечении срока действия настоящего Соглашения оно считается пролонгированным на следующий год, если ни одна из Сторон не уведомит письменно другую Сторону о прекращении действия настоящего Соглашения за 30 (тридцать) календарных дней до его окончания.

5.2. Каждая из Сторон может выйти из настоящего Соглашения предварительно (за 30 календарных дней) проинформировав об этом другую Сторону. Все поручительства, выданные Фондом в пользу Партнера за Хозяйствующего субъекта в рамках настоящего Соглашения, действуют независимо от действия (прекращения действия) настоящего Соглашения.

5.3. Выход Партнера из настоящего Соглашения не накладывает на Партнёра никаких финансовых обязательств.

5.4. Стороны договорились распространить на свои отношения в рамках настоящего Соглашения действие соответствующих внутренних локальных нормативных документов Фонда, регламентирующих принятие решения о заключении Соглашения, порядок сотрудничества и предоставление поручительств Фонда.

Партнер обязан самостоятельно знакомиться с актуальной редакцией вышеуказанных и прочих нормативных документов Фонда, локальных актов Фонда, размещенных на официальном сайте Фонда <http://mb180.ru>.

Если иное не предусмотрено настоящим Соглашением, на отношения Сторон распространяется соответствующий Порядок Фонда в актуальной (действующей) редакции, текст которого представлен в открытом доступе на официальном сайте Фонда <http://mb180.ru> на дату совершения юридически значимого действия.

5.5. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются в письменном виде и подписываются лицами, уполномоченными на то Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Соглашением.

5.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Партнер:	Фонд:
	Адрес места нахождения: 283004, Донецкая Народная Республика, г. Донецк, ул. Артема, 167, помещение 1
	Почтовый адрес: 283004, Донецкая Народная Республика, г. Донецк, ул. Артема, 167, помещение 1 ИНН/КПП 9309026191/930901001 ОГРН 1239300011576 Тел +7(949)626-85-31, +7(914)946-95-15 E-mail mspdnr@yandex.ru р/сч 40703810109300001097 В ПАО «Промсвязьбанк» г. Москва к/сч 30101810400000000555 БИК 044525555 ОКПО 74649650 ОКТМО 21701000001 Руководитель М.П. _____ /Л.Ю. Луговая/