

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ 09242

Дата публикации «09» сентября 2024 года

Автономная некоммерческая организация «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Фонд) в рамках организации деятельности и выполнения своих функций сообщает о проведении запроса коммерческих предложений по определению исполнителя на право заключения договора на указанных ниже условиях (далее – Исполнитель, Заявитель).

Предлагаем лицам, заинтересованным в заключении договора направить свои коммерческие предложения для участия в отборе коммерческих предложений, согласно прилагаемой форме.

Коммерческое предложение на участие в запросе предложений является офертой потенциального участника запроса предложений на заключение договора с Фондом.

Организатор запроса	Центр поддержки предпринимательства Фонда МСП (далее – Заказчик, Фонд)
Цель мероприятий	Популяризация товаров (продукции, работ, услуг) получателей поддержки
Предмет (меры поддержки)	Изготовление полиграфической продукции в интересах Получателей поддержки с целью популяризации их товаров (продукции, работ, услуг) указанной в Спецификации (Приложение 1) и Перечне видов изготавливаемой полиграфической продукции (Приложение 2).
Ценовое предложение	<ol style="list-style-type: none">1. Заявитель формирует ценовое предложение, содержащее максимальную цену по каждому наименованию услуги, которые указаны в Перечне видов изготавливаемой полиграфической продукции (Приложение 2).2. Итоговое совокупное ценовое предложение заявителя, указанном в строке «Итого» в предоставленном Заявителем коммерческом предложении, используется в критерии «Предложенная цена» при определении победителя запроса предложений.
Требования к Заявителю (Исполнителю)	<ol style="list-style-type: none">1. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, независимо от организационно-правовой формы собственности, либо физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, либо физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, отобранное в качестве исполнителя услуг для Фонда по результатам запроса предложений.2. В отношении заявителя (Исполнителя) не проводится ликвидация, отсутствует вступивший в законную силу судебный акт о введении в отношении заявителя процедуры несостоятельности (банкротства);3. Заявитель (Исполнитель) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено ФЗ от 18.07.2011 №223-ФЗ;4. Деятельность заявителя (Исполнителя) не приостановлена в порядке, предусмотренном КоАП РФ;5. У заявителя (Исполнителя) отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной задолженности, о неисполненных договорах поставки,

	<p>подряда/субподряда, либо ее размер не превышает пять процентов от стоимости услуг, указанных в спецификации;</p> <p>6. Заявитель (Исполнитель) обязан иметь возможность изготавливать полиграфическую продукцию, которая перечислена в Перечне видов полиграфической продукции, согласно Приложению 2;</p> <p>7. Заявитель (Исполнитель) в момент предоставления коммерческого предложения не должен иметь неисполненные обязательства перед Фондом по оказанию аналогичных услуг.</p>
Требуемые документы	<p>1. Коммерческое предложение, по форме, приведенной в Приложении 3;</p> <p>2. Анкета по форме, приведенной в Приложении 4;</p> <p>3. Копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание коммерческого предложения (в случае, если коммерческое предложение подписано лицом, не имеющим право действовать без доверенности).</p>
Требования к оформлению документов	<p>1. Коммерческое предложение и приложенные документы предоставляются на русском языке.</p> <p>2. Использование факсимильных подписей не допускается.</p> <p>3. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом заявителя. Если предоставляется копия многостраничного документа, то такая копия может быть прошита в единый сшив, на листах проставляется нумерация, на обороте сшив заверяется подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и проставляется отпечаток печати (при наличии).</p> <p>4. Текст в документах должен быть напечатан шрифтом Times New Roman с размером не менее 10 пунктов.</p> <p>5. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица и заверенных отпечатком печати (при наличии).</p>
Требования к оформлению конверта	<p>1. Коммерческое предложение подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание.</p> <p>2. На конверте должны быть указаны следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наименование заявителя – наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/физического лица, уплачивающего «Налог на профессиональный доход»; 2) тема запроса предложений; 3) номер запроса предложений (при наличии указываются льготы); 4) наименование структурного подразделения Фонда, ответственного за закупку: Центр поддержки предпринимательства
Срок для принятия коммерческих предложений	С 08 ч. 30 мин. «10» сентября 2024 года по 17 ч. 00 мин. «12» сентября 2024 года.
Адрес предоставления документов на конкурс	г. Донецк, ул. Артема, 138 А, 9 этаж, офис 905
Условия заключения договора	1. До заключения договора победитель процедуры должен предоставить копии документов подтверждающие полномочия лица на подписание договора (устав и приказ о назначении (протокол об избрании на должность) или доверенность);

	2. Договор на оказание услуг, указанных в Спецификации, которая является приложением к данному извещению, заключается в редакции Заказчика.
Срок для заключения договора	В течение 5 рабочих дней с момента объявления заявителя победителем процедуры запроса коммерческих предложений.
Критерии оценки полученных коммерческих предложений	1. Цена предмета закупки; 2. Соответствие предмета закупки требованиям к предмету закупки.
Контактное лицо со стороны Фонда	Гуркова Екатерина Владимировна, менеджер ЦПП +7 (949) 395-88-21

Настоящий запрос коммерческих предложений не является конкурсом, аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449.1 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, не является публичным запросом предложений, публичной офертой и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Фонд соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по заключению договора.

По результатам проведения процедуры запроса коммерческих предложений Фонд вправе заключить договор с победителем. В договор с победителем запроса коммерческих предложений обязательно подлечит включению условие:

- о предоставлении со стороны Исполнителя согласия, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий для реализации цели настоящего запроса коммерческих предложений;

- о предоставлении со стороны Исполнителя письменного обязательства об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если Исполнитель состоит с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Заявитель вправе в любое время до окончания срока приема коммерческих предложений, установленного в извещении, отозвать коммерческое предложение, направив письменное заявление об его отзыве. Письменное заявление об отзыве коммерческого предложения направляется на почтовый либо электронный адрес Фонда. Заявитель, отозвавший коммерческое предложение, вправе повторно подать коммерческое предложение с приложением необходимых документов до окончания срока приема коммерческих предложений, установленного в извещении.

Предоставленные на открытый запрос коммерческих предложений документы не возвращаются.

Приложения:

1. Спецификация;
2. Перечень видов изготавливаемой полиграфической продукции;
3. Форма коммерческого предложения;
4. Форма анкеты заявителя на участие в запросе коммерческих предложений.

Временно исполняющий обязанности
руководителя
АНО «Фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства»



Ю.А. Карпов

Приложение 1 к извещению о запросе
коммерческих предложений № 09242

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Условие	Содержание условия
Услуга (мера поддержки)	Изготовление полиграфической продукции в интересах Получателей поддержки с целью популяризации их товаров (продукции, работ, услуг)
Состав услуги	<ol style="list-style-type: none">1. Адаптация предоставляемого Получателем поддержки макета для печати полиграфической продукции.2. Изготовление полиграфической продукции в соответствии с выбором Получателя поддержки из Перечня видов изготавливаемой полиграфической продукции (Приложение 2).3. Получатель поддержки вправе выбрать один или несколько видов полиграфической продукции из Перечня видов изготавливаемой полиграфической продукции (Приложение 2).
Требования к качеству услуг	<ol style="list-style-type: none">1. Услуги должны быть оказаны в соответствии с требованиями Договора, надлежащего качества, в полном объеме и в установленный срок с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».2. Качество полиграфической продукции должно соответствовать действующим нормативам.3. При изготовлении полиграфической продукции должны быть использованы качественные материалы в соответствии с ГОСТ.
Получатели поддержки	<ol style="list-style-type: none">1. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, расположенные на территории Донецкой Народной Республики, сведения о которых на дату оказания услуги содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru);2. Физические лица проживающие на территории Донецкой Народной Республики и зарегистрированные как плательщики налога на профессиональный доход (самозанятые) (https://npd.nalog.ru/check-status/).
Условия предоставления услуги Исполнителем Получателю поддержки	<ol style="list-style-type: none">1. Услуга по изготовлению полиграфической продукции за счет поддержки Заказчика может быть предоставлена 1 (одному) Получателю поддержки один раз в рамках оказания услуг в соответствии с данной Спецификацией.2. Исполнитель обязан оказывать услуги самостоятельно, без привлечения третьих лиц.3. Изготавливаемая продукция должна популяризировать продукцию (товары, работы, услуги) Получателя поддержки.4. Исполнитель оказывает услугу по изготовлению полиграфической продукции за счет поддержки Заказчика Получателю поддержки при условии получения от Фонда на электронную почту, указанную Исполнителем, Заявки Получателя поддержки.5. Перед началом оказания услуги Исполнитель обязан проверить:<ol style="list-style-type: none">5.1. факт регистрации юридических лиц или индивидуальных предпринимателей Получателей поддержки на территории Донецкой Народной Республики, путём запроса на сайте https://egrul.nalog.ru/index.html;

	<p>5.2. факт регистрации места жительства физического лица, зарегистрированного как плательщика налога на профессиональный доход (самозанятый) на территории Донецкой Народной Республики, путём запроса у Получателя поддержки копии паспорта со страницей прописки;</p> <p>5.3. факт нахождения Получателя поддержки Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте https://rmsp.nalog.ru;</p> <p>5.4. факт регистрации физического лица, как плательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) на сайте https://npd.nalog.ru/check-status/;</p> <p>5.5. факт предоставления Получателем поддержки заявки на сайте Фонда: https://mb180.ru. В случае не направления Получателем поддержки заявки на сайте Фонда: https://mb180.ru, Исполнитель обязан обеспечить направление Получателем поддержки заявки на сайте Фонда: https://mb180.ru.</p>
Условия оплаты	<p>1. Фонд производит оплату только за фактически оказанные услуги, предусмотренные Перечнем видов изготавливаемой полиграфической продукции (Приложение 2) Получателю поддержки, который соответствует условиям, указанным в разделе «Получатели поддержки».</p> <p>2. Оплата осуществляется при условии наличия заявки субъекта МСП, которому указана услуга, на сайте Фонда: https://mb180.ru/. Дата заявки субъекта МСП должна предшествовать дате оказания услуги.</p> <p>3. Оплата осуществляется в течении 10 рабочих дней с момента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставления Исполнителем отчётных материалов, указанных в Разделе «Отчетные материалы»; - предоставления Исполнителем акта об оказании услуг подписанного Исполнителем и субъектом МСП; - подписания универсального передаточного документа Фондом и Исполнителем по форме, приведенной в Приложении 3 к Договору. <p>4. Указанные документы должны быть предоставлены до 20.12.2024.</p> <p>5. Сумма оплаты на одного субъекта МСП составляет 14 000 - 15 000 руб.</p> <p>6. Цена за единицу изготовленной продукции не должна превышать цену, указанную в договоре заключенном между Фондом и Исполнителем.</p>
Состав цены	<p>Цена услуг включает в себя стоимость по изготовлению полиграфической продукции, стоимость услуг по адаптации макета и печати полиграфической продукции, оплата налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, исполнение гарантийных обязательств.</p>
Срок оказания услуг	<p>до 20.12.2024</p>
Порядок оказания услуг	<p>1. Исполнитель принимает заявку Получателя поддержки в соответствии с разделом «Порядок передачи Исполнителю заявки Получателя поддержки на услугу».</p> <p>2. Исполнитель проверяет Получателя поддержки на возможность оказания услуги в соответствии с требованиями к</p>

	<p>Получателям поддержки, установленными в разделе «Условия предоставления услуги Исполнителем Получателю поддержки»).</p> <p>3. В случае, если Получатель поддержки соответствует требованиям, указанным в Извещении, то Исполнитель заключает договор с Получателем поддержки и предоставляет Получателю поддержки услугу.</p> <p>4. Исполнитель формирует отчётные материалы и передаёт Заказчику.</p>
Порядок передачи Исполнителю заявки Получателя поддержки на услугу	<p>1. Фонд передаёт Заявки Получателей поддержки на услуги, предусмотренные Перечнем видов изготавливаемой полиграфической продукции (Приложение 2) Исполнителю посредством направления письма на электронную почту, указанную Исполнителем.</p> <p>2. Заявка считается отправленной с момента отправления Фондом письма на электронную почту, указанную Исполнителем.</p> <p>3. В случае, если сумма оплачиваемых услуг достигнет суммы указанной в разделе «Общая сумма услуг предоставляемых в соответствии с договором», Исполнитель приостанавливает приём Заявок. В случае оказания услуг Получателям поддержки за пределами лимита, установленного Разделом «Общая сумма услуг предоставляемых в соответствии с договором», такие услуги Фондом не оплачиваются.</p>
Отчетные материалы	<p>- фотографий каждого вида изготовленной полиграфической продукции полученные Фондом в электронном виде в формате JPEG-рисунок (или в ином графическом формате, в том числе в векторном) на электронную почту.</p> <p>Исполнитель несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных в документах.</p>
Общая сумма услуг предоставляемых в соответствии с договором	<p>495 000 руб.</p> <p>Общая сумма услуг предоставляемых в соответствии с договором может быть уменьшена Фондом в одностороннем порядке, о чем извещает письмом Исполнителя по почте или электронной почте.</p>
Срок действия договора	<p>До 31.12.2024 года</p>

Перечень видов изготавливаемой полиграфической продукции

№	Наименование услуги	Размер, мм	Плотность, г/м2	Белизна, %	Поверхность	Фактура	Тип скрепления	Количество страниц	Тираж, шт.
1.	Изготовление визитки	90x55	65	85%	глянцевая	гладкая			100
2.	Изготовление визитки	90x55	65	85%	глянцевая	гладкая			500
3.	Изготовление визитки	90x55	65	85%	глянцевая	гладкая			от 1000
4.	Изготовление визитки	60x60	250	85%	матовая	фактурная			100
5.	Изготовление визитки	60x60	250	85%	матовая	фактурная			500
6.	Изготовление визитки	60x60	250	85%	матовая	фактурная			от 1000
7.	Изготовление листовки	210x150 (A5)	115	85%	глянцевая	гладкая			100
8.	Изготовление листовки	210x150 (A5)	115	85%	глянцевая	гладкая			500
9.	Изготовление листовки	210x150 (A5)	115	85%	глянцевая	гладкая			от 1000
10.	Изготовление флаера	210x100 (A7)	130	85%	глянцевая	гладкая			100
11.	Изготовление флаера	210x100 (A7)	130	85%	глянцевая	гладкая			500
12.	Изготовление флаера	210x100 (A7)	130	85%	глянцевая	гладкая			от 1000
13.	Изготовление лифлета с двумя фальцами	210x300 (A4)	170	85%	глянцевая	гладкая			100
14.	Изготовление лифлета с двумя фальцами	210x300 (A4)	170	85%	глянцевая	гладкая			500
15.	Изготовление лифлета с двумя фальцами	210x300 (A4)	170	85%	глянцевая	гладкая			от 1000
16.	Изготовление лифлета с тремя фальцами	210x300 (A4)	170	85%	глянцевая	гладкая			100
17.	Изготовление лифлета с тремя фальцами	210x300 (A4)	170	85%	глянцевая	гладкая			500
18.	Изготовление лифлета с тремя фальцами	210x300 (A4)	170	85%	глянцевая	гладкая			от 1000
19.	Изготовление брошюры	210x300 (A4)	внутренний блок - 80, обложка - 170	85%	глянцевая	гладкая	Скобы	10	100
20.	Изготовление брошюры	210x300 (A4)	внутренний блок - 80, обложка - 171	85%	глянцевая	гладкая	Скобы	10	500

21.	Изготовление брошюры	210x300 (A4)	внутренний блок - 80, обложка - 172	85%	глянцевая	гладкая	Скобы	10	от 1000
-----	----------------------	--------------	--	-----	-----------	---------	-------	----	---------

Приложение 3 к извещению о запросе
 коммерческих предложений № 09242

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

1. Изучив Извещение о проведении открытого запроса коммерческих предложений от «09» сентября 2024 г. № 09242, сообщаем о согласии оказывать предусмотренные в нем услуги в соответствии с условиями, указанными в извещении о проведении открытого запроса коммерческих предложений.

2. Мы согласны участвовать в запросе коммерческих предложений и направляем настоящее коммерческое предложение.

№	Наименование услуги	Размер, мм	Плотность, г/м2	Белизна, %	Поверхность	Фактура	Тип скрепления	Количество страниц	Тираж, шт.	Цена, руб./шт.
1.	Изготовление визитки	90x55	65	85%	глянцевая	гладкая			100	
2.	Изготовление визитки	90x55	65	85%	глянцевая	гладкая			500	
3.	Изготовление визитки	90x55	65	85%	глянцевая	гладкая			от 1000	
4.	Изготовление визитки	60x60	250	85%	матовая	фактурная			100	
5.	Изготовление визитки	60x60	250	85%	матовая	фактурная			500	
6.	Изготовление визитки	60x60	250	85%	матовая	фактурная			от 1000	
7.	Изготовление листовки	210x150 (A5)	115	85%	глянцевая	гладкая			100	
8.	Изготовление листовки	210x150 (A5)	115	85%	глянцевая	гладкая			500	
9.	Изготовление листовки	210x150 (A5)	115	85%	глянцевая	гладкая			от 1000	
10.	Изготовление флаера	210x100 (A7)	130	85%	глянцевая	гладкая			100	
11.	Изготовление флаера	210x100 (A7)	130	85%	глянцевая	гладкая			500	
12.	Изготовление флаера	210x100 (A7)	130	85%	глянцевая	гладкая			от 1000	
13.	Изготовление лифлета с двумя фальцами	210x300 (A4)	170	85%	глянцевая	гладкая			100	
14.	Изготовление лифлета с двумя фальцами	210x300 (A4)	170	85%	глянцевая	гладкая			500	
15.	Изготовление лифлета с двумя фальцами	210x300 (A4)	170	85%	глянцевая	гладкая			от 1000	

16.	Изготовление лифлета с тремя фальцами	210x300 (A4)	170	85%	глянцевая	гладкая		100	
17.	Изготовление лифлета с тремя фальцами	210x300 (A4)	170	85%	глянцевая	гладкая		500	
18.	Изготовление лифлета с тремя фальцами	210x300 (A4)	170	85%	глянцевая	гладкая		от 1000	
19.	Изготовление брошюры	210x300 (A4)	внутренний блок - 80, обложка - 170	85%	глянцевая	гладкая	Скобы	10	
20.	Изготовление брошюры	210x300 (A4)	внутренний блок - 80, обложка - 171	85%	глянцевая	гладкая	Скобы	10	
21.	Изготовление брошюры	210x300 (A4)	внутренний блок - 80, обложка - 172	85%	глянцевая	гладкая	Скобы	10	
Итого:									

К настоящему коммерческому предложению прилагаются ниже перечисленные документы на ___ стр.

Наименование документа	Кол-во листов
Анкета заявителя	
Копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание коммерческого предложения и прилагаемых документов (в случае, если коммерческое предложение и прилагаемые документы подписаны лицом, не имеющим право действовать без доверенности);	

Уполномоченное лицо заявителя:

_____ Должность

_____ подпись

_____ Фамилия, инициалы

МП

(при наличии)

« _____ » 2024 г.

дата

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

№	Наименование	Сведения о заявителе (заполняются заявителем)
1.	Наименование заявителя (полное и сокращенное) или ФИО	
2.	Юридический адрес (для юридических лиц)	
3.	Фактическое местонахождение (для юридических лиц) или адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный режим «Налог на профессиональный доход»)	
4.	ИНН/КПП	
5.	ОГРН (ОГРНИП)	
6.	Паспортные данные (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих спец, режим «Налог на профессиональный доход»): серия и номер паспорта, кем и когда выдан, дата и место рождения	
7.	Руководитель заявителя, имеющий право подписи в соответствии с учредительными документам заявителем (должность, ФИО, контактный телефон)	
8.	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
9.	Адрес электронной почты	
10.	Сайт в сети «Интернет» (при наличии)	
11.	ФИО ответственного контактного лица заявителя с указанием должности и контактного телефона	

Уполномоченное лицо заявителя:

Должность

подпись

Фамилия, инициалы

МП
(при наличии)

« _____ » _____ 2024 г.
дата