

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ 09241

Дата публикации «04» сентября 2024 года

Автономная некоммерческая организация «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Фонд) в рамках организации деятельности и выполнения своих функций сообщает о проведении запроса коммерческих предложений по определению исполнителя на право заключения договора на указанных ниже условиях (далее – Исполнитель, Заявитель).

Предлагаем лицам, заинтересованным в заключении договора направить свои заявки для участия в отборе коммерческих предложений, согласно прилагаемой форме.

Заявка на участие в запросе предложений является офертой потенциального участника запроса предложений на заключение договора с Фондом.

| | |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организатор запроса | Центр поддержки предпринимательства Фонда МСП (далее – Заказчик, Фонд) |
| Цель мероприятий | Популяризация товаров (продукции, работ, услуг) получателей поддержки |
| Предмет (меры поддержки) | Изготовление полиграфической продукции в интересах Получателей поддержки с целью популяризации их товаров (продукции, работ, услуг) указанной в Спецификации (Приложение 1) и Перечне видов изготавливаемой полиграфической продукции (Приложение 2). |
| Ценовое предложение | <ol style="list-style-type: none">1. Заявитель формирует ценовое предложение, содержащее максимальную цену по каждому наименованию услуги, представленное в форме Перечне видов изготавливаемой полиграфической продукции (Приложение 2).2. Итоговое совокупное ценовое предложение заявителя, указанном в строке «Итого» в представленном Заявителем Перечне видов полиграфической продукции, используется в критерии «Предложенная цена» при определении победителя запроса предложений. |
| Требования к Заявителю (Исполнителю) | <ol style="list-style-type: none">1. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, независимо от организационно-правовой формы собственности, либо физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, либо физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, отобранное в качестве исполнителя услуг для Фонда по результатам запроса предложений.2. В отношении заявителя не проводится ликвидация, отсутствует вступивший в законную силу судебный акт о введении в отношении заявителя процедуры несостоятельности (банкротства);3. Заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено ФЗ от 18.07.2011 №223-ФЗ;4. Деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном КоАП РФ;5. У заявителя отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной задолженности, о неисполненных договорах поставки, |

| | |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>подряда/субподряда, либо ее размер не превышает пять процентов от стоимости услуг, указанных в спецификации;</p> <p>6. Исполнитель обязан иметь возможность изготавливать полиграфическую продукцию, которая перечислена в Перечне видов полиграфической продукции, согласно Приложению 2;</p> <p>7. Заявитель в момент предоставления коммерческого предложения не должен иметь неисполненные обязательства перед Фондом по оказанию аналогичных услуг.</p> |
| Требуемые документы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Коммерческое предложение; 2. Анкета; 3. Копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание коммерческого предложения (в случае, если коммерческое предложение подписано лицом, не имеющим право действовать без доверенности). |
| Требования к оформлению документов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка и приложенные документы представляются на русском языке. 2. Использование факсимильных подписей не допускается. 3. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом заявителя. Если предоставляется копия многостраничного документа, то такая копия может быть прошита в единый сшив, на листах проставляется нумерация, на обороте сшив заверяется подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и проставляется оттиск печати (при наличии). 4. Текст в документах должен быть напечатан шрифтом Times New Roman с размером не менее 10 пунктов. 5. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица и заверенных оттиском печати (при наличии). |
| Требования к оформлению конверта | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки. 2. На конверте должны быть указаны следующие сведения: <ol style="list-style-type: none"> 1) наименование заявителя – наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/физического лица, уплачивающего «Налог на профессиональный доход»; 2) тема запроса предложений; 3) номер запроса предложений (при наличии указываются льготы); 4) наименование структурного подразделения Фонда, ответственного за закупку: Центр поддержки предпринимательства |
| Срок для принятия коммерческих предложений | С 08 ч. 30 мин. «04» сентября 2024 года по 17 ч. 00 мин. «09» сентября 2024 года. |
| Адрес предоставления документов на конкурс | г. Донецк, ул. Артема, 138 А, 9 этаж, офис 905 |
| Условия заключения договора | <ol style="list-style-type: none"> 1. До заключения договора победитель процедуры должен предоставить копии документов подтверждающие полномочия лица на подписание договора (устав и приказ о назначении (протокол об избрании на должность) или доверенность); 2. Договор на оказание услуг, указанных в Спецификации, которая является приложением к данному извещению, заключается в редакции Заказчика. |

| | |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Срок для заключения договора | В течение 5 рабочих дней с момента объявления заявителя победителем процедуры запроса коммерческих предложений. |
| Критерии оценки полученных заявок | 1. Цена предмета закупки; 2. Соответствие предмета закупки требованиям к предмету закупки. |
| Контактное лицо со стороны Фонда | Гуркова Екатерина Владимировна, менеджер ЦПП +7 (949) 395-88-21 |

Настоящий запрос предложений не является конкурсом, аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449.1 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, не является публичным запросом предложений, публичной офертой и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Фонд соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по заключению договора.

По результатам проведения процедуры запроса предложений Фонд вправе заключить договор с победителем. В договор с победителем запроса предложений обязательно подлежит включению условие:

- о предоставлении со стороны Исполнителя согласия, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий для реализации цели настоящего запроса предложений;

- о предоставлении со стороны Исполнителя письменного обязательства об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если Исполнитель состоит с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Заявитель вправе в любое время до окончания срока приема заявок, установленного в извещении, отозвать заявку, направив письменное заявление об отзыве заявки. Письменное заявление об отзыве заявки направляется на почтовый либо электронный адрес Фонда. Заявитель, отозвавший заявку, вправе повторно подать заявку с приложением необходимых документов до окончания срока приема заявок, установленного в извещении.

Предоставленные на открытый запрос предложений документы не возвращаются.

Приложения:

1. Спецификация;
2. Перечень видов изготавливаемой полиграфической продукции;
3. Анкета заявителя на участие в запросе предложений;
4. Коммерческое предложение.

Временно исполняющий обязанности
руководителя

АНО «Фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства»



Ю.А. Карпов

СПЕЦИФИКАЦИЯ

| Условие | Содержание условия |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Услуга (мера поддержки) | Изготовление полиграфической продукции в интересах Получателей поддержки с целью популяризации их товаров (продукции, работ, услуг) |
| Состав услуги | 1. Адаптация предоставляемого Получателем поддержки макета для печати полиграфической продукции. 2. Изготовление полиграфической продукции в соответствии с выбором Получателя поддержки из Перечня видов изготавливаемой полиграфической продукции (Приложение 2). 3. Получатель поддержки вправе выбрать один или несколько видов полиграфической продукции из Перечня видов изготавливаемой полиграфической продукции (Приложение 2). |
| Требования к качеству услуг | 1. Услуги должны быть оказаны в соответствии с требованиями Договора, надлежащего качества, в полном объеме и в установленный срок с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных». 2. Качество полиграфической продукции должно соответствовать действующим нормативам. 3. При изготовлении полиграфической продукции должны быть использованы качественные материалы в соответствии с ГОСТ. |
| Получатели поддержки | 1. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, расположенные на территории Донецкой Народной Республики, сведения о которых на дату оказания услуги содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru); 2. Физические лица проживающие на территории Донецкой Народной Республики и зарегистрированные как плательщики налога на профессиональный доход (самозанятые) (https://npd.nalog.ru/check-status/). |
| Условия предоставления услуги Исполнителем Получателю поддержки | 1. Услуга по изготовлению полиграфической продукции за счет поддержки Заказчика может быть предоставлена 1 (одному) Получателю поддержки один раз в рамках оказания услуг в соответствии с данной Спецификацией. 2. Исполнитель обязан оказывать услуги самостоятельно, без привлечения третьих лиц. 3. Изготавливаемая продукция должна популяризировать продукцию (товары, работы, услуги) Получателя поддержки. 4. Исполнитель оказывает услугу по изготовлению полиграфической продукции за счет поддержки Заказчика Получателю поддержки при условии получения от Фонда на электронную почту, указанную Исполнителем, Заявки Получателя поддержки. 5. Перед началом оказания услуги Исполнитель обязан проверить: 5.1. факт регистрации юридических лиц или индивидуальных предпринимателей Получателей поддержки на территории Донецкой Народной Республики, путём запроса на сайте https://egrul.nalog.ru/index.html ; |

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>5.2. факт регистрации места жительства физического лица, зарегистрированного как плательщика налога на профессиональный доход (самозанятый) на территории Донецкой Народной Республики, путём запроса у Получателя поддержки копии паспорта со страницей прописки;</p> <p>5.3. факт нахождения Получателя поддержки Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте https://rmsp.nalog.ru;</p> <p>5.4. факт регистрации физического лица, как плательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) на сайте https://npd.nalog.ru/check-status/;</p> <p>5.5. факт предоставления Получателем поддержки заявки на сайте Фонда: https://mb180.ru. В случае не направления Получателем поддержки заявки на сайте Фонда: https://mb180.ru, Исполнитель обязан обеспечить направление Получателем поддержки заявки на сайте Фонда: https://mb180.ru.</p> |
| Условия оплаты | <p>1. Фонд производит оплату только за фактически оказанные услуги, предусмотренные Перечнем видов изготавливаемой полиграфической продукции (Приложение 2) Получателю поддержки, который соответствует условиям, указанным в разделе «Получатели поддержки».</p> <p>2. Оплата осуществляется при условии наличия заявки субъекта МСП, которому указана услуга, на сайте Фонда: https://mb180.ru/. Дата заявки субъекта МСП должна предшествовать дате оказания услуги.</p> <p>3. Оплата осуществляется в течении 10 рабочих дней с момента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставления Исполнителем отчётных материалов, указанных в Разделе «Отчетные материалы»; - предоставления Исполнителем акта об оказании услуг подписанного Исполнителем и субъектом МСП; - подписания универсального передаточного документа Фондом и Исполнителем по форме, приведенной в Приложении 3 к Договору. <p>4. Указанные документы должны быть предоставлены до 20.12.2024.</p> <p>5. Сумма оплаты на одного субъекта МСП составляет 14 000 - 15 000 руб.</p> <p>6. Цена за единицу изготовленной продукции не должна превышать цену, указанную в договоре заключенном между Фондом и Исполнителем.</p> |
| Состав цены | <p>Цена услуг включает в себя стоимость по изготовлению полиграфической продукции, стоимость услуг по адаптации макета и печати полиграфической продукции, оплата налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, исполнение гарантийных обязательств.</p> |
| Срок оказания услуг | <p>до 20.12.2024</p> |
| Порядок оказания услуг | <p>1. Исполнитель принимает заявку Получателя поддержки в соответствии с разделом «Порядок передачи Исполнителю заявки Получателя поддержки на услугу».</p> <p>2. Исполнитель проверяет Получателя поддержки на возможность оказания услуги в соответствии с требованиями к</p> |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Получателям поддержки, установленными в разделе «Условия предоставления услуги Исполнителем Получателю поддержки»).</p> <p>3. В случае, если Получатель поддержки соответствует требованиям, указанным в Извещении, то Исполнитель заключает договор с Получателем поддержки.</p> <p>4. Исполнитель формирует отчётные материалы и передаёт Заказчику.</p> |
| Порядок передачи Исполнителю заявки Получателя поддержки на услугу | <p>1. Фонд передаёт Заявки Получателей поддержки на услуги, предусмотренные Перечнем видов изготавливаемой полиграфической продукции (Приложение 2) Исполнителю посредством направления письма на электронную почту, указанную Исполнителем.</p> <p>2. Заявка считается отправленной с момента отправления Фондом письма на электронную почту, указанную Исполнителем.</p> <p>3. В случае, если сумма оплачиваемых услуг достигнет суммы указанной в разделе «Общая сумма договора», Исполнитель приостанавливает приём Заявок. В случае оказания услуг Получателям поддержки за пределами лимита, установленного Разделом «Общая сумма договора», такие услуги Фондом не оплачиваются.</p> |
| Отчетные материалы | <p>- фотографий каждого вида изготовленной полиграфической продукции полученные Фондом в электронном виде в формате JPEG-рисунков (или в ином графическом формате, в том числе в векторном) на электронную почту.</p> <p>Исполнитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.</p> |
| Общая сумма договора | 70 700 руб. |
| Срок действия договора | До 31.12.2024 года |

Перечень видов изготавливаемой полиграфической продукции

| № | Наименование услуги | Размер, мм | Плотность, г/м2 | Белизна, % | Поверхность | Фактура | Тип скрепления | Количество страниц | Тираж, шт. |
|-----|---------------------------------------|--------------|-------------------------------------|------------|-------------|-----------|----------------|--------------------|------------|
| 1. | Изготовление визитки | 90x55 | 65 | 85% | глянцевая | гладкая | | | 100 |
| 2. | Изготовление визитки | 90x55 | 65 | 85% | глянцевая | гладкая | | | 500 |
| 3. | Изготовление визитки | 90x55 | 65 | 85% | глянцевая | гладкая | | | от 1000 |
| 4. | Изготовление визитки | 60x60 | 250 | 85% | матовая | фактурная | | | 100 |
| 5. | Изготовление визитки | 60x60 | 250 | 85% | матовая | фактурная | | | 500 |
| 6. | Изготовление визитки | 60x60 | 250 | 85% | матовая | фактурная | | | от 1000 |
| 7. | Изготовление листовки | 210x150 (A5) | 115 | 85% | глянцевая | гладкая | | | 100 |
| 8. | Изготовление листовки | 210x150 (A5) | 115 | 85% | глянцевая | гладкая | | | 500 |
| 9. | Изготовление листовки | 210x150 (A5) | 115 | 85% | глянцевая | гладкая | | | от 1000 |
| 10. | Изготовление флаера | 210x100 (A7) | 130 | 85% | глянцевая | гладкая | | | 100 |
| 11. | Изготовление флаера | 210x100 (A7) | 130 | 85% | глянцевая | гладкая | | | 500 |
| 12. | Изготовление флаера | 210x100 (A7) | 130 | 85% | глянцевая | гладкая | | | от 1000 |
| 13. | Изготовление лифлета с двумя фальцами | 210x300 (A4) | 170 | 85% | глянцевая | гладкая | | | 100 |
| 14. | Изготовление лифлета с двумя фальцами | 210x300 (A4) | 170 | 85% | глянцевая | гладкая | | | 500 |
| 15. | Изготовление лифлета с двумя фальцами | 210x300 (A4) | 170 | 85% | глянцевая | гладкая | | | от 1000 |
| 16. | Изготовление лифлета с тремя фальцами | 210x300 (A4) | 170 | 85% | глянцевая | гладкая | | | 100 |
| 17. | Изготовление лифлета с тремя фальцами | 210x300 (A4) | 170 | 85% | глянцевая | гладкая | | | 500 |
| 18. | Изготовление лифлета с тремя фальцами | 210x300 (A4) | 170 | 85% | глянцевая | гладкая | | | от 1000 |
| 19. | Изготовление брошюры | 210x300 (A4) | внутренний блок - 80, обложка - 170 | 85% | глянцевая | гладкая | Скобы | 10 | 100 |

| | | | | | | | | | |
|-----|----------------------|--------------|----------------------------------------|-----|-----------|---------|-------|----|---------|
| 20. | Изготовление брошюры | 210x300 (А4) | внутренний блок - 80, обложка - 171 | 85% | глянцевая | гладкая | Скобы | 10 | 500 |
| 21. | Изготовление брошюры | 210x300 (А4) | внутренний блок - 80, обложка - 172 | 85% | глянцевая | гладкая | Скобы | 10 | от 1000 |

Приложение 3 к извещению о запросе
коммерческих предложений №
09241 _____

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

1. Изучив Извещение о проведении открытого запроса коммерческих предложений от «04» сентября 2024 г. № 09241, сообщаем о согласии оказывать предусмотренные в нем услуги в соответствии с условиями, указанными в извещении о проведении открытого запроса предложений.

2. Мы согласны участвовать в запросе предложений и направляем настоящее коммерческое предложение.

| № | Наименование услуги | Размер, мм | Плотность, г/м2 | Белизна, % | Поверхность | Фактура | Тип скрепления | Количество страниц | Тираж, шт. | Цена, руб./шт. |
|-----|------------------------------------------|--------------|-----------------|---------------|-------------|-----------|-------------------|-----------------------|---------------|-------------------|
| 1. | Изготовление визитки | 90x55 | 65 | 85% | глянцевая | гладкая | | | 100 | |
| 2. | Изготовление визитки | 90x55 | 65 | 85% | глянцевая | гладкая | | | 500 | |
| 3. | Изготовление визитки | 90x55 | 65 | 85% | глянцевая | гладкая | | | от 1000 | |
| 4. | Изготовление визитки | 60x60 | 250 | 85% | матовая | фактурная | | | 100 | |
| 5. | Изготовление визитки | 60x60 | 250 | 85% | матовая | фактурная | | | 500 | |
| 6. | Изготовление визитки | 60x60 | 250 | 85% | матовая | фактурная | | | от 1000 | |
| 7. | Изготовление листовки | 210x150 (A5) | 115 | 85% | глянцевая | гладкая | | | 100 | |
| 8. | Изготовление листовки | 210x150 (A5) | 115 | 85% | глянцевая | гладкая | | | 500 | |
| 9. | Изготовление листовки | 210x150 (A5) | 115 | 85% | глянцевая | гладкая | | | от 1000 | |
| 10. | Изготовление флаера | 210x100 (A7) | 130 | 85% | глянцевая | гладкая | | | 100 | |
| 11. | Изготовление флаера | 210x100 (A7) | 130 | 85% | глянцевая | гладкая | | | 500 | |
| 12. | Изготовление флаера | 210x100 (A7) | 130 | 85% | глянцевая | гладкая | | | от 1000 | |
| 13. | Изготовление лифлета с двумя фальцами | 210x300 (A4) | 170 | 85% | глянцевая | гладкая | | | 100 | |
| 14. | Изготовление лифлета с двумя фальцами | 210x300 (A4) | 170 | 85% | глянцевая | гладкая | | | 500 | |
| 15. | Изготовление лифлета с двумя фальцами | 210x300 (A4) | 170 | 85% | глянцевая | гладкая | | | от 1000 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------|---------------------------------------|--------------|-------------------------------------|-----|-----------|---------|-------|---------|--|
| 16. | Изготовление лифлета с тремя фальцами | 210x300 (A4) | 170 | 85% | глянцевая | гладкая | | 100 | |
| 17. | Изготовление лифлета с тремя фальцами | 210x300 (A4) | 170 | 85% | глянцевая | гладкая | | 500 | |
| 18. | Изготовление лифлета с тремя фальцами | 210x300 (A4) | 170 | 85% | глянцевая | гладкая | | от 1000 | |
| 19. | Изготовление брошюры | 210x300 (A4) | внутренний блок - 80, обложка - 170 | 85% | глянцевая | гладкая | Скобы | 10 | |
| 20. | Изготовление брошюры | 210x300 (A4) | внутренний блок - 80, обложка - 171 | 85% | глянцевая | гладкая | Скобы | 10 | |
| 21. | Изготовление брошюры | 210x300 (A4) | внутренний блок - 80, обложка - 172 | 85% | глянцевая | гладкая | Скобы | 10 | |
| Итого: | | | | | | | | | |

К настоящей заявке прилагаются ниже перечисленные документы на ___ стр.

| Наименование документа | Кол-во листов |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Анкета заявителя | |
| Копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых документов (в случае, если заявка и прилагаемые документы подписаны лицом, не имеющим право действовать без доверенности); | |

Уполномоченное лицо заявителя:

_____ Должность

_____ подпись

_____ Фамилия, инициалы

МП
(при наличии)

« ____ » _____ 2024 г.
дата

